

Conveni de cooperació entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments inicialment interessats per a la realització del Programa Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà.

Figueres, 8 de gener de 2018

Reunits,

D'una part, el Sr. Ferrar Roquer Padrosa, en qualitat de president del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF [REDACTED] i domicili al carrer Nou 48 de Figueres.

D'una altra part, la Sra. Isabel Maria Cortada Soler, en qualitat de Alcaldessa de Palau-saverdera, amb NIF [REDACTED] i domicili al carrer Nou, 15 de Palau-saverdera.

Manifesten,

Que en data 9 de novembre de 2016, des del Servei d'Ocupació de Catalunya, es va publicar l'Ordre TSF/296/2016, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació per a la contractació de persones a l'atur.

Que en data 15 de setembre d'enguany s'ha aprovat la convocatòria segons resolució TSF/2162/2017.

Que la present Ordre determina que els projectes que es presentin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà hauran de ser projectes supralocals, de competència comarcal, que no es corresponguin a llocs de treball estructurals i siguin d'interès social.

Que els Ajuntaments d'Agullana, Castelló d'Empúries, el Far d'Empordà, Espolla, la Jonquera, Palau-saverdera, Portbou, Saus Camallera Llampaias, Torroella de Fluvià, Vilafant i Vilamalla són els Ajuntaments inicialment interessats en participar per dur a terme tasques d'agent cívic, de manteniment d'espais i edificis públics, de suport a l'arxiu municipal i d'auxiliar de la llar en el marc de la convocatòria del Programa Treball i Formació Alt Empordà.

Que els Ajuntaments inicialment interessats subscriuran un conveni de delegació per donar compliment a la normativa del programa Treball i Formació.

Que aquest programa es farà extensible a aquells Ajuntaments que ho sol·licitin.

Per les raons exposades, les parts acorden subscriure un conveni de cooperació, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de cooperació entre l'Ajuntament de Palau-saverdera i el Consell Comarcal del l'Alt Empordà per desenvolupar conjuntament les tasques d'agent cívic, manteniment d'espais i edificis públics, auxiliar d'arxiu i auxiliar de la llar d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016 i la resolució TSF/2162/2017 per la qual s'aproven les bases

reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i s'obre la convocatòria per a l'any 2017

El programa de Treball i Formació integra accions formatives i d'experiència laboral per afavorir la inserció laboral de les persones contractades.

Segona.- Obligacions de l'Ajuntament de Palau-saverdera

2.1 Dur a terme les tasques d'*agents* cívics i/o manteniment d'espais i edificis públics i/o auxiliar d'arxiu i/o auxiliar de la llar d'acord amb la resolució d'atorgament realitzada des del Servei d'Ocupació La competència de les tasques a dur a terme seran delegades al Consell Comarcal de l'Alt Empordà en el marc del programa Treball i Formació i pel temps que duri el contracte de treball de les persones contractades.

2.2 Dotar al responsable del projecte tècnic de l'Ajuntament dels recursos necessaris (materials, equipament, vestuari o d'altra naturalesa) per garantir la realització dels treballs.

2.3 Participar en el procés de selecció de les persones que hauran d'ocupar els llocs de treball sol·licitats.

2.4 Lliurar, el primer dia de treball, als/les treballadors/es el vestuari i equipament necessari segons la llei de prevenció de riscos laborals i l'informe del tècnic de prevenció de riscos laborals del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. En cas contrari i previ comunicat, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà se'n farà càrrec.

2.5 Garantir la coordinació de les tasques a realitzar en el municipi derivades del projecte aprovat i vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques, i compleixi amb la normativa sobre riscos laborals.

2.6 Garantir el control de presència diari dels/es treballadors/es del projecte i comunicar de forma immediata qualsevol incidència al/la coordinador/a del projecte, i a posteriori deixar-ne constància per escrit.

2.7 Garantir a les persones contractades la participació a la formació obligatòria que s'estableix en el programa Treball i Formació dins la jornada laboral, així com el seu transport a Figueres o altre municipi on hi hagi ubicat un centre que compleixi les característiques sol·licitades per l'entitat finançadora.

2.8 Fer publicitat de les entitats finançadores del projecte posant un cartell visible al públic en les dependències de l'Ajuntament, de mida A3 mínim, i incorporant els seus logos en tota la documentació que es lliuri relacionada amb el projecte atorgat, en el vestuari lliurat als treballadors i en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin, segons la base 27 de l'ordre que regula el programa. Informar del cofinançament del Fons Social Europeu, de la Unió Europea, i fer-hi constar el seu lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur". En el cas d'informar-ne en l'espai web s'hauran d'incorporar els logos.

2.9 Complir l'apartat 27.3 de l'Ordre, que diu textualment: "En cas que de l'operació se'n derivi la realització de treballs de construcció i que la contribució pública superi els 500.000 euros, en el



termini de tres mesos a partir de la finalització de l'execució, haurà de col·locar un cartell de mida significativa, que informi al públic del cofinançament”.

2.10 Fer efectiu el pagament semestral al Consell Comarcal de l'Alt Empordà de la quantitat relativa a les despeses derivades de la contractació de la persona que desenvoluparà les tasques aprovades.

2.11 Lliurar mensualment un informe al/la coordinador/a del programa del Consell Comarcal de l'Alt Empordà sobre les tasques desenvolupades pel/s treballador/s contractats, la valoració dels treballs duts a terme i incidències si n'hi ha. Aquest informe haurà de contenir una descripció acurada, concreta i detallada.

2.12 Entregar en el termini màxim d'una setmana des de la finalització dels contractes, la memòria tècnica de les tasques desenvolupades segons el contingut que marca el Servei d'Ocupació de Catalunya, així com entregar en els terminis que s'estableixin tota aquella informació que sol·liciti l'entitat finançadora.

2.13 Assumir les despeses no finançades pel Servei d'Ocupació de Catalunya necessàries per a la seva implementació (despeses derivades de les baixes laborals per malaltia o accident, indemnitzacions, desplaçaments, materials, vestuari, equipament, la part de les despeses de la contractació d'un/a coordinador/a del projecte no finançada des del Servei d'Ocupació de Catalunya...) detallades a la clàusula sisena.

2.14 Assumir les revocacions derivades d'una assistència a la formació dels/es treballadors/es inferior al percentatge establert a la Guia de prescripcions tècniques publicada al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

2.15 Comunicar qualsevol canvi que es pugi produir en la destinació de la subvenció sense varia-ne la finalitat. En cas de no fer-se pot ser causa de revocació del finançament segons s'estableix en la normativa del programa.

2.17 Garantir i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones participants en el programa Treball i Formació.

Tercera.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà:

3.1 Comunicar a l'Ajuntament la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, i acceptar la delegació de competències de les tasques que es dugin en el marc del programa Treball i Formació i pel temps que duri el contracte de treball de les persones contractades.

3.2 Coordinar el procés de selecció, comunicar a l'Oficina de Treball de la Generalitat el resultat del procés de selecció perquè comprovin si les persones seleccionades compleixen les condicions del programa i contractar a les persones seleccionades que compleixin els requisits.

3.3 Destinar a la/es persona/es contractada/es preferentment a l'Ajuntament de Palau-saverdera i a aquells municipis del seu entorn que ho sol·licitin.

3.4 Donar compliment a la normativa de riscos laborals d'aplicació respecte als/les treballadors/es contractats/des pel projecte, i a la formació obligatòria corresponent.

3.5 Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació.

3.6 Fer-se càrrec de la contractació de la formació derivada del programa Treball i Formació.

3.7 Realitzar les tasques de sol·licitud, contractació i gestió de les contractacions, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.

3.8 Comunicar a les persones contractades que:

- 1) Per participar en el projecte és necessari el compromís de participació a les accions formatives.
- 2) El contracte de treball s'ha efectuat d'acord amb les condicions establertes en el programa.

3.9 Fer constar als contractes i a la comptabilitat de les partides pressupostàries els requisits indicats a l'ordre que regula el Programa.

3.10 Adherir-se a l'acord relatiu a la contractació de persones aturades que hagin exhaurit la prestació i/o subsidi, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

3.11 Adherir-se al al codi ètic aprovat per acord de govern de la Generalitat de Catalunya GOV/85/2016, de 28 de juny, que figura com a annex a l'esmentat Acord.

3.12 Fer publicitat de les entitats finançadores del projecte posant un cartell visible al públic en les dependències de l'àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de mida A3 mínim, i a la web, incorporant els seus logos en tota la documentació que es lliuri relacionada amb el projecte atorgat, en el vestuari lliurat als treballadors i en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin, segons la base 27 de l'ordre que regula el programa. Informar del cofinançament del Fons Social Europeu, de la Unió Europea, i fer-hi constar el seu lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

3.13 Un cop rebuda la subvenció rescabalar a l'Ajuntament pels pagaments que haurà avançat.

3.14 Enviar al Servei d'Ocupació de Catalunya la memòria tècnica i la justificació econòmica segons l'ordre del Programa, i segons les condicions especificades de despesa.

Quarta.- Mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals

Es designarà a una persona de l'Ajuntament com a responsable directe per exercir la supervisió i control de les tasques i la utilització dels equips de protecció individual (EPI) necessaris en cadascuna de les feines a realitzar i es coordinarà i informarà a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Alt Empordà de totes les incidències que puguin sorgir.

El tècnic responsable de la Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal de l'Alt Empordà (servei aliè) conjuntament amb el tècnic corresponent de l'Ajuntament treballaran inicialment per definir els riscos i les mesures corresponents a adoptar per a cada lloc de treball.

El responsable de l'Ajuntament elaborarà un informe sobre les funcions, eines i maquinàries del lloc de treball i el tècnic de prevenció de riscos laborals realitzarà l'avaluació de riscos laborals i els EPI necessaris per poder desenvolupar les tasques d'acord amb la normativa vigent.

Un cop avaluat els riscos laborals i determinat l'equipament necessari per lliurar al treballador es signaran dos compromisos: un per part del tècnic corresponent de l'Ajuntament en què es



compromet a lliurar aquest equipament al treballador, i un altra per part del treballador conforme ha rebut l'equip de protecció individual i es compromet a fer-ne us en totes i cadascuna de les tasques que se li encomanin durant la jornada de treball.

El tècnic corresponent de l'Ajuntament i el treballador signaran un protocol a seguir en cas d'accident.

El treballador rebrà la informació i la formació relativa a la seguretat i salut laboral, general i específica.

Cinquena.- Mecanismes de coordinació.

Des de l'Ajuntament es nomenarà un/a coordinador/a del programa que sigui l'interlocutor de tots els aspectes relacionats amb el projecte davant del/a coordinador/a del programa contractat/da pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, llevat del cas de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals quan les tasques siguin assumides per una altra persona.

Des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es contractarà a un/a professional per dur a terme la coordinació des de l'entitat comarcal. Les seves tasques seran:

Coordinació i seguiment per donar compliment a la llei de prevenció de riscos laborals i de la vigilància de salut laboral, detallats a la clàusula número 4.

Informació als representants i caps de brigada dels ajuntaments del protocol de PRL, tramitació i seguiment de la documentació necessària, coordinació amb l'empresa de Prl, entre altres.

Formació PRL: organització i seguiment, tramitació de la documentació relacionada.

Incidències, accidents de treball i inspeccions de treball: coneixement in situ i elaboració d'informes.

Coordinació i seguiment per donar compliment a la normativa laboral del Consell Comarcal de l'Alt Empordà derivada de la formalització del contracte.

Coordinació, planificació i seguiment de la formació ocupacional transversal, amb els treballadors participants i amb els docents i directius del centre formatiu; així com de la documentació administrativa que es requereix des de l'entitat financeradora i la gestió a través del programa GIA.

Coordinació amb els caps de brigada i coordinadors del projecte en els Ajuntaments per fer-ne un seguiment, resoldre possibles incidències, pactar el calendari laboral, de les vacances i de les formacions obligatòries.

Tutorització i seguiment als participants.

Memòries tècniques finals dels projectes.

Es constituirà una comissió de seguiment formada per representants de tots els organismes participants en el projecte que es reunirà en la fase inicial de disseny i en la fase final de valoració.



Sisena.- Aportació econòmica

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, mitjançant la domiciliació bancària, cobrarà semestralment les despeses derivades de la contractació i la formació de les persones seleccionades fins que el Servei d'Ocupació de Catalunya ingressi la quantitat aprovada per resolució. Un cop el Consell Comarcal de l'Alt Empordà rebi aquesta quantitat transferirà a l'Ajuntament la part que ells hauran avançat fins al moment.

El Consell Comarcal efectuarà mensualment els pagaments dels contractes de treball objecte d'aquest conveni a les persones contractades.

El número de compte corrent autoritzat de l'Ajuntament de Palau-saverdera pel càrrec de les despeses derivades de les contractacions és el ES15 2100 6830 8402 0000 0819

L'aplicació pressupostària de l'Ajuntament és la número 450.210.00.01

La partida d'ingrés de l'aplicació pressupostària del Consell Comarcal de l'Alt Empordà és la número 65.45013

Les despeses consisteixen en:

Sou brut mensual de 1.000,00 €, més paga extra, més despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball.

Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats i 12 dies per any treballat.

Formació obligatòria de sobre riscos laborals.

Formació transversal obligatòria del programa Treball i Formació, de 20 hores de durada.

Assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.

Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comuniqui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.

Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament i les despeses dels desplaçaments a les accions formatives.

Les despeses derivades de la contractació del/a coordinador/a del programa que no siguin finançades des del Servei d'Ocupació de Catalunya.

A l'annex 1 s'especifiquen els imports màxims de cada despesa, així com del seu finançament entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i els Ajuntaments inicialment interessats. L'import del finançament total es correspondrà al 100 % de les despeses, i en cap cas serà un import superior.

A l'annex 2 es detallen el número de contractes de treball per línia, durada i perfil

Setena.- Efectivitat del conveni.

L'efectivitat del present conveni, i per tant, els compromisos assumits per les parts queda condicionat a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/296/2016 i la resolució TSF/2162/2017.

Vuitena.- Durada del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins a la finalització de tot el procés d'implementació i justificació del projecte "Programa Treball i Formació a l'Alt Empordà 2017".

El conveni es podrà prorrogar anualment en el cas que la convocatòria posterior a l'actual es regeixi per la mateixa ordre TSF/293/2016.

Novena.- Resolució del conveni.

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts, de les clàusules d'aquest conveni implicarà la resolució del mateix, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin.

Desena.- Efectes de l'incompliment

En el cas que no es rebi la subvenció, o es rebi parcialment, per causes d'incompliment, el cost econòmic del mateix serà assumida per l'entitat que no s'ha responsabilitzat de les obligacions assumides.

Onzena.- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions especificades en aquest conveni.

Dotzena.- Protecció de dades personals

Les parts signants s'obliguen a complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Tretzena.- Naturalesa jurídica del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (articles 108 a 112 i disposició addicional cinquena). Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.



ALTRES DADES
Codi per a la validació:
a424e3f0-b37a-411e-b573-bc77f4512a0c
Data d'impressió: 17/01/2018 12:13:27
Pàgina 8 de 13

SIGNATURES
1.- Consell Comarcal de l'Alt Empordà, 19/12/2017 12:14
2.- Consell Comarcal de l'Alt Empordà, 21/12/2017 09:38
3.- Ajuntament de Palau-saverdera, 09/01/2018 15:04
4.- Ajuntament de Palau-saverdera, 09/01/2018 15:06

ESTAT



I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i la data que assenyala al principi.

Per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Per part de l'Ajuntament de Palau-saverdera

CPISR-1 C
FERRAN
ROQUER
PADROSA

Firmado digitalmente por
CPISR-1 C FERRAN
ROQUER PADROSA
Fecha: 2017.12.21
09:38:55 +01'00'

Ferran Roquer i Padrosa
President

CPISR-1 C
Isabel Maria
Cortada
Soler

Firmado digitalmente por
CPISR-1 C Isabel
Maria Cortada Soler
Fecha: 2018.01.09
15:06:41 +01'00'

Isabel Maria Cortada Soler
Alcaldessa

CPISR-1 C
FRANCISCO
LUIS MUÑOZ
CAMEO

Firmado digitalmente
por CPISR-1 C
FRANCISCO LUIS
MUÑOZ CAMEO
Fecha: 2017.12.19
12:14:10 +01'00'

Francisco Luis Muñoz Cameo
Secretari

CPISR-1 C
Emili
Santos
Bach

Firmado digitalmente por
CPISR-1 C Emili
Santos Bach
Fecha:
2018.01.09
15:04:58 +01'00'

Emili Santos Bach
Secretari

Annex 1: Quantitats màximes de les despeses i el seu finançament.

Despesa	Finançament
<p>1.- Sou brut mensual de 1.000,00€, paga extra i despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball dels treballadors/es contractats/des i l'acord retributiu signat entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, la Comissió Obrera Nacional de Catalunya i la Unió General de Treballadors de Catalunya.</p> <p>Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>peó durant 12 mesos a jornada completa</u>: 19.292,00 €</p> <p>Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>peó durant 6 mesos a jornada completa</u>: 9.646,00 €</p> <p>Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>agent cívic i per un auxiliar (arxiu o llar) durant 12 mesos a jornada completa</u>: 18.760,00 €.</p> <p>Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>agent cívic i per un auxiliar a l'arxiu municipa durant 6 mesos a jornada completa</u>: 9.380,00 €.</p>	<p><u>Contractes d'un any (peó)</u> Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 18.760,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total. Finançament municipal: 532,00 € que representa el 2,76 % de la despesa total (44,33 € per mes i contracte).</p> <p><u>Contractes de 6 mesos (peó):</u> Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 9.380,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total. Finançament municipal: 266,00 € que representa el 2,76 % de la despesa total (44,33 € per mes i contracte)</p> <p><u>Contractes d'un any (agent cívic i auxiliars d'arxiu i de llar):</u> Finançament Generalitat: 18.760,00€ € que representa el 100 %. Finançament municipal: 0,00 €.</p> <p><u>Contractes de 6 mesos (agent cívic i auxiliars d'arxiu i de llar):</u> Finançament Generalitat: 9.380,00 € que representa el 100 %. Finançament municipal: 0,00 €.</p>
<p>2.- Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats dels treballadors i de 12 dies per any treballat.</p> <p>Despesa per un contracte de 12 mesos a jornada completa: 466,67 €</p> <p>Despesa per un contracte de 6 mesos a jornada completa: 233,34 €</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>

ALTRES DADES
Codi per a la validació:
a424e3f0-b37a-411e-b573-bc77f4512a0c
Data d'impressió: 17/01/2018 12:13:27
Pàgina 10 de 13

SIGNATURES
1.- Consell Comarcal de l'Alt Empordà, 19/12/2017 12:14
2.- Consell Comarcal de l'Alt Empordà, 21/12/2017 09:38
3.- Ajuntament de Palau-saverdera, 09/01/2018 15:04
4.- Ajuntament de Palau-saverdera, 09/01/2018 15:06

ESTAT

3.- A) Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament.
B) Desplaçaments a les accions formatives.

Finançament municipal 100 %.

Despesa en funció del municipi. 0,33 €/Km.
Aquest preu pot variar l'any 2018.

4.- Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comuniqui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.

Finançament municipal 100 %.

5.- Formació obligatòria sobre riscos laborals PRL
Despesa 1.350,00 € per un curs de 20 hores per als 15 peons participants del programa Treball i Formació Alt Empordà.

Finançament municipal 100 %.

Despesa per participant: 90 €.

6.- Formació obligatòria del programa Treball i Formació, 20 hores.

Despesa 2.200,00 € per dos cursos de 20 hores per als 20 participants del programa Treball i Formació Alt Empordà.

Finançament Generalitat: 60 € per participant.

Finançament municipal: 50 € per participant

Despesa per participant: 110,00 €

7.- Assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria (2 cursos de 20 h).

Finançament municipal 100 %.

Despesa per participant: 23,00 €

Despesa total: 452,00 €

8.- Possibles baixes laborals dels treballadors/es.

Màxim despesa possible baixa d'un peó durant un any: 4.942,40,00 €.

Màxim despesa possible baixa d'un peó durant sis mesos: 2.472,57 €.

Finançament municipal 100 %.

Màxim despesa possible baixa d'un agent cívica durant un any: 4.765,54 €

Màxim despesa possible baixa d'un agent cívica durant sis mesos: 2.384,05 €

ALTRES DADES
Codi per a la validació:
a424e3f0-b37a-411e-b573-bc77f4512a0c
Data d'impressió: 17/01/2018 12:13:27
Pàgina 11 de 13

SIGNATURES
1.- Consell Comarcal de l'Alt Empordà, 19/12/2017 12:14
2.- Consell Comarcal de l'Alt Empordà, 21/12/2017 09:38
3.- Ajuntament de Palau-saverdera, 09/01/2018 15:04
4.- Ajuntament de Palau-saverdera, 09/01/2018 15:06

ESTAT



9.- Part de la coordinació no finançada des de la Generalitat de Catalunya.

Despesa anual a jornada completa d'un tècnic de grau mig (inclou sou brut, seguretat social, desplaçaments i indemnitzacions) : 38.711,84 €

Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 28.000,00 € per un contracte anual que representa el 72 % de la despesa total.

Finançament municipal: 10.711,84 € que representa el 28 % de la despesa total.

A la candidatura s'han presentat 6 contractes d'un any i 14 contractes de 6 mesos. L'aportació de cada Ajuntament serà la següent:

1) Finançament municipal per un contracte de 6 mesos: 412,00 € que representen 68,67 € al mes i contracte.

2) Finançament municipal per un contracte de 12 mesos (6 participants): 824,00 € que representen 68,67 € al mes i contracte.

El criteri de càlcul de despesa per treballador de les despeses números 5, 6, 7 i 9 s'ha fet en base a la formalització de 20 contractes de treball (15 peons i 5 agents cívics i auxiliars d'arxiu i de llar).. En el cas que en la resolució d'aprovació sigui per un número inferior de participants es recalcularà el finançament per la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte entre el número de contractes finalment aprovats.

**Annex 2: Número de contractes de treball per línia, durada i perfil**

	PANP		PRMI		DONA
	6 mesos	12 mesos	6 mesos	12 mesos	12 mesos
Municipi preferent d'Agullana i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	2	-	-	-	-
Municipi preferent de Castelló d'Empúries i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	2	-	-	-	3
Municipi preferent del Far i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	-
Municipi preferent d'Espolla i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	-
Municipi preferent de la Jonquera i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	2	-	-	-	-
Municipi preferent de Palau-saverdera i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Portbou i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	1	-	-
Municipi preferent de Saus C. Ll. i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	-
Municipi preferent de Torroella de Fluvià i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Vilafant i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	1	-	-
Municipi preferent de Vilamalla i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	2	-	-	-	-
Total de contracte per línia i mes	12	3	2	0	3



Les tasques assignades són:

Tasques municipi preferent d'Agullana PANP 6 mesos (2)	Manteniment d'espais i edificis públics (2)
Tasques municipi preferent Castelló d'Empúries PANP 6 mesos (2)	Manteniment d'espais públics (2)
Tasques municipi preferent Castelló d'Empúries DONA 12 mesos (3)	Agent cívic (1) – Auxiliars de la llar (2).
Tasques municipi preferent el Far d'Empordà PANP 12 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (1)
Tasques municipi preferent Espolla PANP 12 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (1)
Tasques municipi preferent de la Jonquera PANP 6 mesos (2)	Manteniment d'espais i edificis públics (1) – agent cívic (1)
Tasques municipi preferent Palau-saverdera PANP 6 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (1)
Tasques municipi preferent Portbou PANP 6 mesos (1) i PRMI 6 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (2)
Tasques municipi preferent Saus C LI PANP 12 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (1)
Tasques municipi preferent Torroella Fluvià PANP 6 mesos (1)	Auxiliar de suport a l'arxiu (1)
Tasques municipi preferent Vilafant PANP 6 mesos (1) i PRMI 6 mesos (1)	Manteniment d'espais i edificis públics (2)
Tasques municipi preferent Vllamalla PANP 6 mesos (2)	Manteniment d'espais i edificis públics (2)