



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palausaverdera.cat

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST **PRORROGAT PER A L'EXERCICI 2020**

Normativa reguladora: article 165.1 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de hisendes locals (d'ara endavant TRLRHL) i l'article 9 del RD 500/90

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb el que es preveu a l'article 165 del TRLRHL, i l'article 9 del RD 500/90, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament.

TITOL I.- NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT.

Capítol 1.- Normes Generals .

Base 1a.- Normativa reguladora

1.- El pressupost general de l'Ajuntament de Palau-saverdera es presenta d'acord amb el que disposen l'Ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre de 2008, pel que fa a l'estructura, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març; el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL); la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera; i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos.

La gestió del pressupost general es durà a terme d'acord amb aquestes bases d'execució, el Reial decret 500/1990, el TRLRHL, la Llei Orgànica 2/2012 i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com pels Decrets de delegació de competències dictats o que es dictin durant la seva vigència per l'Alcaldia-Presidència.

2.- La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb el que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre de 2013.

3.- La funció de control intern de la gestió econòmica financera i pressupostària de les entitats locals es troba regulada amb caràcter general, en els articles 92, 133 i 136 de

la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local (LRBRL), i en els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i concretament, en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).

Base 2a.- Àmbit temporal.

1.- L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost s'ha de subjectar al que disposa el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i a aquestes bases d'execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost.

2.- En cas que l'esmentat pressupost s'hagi de prorrogar, aquestes bases regiran, així mateix, durant el període de pròrroga.

Base 3a.- Àmbit funcional.

Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels Pressupost de l'Ajuntament – i, si fos el cas, dels organismes autònoms que es poguessin constituir – tenint en compte les particularitats que es detallaran.

Base 4a.- Del Pressupost General.

El Pressupost General per a l'exercici està integrat només pel pressupost prorrogat del mateix Ajuntament atès que no té organismes autònoms administratius que en depenen, i els imports respectius són els que es detallen tot seguit.

<i>Entitat</i>	<i>Estat de despeses</i>	<i>Estat d'ingressos</i>	<i>Recursos ordinaris</i>
Ajuntament de Palau-saverdera	1.574.781,58 €	1.750.042,33 €	1.750.042,33 €

Base 5a.- Estructura Pressupostària.

1.- Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- Programa: Àrea de despesa, Política de despesa i Grups de programa i programa. Aquests últimes es podran desenvolupar en subprogrames.
- Econòmica: Es distingeix el Capítol, l'Article, Concepte i Subconcepte.

L'aplicació pressupostària ve definida, com a mínim, per la conjunció de les classificacions per programa i econòmica, a nivell de grup de programa o programa i concepte o subconcepte, respectivament, i constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions.

Per a l'exercici de vigència de les presents bases d'execució no s'opta per la classificació orgànica.

2.- Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat (criteri econòmic) distingint: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà en el nivell més desagregat possible de concepte o subconcepte pressupostari.

Base 6a.- Abast dels crèdits pressupostaris

1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2.- Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament .
- b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

Base 7a.- Vinculacions jurídiques.

Els nivells de vinculació jurídica són:

- a) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol

Base 8a. Pròrroga del pressupost general.

Si en iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el Pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior, fins el límit dels seus crèdits inicials.

La pròrroga no afectarà als crèdits per a despeses corresponents a serveis o projectes d'inversió que hagin de concloure a l'exercici anterior i estiguin finançats amb operacions creditícies o d'altres ingressos específics o afectats que exclusivament s'haguessin de percebre a l'esmentat exercici. En cas de que un cop ajustats a la baixa, els crèdits inicials del pressupost anterior, s'obtingués un marge en relació al límit global dels crèdits inicials de referència, es podran realitzar ajustos a l'alça als crèdits del pressupost, quan concorren simultàniament les circumstàncies establertes a l'article 21.3 a) i b) del RD 500/90.

En qualsevol cas, aquests ajustos hauran de ser objecte d'imputació a les corresponents partides del pressupost prorrogat mitjançant resolució motivada dictada per la Presidència de la Corporació, previ informe de l'Interventor.

Mentre duri la vigència d'aquesta pròrroga podran aprovar-se les modificacions pressupostàries previstes per la Llei.

Aprovat el pressupost s'hauran d'efectuar els ajustos necessaris per donar cobertura a les operacions efectuades durant la vigència del Pressupost prorrogat.

Capítol II.- Modificacions de crèdit.

Base 9a.- Òrgans competents i tramitació de l'aprovació de les modificacions de crèdit

1.- Quan calgui fer una despesa que superi el nivell de vinculació jurídica, sense que hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits subjectant-se a les particularitats que regula aquest Capítol.

2.- Són competents per aprovar les modificacions del pressupost el Ple o l'Alcaldia en funció de l'expedient de modificació que es tracti, d'acord amb el següent:

PLE MUNICIPAL	ALCALDIA
Crèdits extraordinaris	Transferències de crèdit (que no siguin competència del ple)
Suplements de crèdit	Ampliacions de crèdit
Baixes per anul·lació	Generacions de crèdit
Transferències de crèdit (canvis d'àrea de despesa)	Incorporació de romanents de crèdit

3.- Qualsevol modificació de crèdits exigeix una proposta raonada de la variació i es valorarà la seva possible incidència en la consecució d'objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.

4.- La Intervenció haurà d'informar qualsevol expedient de modificació de crèdits.

5.- Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple de l'Ajuntament no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva, atès que els són d'aplicació les mateixes normes d'aprovació, publicitat i reclamacions que regeixen per l'aprovació del pressupost de la corporació.

6.- Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple de l'Ajuntament seran executives a partir de l'adopció de l'acord d'aprovació.

Base 10a.- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1.- Si durant l'exercici s'ha de realitzar una despesa que no es pot ajornar fins a l'any següent i per a la qual no existeix crèdit, la modificació pressupostària es podrà aprovar mitjançant un crèdit extraordinari.

En cas que el crèdit previst sigui insuficient i no ampliable, s'acordarà un suplement de crèdit.

2.- Els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdits, es finançaran amb els recursos, ja siguin un o diversos, que s'enumeren a continuació:

- Romanent líquid de Tresoreria.
- Ingressos nous o superiors recaptats efectivament sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.

- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals hom consideri reduïbles sense pertorbar el servei.

3.- Les despeses d'inversió aplicables als capítols VI, VII, VIII i IX també es podran finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

4.- Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV es podran finançar mitjançant operacions de crèdit. Per això caldrà que s'acompleixin les següents condicions:

- Que el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, declari la necessitat i la urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos a l'apartat 2.
- Que l'import total no superi el 5% dels recursos corrents.
- Que la càrrega financera total no superi el 25% dels recursos esmentats.
- S'entén per càrrega financera la que hi ha al començament de l'exercici, incrementada en la que s'hagi originat a causa de la tramitació d'operacions de crèdit durant l'exercici, com també la resultant del préstec que es proposa concertar.
- Que el venciment de la operació de crèdit sigui anterior a la renovació de la Corporació.
- Si s'hagués de realitzar una despesa que no té cap crèdit reservat, el finançament de la qual s'hagi d'efectuar amb recursos tributaris afectats, es podrà tramitar un expedient de crèdit extraordinari, que es finançarà per mitjà d'una operació de crèdit amb la qual s'anticiparà, si és necessari, l'import de la recaptació dels tributs.

Base 11a.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

1.- S'incoaran a les unitats administratives que tinguin al seu càrrec la gestió dels crèdits que són objecte de modificació, per ordre de l'Alcaldia.

2.- Amb la proposta s'adjuntarà una memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa durant l'exercici i de la inexistència o la insuficiència de crèdit en el nivell que la vinculació estigui establerta.

3.- Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'exposaran al públic durant quinze dies hàbils perquè els interessats puguin presentar reclamacions. Si durant aquest període no s'ha presentat cap reclamació, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament i, si passa altrament, el Ple haurà de resoldre en el termini d'un mes comptat a partir de la finalització de l'exposició al públic.

4.- Quan la causa de l'expedient sigui una calamitat pública o d'altres que tinguin un interès general excepcional, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, la despesa es podrà aplicar a partir d'aquest moment.

Base 12a.- Ampliació de crèdits.

1.- Es consideren partides ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En particular, es declaren ampliables els capítols següents:

<i>PARTIDA DESPESA</i>	<i>CONCEPTE INGRÉS</i>
Cap. 1 – Despeses de personal	Capítol 4
Cap. 2 – Despeses béns corrents i serveis	Capítol 4
Cap. 4 – Transferències corrents	Capítol 4
Cap. 6 – Inversions	Cap. 6 i 7
Cap. 9 – Passius financers	Cap. 6 i 7

2.- L'ampliació de crèdit exigeix la tramitació d'un expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el que s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

3.- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el pressupost de l'Ajuntament, correspon a l'Alcaldia.

Base 13a.- Transferències de crèdit

1.- Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una partida el crèdit de la qual sigui insuficient i hi hagi la possibilitat de minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica sense alterar la quantitat total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

2.- Quan les transferències de crèdit afectin a partides de diferents àrea de despesa, la seva aprovació correspon al Ple de l'Ajuntament.

3.- L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides de la mateixa àrea de despesa o entre partides del capítol I, correspon a l'Alcaldia.

4.- Els expedients s'incoaran per ordre del Regidor d'Hisenda i s'haurà de fer constar la conformitat dels regidors responsables de les àrees implicades en la modificació.

5.- El Regidor d'Hisenda ordenarà la retenció del crèdit corresponent en la partida que hom preveu minorar.

6.- Pel que fa l'efectivitat de les transferències de crèdit que han de ser aprovades pel Ple, serà aplicable el règim que regula la base 9a., punt 5.

7.- Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcaldia seran executives a partir de la seva aprovació.

Base 14a.- Generació de crèdits per ingressos

1.- Poden generar crèdit en l'Estat de despeses els ingressos següents de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament o algun dels seus organismes autònoms, despeses de competència local. Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, mancant aquest, que figuri a l'expedient un acord formal de la concessió de l'aportació.

b) Alienació de béns municipals. En aquest cas, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret.

c) Prestació de serveis, per la qual s'hagin liquidat preus públics, en una quantia superior als ingressos pressupostats.

d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar un crèdit en la quantia corresponent.

2.- Quan es conegui el compromís ferm de fer una aportació a favor de l'Ajuntament, o dels seus organismes autònoms, o quan s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en una quantia superior a la prevista en el pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles a les partides corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que preveu que es necessita en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés. En cas de que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no serà procedent tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits es considerin insuficients, la unitat gestora del servei corresponent incoarà l'expedient en el que es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, com també la partida que ha de ser incrementada.

3.- En l'esmentat expedient cal preveure les conseqüències econòmiques del fet que el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, si s'escau, caldrà aplicar.

4.- L'expedient de generació de crèdits serà aprovat per l'Alcaldia.

Base 15a.- Incorporació de romanents de crèdit

1.- Durant el mes de Gener, i en referència a l'exercici anterior, la intervenció elaborarà un estat que inclogui:

- Saldos de disposicions de despesa amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.

- Saldos d'autoritzacions en relació a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors.

- Saldos d'autoritzacions respecte de disposicions de despesa i crèdit disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats en el darrer trimestre.

- Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les capítol VI, VII, VIII i IX.

- Saldos d'autoritzacions en relació a disposicions de despeses i crèdits disponibles en partides correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.

2.-Caldrà constatar l'existència d'ingressos afectats, ja que, en qualsevol cas, els crèdits corresponents ha d'ésser incorporats.

3.- L'esmentat estat s'ha de sotmetre a informe dels responsables de cada Àrea gestora per tal que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que caldrà acompanyar amb projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

4.- En cas que els recursos financers, no siguin suficients per cobrir el volum de despesa derivat de la incorporació de romanents, el regidor d'Hisenda, amb informe previ de la Intervenció, ha d'establir prioritat d'actuacions, amb aquesta finalitat, cal tenir en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions que resultin de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.

5.- Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà la incorporació de romanents. No obstant això, l'esmentada modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del pressupost en les casos següents:

a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.

b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la intervenció en què s'avalui que la incorporació no produirà dèficit.

6.- L'aprovació de la incorporació de romanents de crèdit correspon a la Presidència, excepte si procedeixen de crèdits disponibles per a operacions de capital. En aquest cas, l'aprovació correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

7.- L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment que s'hagi aprovat l'acord corresponent.

TITOL II.- SOBRE LES DESPESES.

Capítol I.- Gestió Pressupostària

Base 16a.- Crèdits no disponibles

1.- Quan un regidor consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una partida pressupostària de l'execució de la qual és responsable, ha de formular proposta raonada que haurà de ser conformada pel regidor d'Hisenda.

2.- La declaració de no-disponibilitat de crèdits, com també la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

3.- A càrrec del saldo declarat no disponible, no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

4.- Les despeses que s'hagin de finançar –total o parcialment- mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions, o operacions de crèdit, queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit.

Base 17a.- Retenció de crèdit

1.- Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient, ho aconsellin, el regidor responsable de l'Àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una partida pressupostària.

2.- Un cop rebuda la sol·licitud a la Intervenció, s'ha de verificar la suficiència de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

3.- Un cop expedida la certificació d'existència de crèdit per la Intervenció, el regidor d'Hisenda ha d'autoritzar la reserva corresponent.

Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzades en el pressupost o per les seves modificacions degudament aprovades.

Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant.

Els nivells de vinculació seran els que vinguin establerts a cada moment per la legislació pressupostària de l'Estat.

Base 18a.- Autorització de la despesa

1.- Correspon a l'Alcaldia autoritzar les despeses següents:

a) Les derivades de contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris, determinats a Base 3.

Es compren dins de les atribucions de l'Alcaldia l'autorització de despeses de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici.

b) Les originades per adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost.

2.- Correspon al Ple autoritzar les despeses següents:

a) Les derivades de contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost.

b) Les derivades de contractacions i concessions plurianuals quan:

b.1) La seva duració sigui superior a quatre anys.

b.2) L'import acumulat de totes les anualitats superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici.

c) Les originades per adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost.

d) El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.

3.- Es competència de l'Alcaldia la contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments, treballs de consultoria i assistència i de serveis, quan el seu import excedeixi dels límits fixats al punt 1 d'aquest article.

4.- Correspon al Ple la contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments, així com l'aprovació de contractes de consultoria i assistència, i de serveis, quan el seu import excedeixi dels límits fixats al punt 1 d'aquest article.

5.- Per delegació de l'alcaldia, poden ser autoritzades pel regidor d'Hisenda, les despeses imputables als capítols I, II i III, com també les transferències del capítols IV i VII el perceptor de les quals figuri detallat expressament al Pressupost, sempre que la seva quantia no superi el límit del 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost.

6.- El Ple podrà delegar en la Junta de Govern Local les seves competències per autoritzar despeses, sempre que hagin d'executar-se dins de l'exercici.

7.- Els documents comptables s'han d'iniciar a les àrees gestores, i aquests actes es poden recollir informàticament, per bé que no produiran efectes comptables certs mentre no hagi recaigut la confirmació de la Intervenció.

Base 19a.- Disposició de la despesa

1.- Els òrgans competents per a la disposició de les despeses són els mateixos que assenyalats a la base anterior.

2.- Quan a l'inici de l'expedient de despesa, se'n sàpiga la quantia exacta i es conegui el nom del preceptor, s'han d'acumular les fases d'autorització i disposició, i s'ha de tramitar el document comptable AD

Base 20a.- Reconeixement de l'obligació

1.- El reconeixement d'obligacions conseqüència de despeses autoritzades pel regidor d'Hisenda correspon a aquest.

2.- El reconeixement d'obligacions diferents de les esmentades al punt anterior és competència de l'Alcaldia, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despeses legalment adquirits.

3.- Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagi autoritzat el compromís d'aquesta despesa i sense que existeixi consignació pressupostària, la seva aprovació correspon al Ple.

Quan la despesa originada en exercicis anteriors pugui ser aplicada a crèdits del Pressupost vigent, serà competent per a la seva aprovació la Comissió de govern.

4.- En el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments, o prestació de serveis, les esmentades factures s'han de comptabilitzar com a documents O.

5.- Quan per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es podran acumular, i s'ha de tramitar el document comptable ADO.

6.- Les factures expedides s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, i han de contenir com a mínim les dades següents:

- a) Identificació clara de l'Ajuntament o de l'organisme autònom (Nom, N.I.F., etc.).
- b) Identificació del contractista (Nom, N.I.F., etc.).
- c) Número de la factura.
- d) Descripció suficient del subministrament o servei.
- e) Àrea gestora que ha fet l'encàrrec.
- f) Número de l'expedient de despesa que va ésser comunicat en el moment de l'adjudicació, data i òrgan d'aprovació.
- g) Import de l'I.V.A.
- h) Signatura del contractista.

7.- Rebudes les factures es traslladaran al centre gestor, per tal que puguin ser conformades, acreditant que el servei o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

8.- Un cop conformades les factures es traslladaran a la Intervenció als efectes de la seva fiscalització i comptabilització, i s'ha d'elaborar una relació de totes les factures que puguin ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.

9.- L'aprovació de les factures s'ha de materialitzar mitjançant diligència o signatura que ha de constar en la relació elaborada per la Intervenció.

10.- Pel que fa a les certificacions d'obres, caldrà adjuntar-hi factures, i en tots dos documents haurà de constar la conformitat per part dels Serveis tècnics.

11.- El reconeixement de l'obligació es produirà en la primera desena del mes següent a aquell en què les factures s'han presentat al Registre general.

Aquest acte acreditarà al realització total o parcial del contracte, en els termes previstos a l'article 99.4 del Real Decret legislatiu 2/2000, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Base 21a.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació

1.- En les despeses del Capítol I s'han d'observar les següents regles:

- a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral s'han de justificar mitjançant les nòmines mensuals, en les quals ha de constar diligència del cap de personal, que acrediti que el personal que hi figura ha prestat serveis efectivament durant el període anterior.
- b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions requeriran acreditament previ de caps i regidors competents que han estat prestats els serveis especials, o que és procedent abonar una quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa que la reguli i l'aprovació de l'Alcaldia.
- c) Les nòmines tenen la consideració de document O.
- d) Les quotes de la Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents que han de tenir la consideració de document O.
- e) En altres conceptes la despesa dels quals està destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern cal presentar factura.

2.- En les despeses del capítol II, béns corrents i serveis, s'exigeix amb caràcter general la presentació de la factura.

Les despeses de dietes i locomoció, que han de ser ateses mitjançant bestreta de caixa fixa, un cop justificada la despesa, originen la tramitació de documents ADO, l'expedició dels quals s'ha de fer a la Intervenció i que ha d'autoritzar el regidor d'Hisenda.

3.- En les despeses financeres (Capítols III i IX), cal observar les següents regles:

- a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'han de justificar amb la conformitat de la Intervenció respecte al seu ajustament al quadre financer. La Intervenció ha de tramitar un document O.
- b) S'ha de procedir de la mateixa manera respecte a altres despeses financeres, pel que la justificació ha d'ésser més complerta i el document O s'ha de suportar amb còpia dels documents formalitzats, o la liquidació dels interessos de demora.

4.- En les transferències corrents o de capital, que l'Ajuntament hagi de satisfer, s'ha de tramitar el document O - que ha d'indicar el servei gestor - quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigui subjecte al compliment de determinades condicions. Si el pagament de la transferència està condicionat, la tramitació del document O ha de tenir lloc pel fet d'haver-se complert les condicions fixades.

5.- En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar factura, acompanyada, en els casos que correspongui, de certificació d'obres, com s'indica al punt anterior.

6.- L'adquisició d'accions exigeix, perquè siguin pagades, que les mateixes o el resguard vàlid, figurin en poder de la Corporació.

7.- La concessió de préstecs al personal, genera la tramitació de document ADO, instat pel Servei de Personal, el suport del qual és la sol·licitud de l'interessat i la diligència de Personal que acrediti que la seva concessió s'ajusta a la normativa.

8.- L'import de les dietes i despeses de locomoció s'estableix de la manera següent:

Els càrrecs electes de l'Ajuntament i el personal al servei de l'Ajuntament, cas d'haver-ne de desplaçar amb automòbil tindrà dret de percebre 0,19 Euros per quilòmetre recorregut

Serà independent de les retribucions per assistències assenyalades pels Regidors a l'apartat anterior la percepció de les dietes generades per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec o funció.

Les despeses generades pels membres de la Corporació o personal al servei de l'Ajuntament amb motiu de desplaçaments per l'exercici del seu càrrec es justificaran sempre mitjançant presentació de factures i altres documents acreditatius de la despesa. No obstant això, poden optar al cobrament de la dieta per l'import màxim establert al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sens perjudici que s'ha de justificar igualment que s'ha efectuat el desplaçament i la despesa de manutenció corresponent. Imports vigents publicats al BOE de data 3 de desembre de 2005:

- Allotjament: 102,56 (Grup1); 65,97 Euros (Grup 2) ; 48,92 (Grup 3)
- Manutenció: 53,34 (Grup1) ; 37,40 Euros (Grup 2) i 28,21 (Grup 3)
- Dieta sencera (allotjament i manutenció inclosos): 155,90 (Grup1); 103,37 (Grup 2) i 77,13 (Grup 3)

La Intervenció municipal habilitarà els models estàndards per autoritzar el pagament de les dietes. Aquest document haurà d'estar signat per l'Alcaldia i la Interventora municipal. Una vegada autoritzada la dieta, no cal presentar les factures justificatives de les despeses, només caldrà factura si es tracta de despeses d'estada a hotels.

9.- Indemnitzacions als membres electes de la corporació:

Els regidors i les regidores que assisteixin efectivament al Ple, percebran la quantitat de 150,00 euros per sessió. S'atorga a aquest increment caràcter retroactiu, amb efectes a partir del ple de constitució de la corporació, del dia 15 de juny de 2019.

Els regidors i les regidores que assisteixin efectivament a la Junta de Govern Local, com a membres de la mateixa o requerits per la presidència, segons allò establert a l'article 133.3 del ROF, percebran la quantitat de 150,00 euros per sessió. La reducció d'aquestes indemnitzacions tindran efectes a partir de la publicació de l'anunci de l'aprovació definitiva d'aquest acord al BOPG.

Aquestes indemnitzacions tindran un límit mensual de 500 €, independentment de la quantitat de plens i juntes de govern local que es realitzin durant el mes. En cap cas els imports que excedeixin és podran compensar en un altre mes. Aquesta limitació tindrà efectes a partir de la publicació de l'anunci de l'aprovació definitiva d'aquest acord al BOPG.

Les despeses que es generin en l'aplicació del règim d'indemnitzacions aprovat es farà a càrrec de l'aplicació 912/233.00.00.

Sobre els imports en concepte d'indemnització liquidats, es practicarà la retenció corresponent de l'IRPF.

Base 22a.- Ordenació de Pagaments

1.- L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament es competència de l'Alcaldia, el qual podrà delegar d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

2.- En els organismes autònoms, la competència per ordenar els pagaments correspon a la Presidència, que podrà delegar en el gerent.

3.- L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'ha d'efectuar sobre la base de relacions i d'ordres de pagament que ha d'elaborar la Tresoreria, conforme amb el Pla de disposició de fons, tot i que, quan la naturalesa o la urgència dels pagaments així ho exigeixi, l'ordenació de pagaments es pot fer individualment.

4.- Sempre que el plec de clàusules administratives particulars no estableixi prevenció en contrari, s'ordenarà el pagament als dos mesos de la data en què es reconegué l'obligació, segons el previst a l'article 18, punt 12 d'aquestes bases d'Execució.

5.- Es prohibeix el pagament ajornat del preu dels contractes administratius, excepte en els supòsits en què el sistema de pagament s'estableixi mitjançant la modalitat d'arrendament financer o arrendament amb opció de compra.

En aquest últim cas, el límit màxim per al pagament serà de quatre anys, excepte que el Ple autoritzi un termini superior.

6.-En general el pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

Base 23a.- Cessió de drets de cobrament

1.- Els contractistes que tinguin dret a cobrar de l'Ajuntament, per haver-se reconegut obligacions al seu favor, podran cedir el seu crèdit a favor de tercers.

2.- Perquè la cessió de crèdit tingui plena efectivitat, caldrà que s'hagi notificat fefaentment a l'Ajuntament.

3.- La Intervenció de fons controlarà que els pagaments efectuats després de la presa de raó de la cessió de crèdit es facin a nom del cessionari.

4.- No s'atendrà l'embargament del dret a cobrar del contractista si la diligència d'embarg es notifica després de la cessió de crèdit, per quant l'Ajuntament necessàriament ha de pagar al cessionari.

5.- Només s'executaran les ordres d'embargament del dret a cobrar reconegut a favor dels contractistes, si tenen algun d'aquests objectes:

a) Pagament de salaris o de les quotes socials acreditats amb motiu de la realització del contracte municipal.

b) Pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subministradors relacionats amb el contracte municipal.

Capítol II.- Procediment Administratiu

Base 24a.- Autorització-disposició

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, mitjançant concurs o subhasta, s'ha de tramitar a l'inici de l'expedient un document A, per un import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels Serveis Tècnics.

2.- Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, s'ha de tramitar el document D.

3.- Successivament, i en la mesura en què tingui lloc efectivament la realització de l'obra, la prestació del servei o el subministrament, s'han de tramitar els documents O corresponents.

4.- Pertanyen a aquest grup les que es detallen:

- Realització d'obres d'inversió o de manteniment.
- Adquisició d'immobilitzat.
- Altres la naturalesa de les quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

Base 25a.- Autorització i disposició

1.- Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originen la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup les que es detallen tot seguit:

- Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa.
- Arrendaments.
- Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat, etc.).
- Interessos de préstecs concertats.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats.

3.- La resta de despeses requeriran la formulació d'una proposta a càrrec del regidor competent per raó de la matèria que serà informada per la intervenció municipal per a comprovar l'existència de crèdit suficient. Originarà la tramitació del document ADO.

3.- Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o l'adquisició del bé contractats; a aquest efecte és suficient la presentació de factures, o el càrrec efectuat en compte bancari. Prèviament a l'aprovació per l'òrgan competent, la intervenció municipal haurà de fiscalitzar la despesa a través del mecanisme corresponent de control intern.

Base 26a.- Autorització-disposició-obligació

1.- Les adquisicions de béns concrets, com també altres despeses no subjectes a procés de contractació en les quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originen la tramitació del document ADO.

2.- Pertanyen a aquest grup:

- Adquisició de material petit.
- Dietes.
- Despeses de locomoció.
- Interessos de demora.
- Altres despeses financeres.
- Bestretes reintegrables a funcionaris.

Base 27a.- Despeses de personal

1.- Pel que fa a les despeses del Capítol I, cal observar les regles següents:

- a) L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import d'aquestes, corresponent als llocs de treball ocupats efectivament, s'ha de tramitar al començament de l'exercici el document AD.
- b) Les nòmines mensuals compleixen la funció de document O, que s'ha d'elevat a l'Alcaldia, o al gerent dels organismes autònoms, als efectes de l'ordenació del pagament.
- c) El nomenament de funcionaris, o la contractació de personal laboral, origina la tramitació de successius documents AD per un import igual a les nòmines que es preveu satisfer durant l'exercici.
- d) Pel que fa a les quotes per Seguretat Social, a l'inici de l'exercici s'ha de tramitar el document AD per un import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell.
- e) Pel que fa a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatòries i conegudes al començament de l'any, s'ha de tramitar el document AD corresponent.
- f) Cas que les despeses siguin variables, segons les activitats que dugui a terme la Corporació o segons les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen els articles següents.

Base 28a.- Aportacions

1.- En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, s'ha de tramitar el document AD.

2.- Si l'import de l'aportació obligatòria no és conegut, s'ha d'instar la retenció de crèdit per la quantia estimada.

Base 29a.- Despeses d'inversió

1.- L'autorització de despeses de primer establiment, i les d'ampliació i millora, es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.

2.- Cal incorporar a l'expedient, en tot cas, la documentació següent:

- a) Memòria descriptiva de l'objecte del contracte, que recollirà els antecedents, les necessitats a satisfer i la justificació de la solució adoptada.
- b) Plànols de conjunt i de detall necessaris perquè la inversió quedi perfectament definida.
- c) Disponibilitat dels terrenys precisos per a la normal execució de la inversió.
- d) Estudi de seguretat i salut.
- e) Pressupost, que ha de contenir la totalitat del cost. En cas que calgui executar obres d'urbanització, cal avaluar-ne el cost.
- f) Plec de prescripcions tècniques particulars.
- g) Document que faci constar que s'ha incoat l'expedient d'imposició de contribucions especials o informe que la declari improcedent.

- h) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- i) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quanties que seran objecte d'informe per part de la Intervenció pel que fa a la possibilitat de cobertura durant els anys successius.
- j) Proposta d'aplicació pressupostària.

3.- Els serveis gestors han de presentar un PERT, o calendari de realització dels projectes inclosos al capítol VI, a excepció de les adquisicions de material inventariable.

Base 30a.- Projectes de despesa

1.- Tenen la consideració de projectes de despesa el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada si han estat qualificats com a tals pel Ple.

Aquests crèdits són vinculants en si mateixos, de manera que no poden ser destinats a cap finalitat diferent del projecte.

2.- Qualsevol projecte de despesa ha d'estar identificat amb un número que es mantindrà invariable al llarg de tota la seva execució i que farà referència a l'any de començament, al tipus i a la identificació del projecte dintre dels iniciats durant el mateix exercici.

Base 31a.- Despeses amb finançament afectat

1.- Els crèdits pressupostaris destinats a realitzar-les i els ingressos afectats queden reflectits en el Pla de finançament de les inversions.

2.- Si en acabar l'exercici, el volum de drets liquidats pels conceptes esmentats al punt anterior difereix de la suma que pertoca rebre d'acord amb el volum d'obligacions reconegudes aplicades, s'ha de practicar l'ajustament reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria. Tot això s'ha de fer constar en l'expedient de liquidació.

Base 32a.- Despeses plurianuals.

1.- Podran adquirir-se compromisos de despesa que hagin d'estendre's a exercicis posteriors sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i es trobin en algun dels casos següents:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Execució d'obres de manteniment, subministraments, serveis, consultoria i assistència i altres que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmiques per un any.
- c) Arrendaments d'immobles.
- d) Càrregues financeres de l'Entitat i dels seus organismes autònoms.
- e) Transferències corrents que derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

2.- Les despeses referides als apartats a), b) i e) del punt anterior poden aplicar-se com a màxim a quatre exercicis.

3.- En els casos referits als apartats a), e) del punt 1, la despesa que s'imputi als exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit

corresponent de l'any en què l'operació es comprometé els percentatges següents: en l'exercici immediat següent, el 70 per 100; en el segon exercici, el 60 per 100 i en el tercer i quart el 50 per 100.

4.- En qualsevol expedient d'autorització de despeses plurianuals ha de figurar un informe de la Intervenció sobre el compliment de la normativa legal i l'estimació de la possibilitat de cobertura en exercicis futurs.

5.- En casos excepcionals el Ple pot aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixen les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges que regula el punt 3.

Capítol III – Normes Sobre Contractació

Base 33a.- Règim general de la contractació

La contractació d'obres, serveis públics, subministraments, consultoria i assistència, serveis i treballs específics i concrets no habituals, es regeixen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), així com per les altres normes que la desenvolupin.

Base 34a.- Plec de clàusules administratives

En la contractació administrativa regeixen les clàusules administratives particulars que tingui aprovades la corporació, les quals han d'estar ajustades al que disposa la Llei de contractes del sector públic i els seus reglaments. En defecte de la regulació que se'n faci, regeixen les clàusules administratives generals que tingui aprovades l'Estat.

Base 35a.- Revisió de preus

1.- La revisió dels preus dels contractes estarà subjecte al que preveuen l'article 103 de la LCSP, els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

2.- En cap cas podran revisar-se els preus dels contractes menors.

Base 36a.- Contractes menors

1.- Tindran la consideració de contractes menors aquells quina quantia no excedeixi dels límits següents, sense incloure l'IVA:

- a) Contractes d'obres – 40.000,00 Euros.
- b) Contractes de subministrament – 15.000,00 Euros.
- c) Contractes de serveis – 15.000,00 Euros.

2.- La tramitació de l'expedient dels contractes menors en general només exigirà:

- a) Informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.
- b) Autorització de la despesa, amb caràcter previ a la seva execució.

c) Incorporació de la factura, acreditativa de l'efectiva realització de l'objecte del contracte.

d) Justificació de què no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les normes generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin les xifres esmentades a l'apartat 1 d'aquesta Base.

3.- Quan es tracti del contracte menor d'obra, caldrà incloure el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan normes específiques ho requereixin.

4.- Els contractes menors no poden tenir duració superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

Base 37a.- Contractació pel procediment obert simplificat i procediment obert simplificat abreujat.

1.- Els òrgans de contractació podran acordar la utilització d'un procediment obert simplificat en els contractes d'obres, subministraments i serveis quan es compleixin les dues condicions següents:

a) Que el valor estimat sigui igual o inferior a 2.000.000 d'euros en el cas del contracte d'obres, i en el cas de contractes de subministrament i de serveis, que el seu valor estimat sigui igual o inferior a 100.000 euros.

b) Que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi hagi cap avaluable mitjançant judici de valor o, en cas d'haver-ne, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no podrà superar el quaranta-cinc per cent del total.

2.- En contractes d'obres de valor estimat inferior a 80.000 euro, i en contractes de subministrament i de serveis de valor estimat inferior a 35.000 euros, excepte els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual als que no serà d'aplicació aquest apartat, el procediment obert simplificat podrà seguir la següent tramitació:

a) El termini per a la presentació de proposicions no podrà ser inferior a deu dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. No obstant això, quan es tracti de compres corrents de béns disponibles en el mercat el termini serà de cinc dies.

b) S'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

c) L'oferta es lliurarà en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, atenent a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules establertes als plecs.

d) La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració de la unitat tècnica que doni suport a l'òrgan de contractació. Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

e) Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en el que es notifiqui l'adjudicació del contracte.

f) No es requerirà la constitució de garantia definitiva.

g) La formalització del contracte podrà fer-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En tot allò no previst per aquest contracte s'aplicarà la regulació general del procediment obert simplificat.

3.- Serà competent l'Alcaldia per l'adjudicació dels contractes, qualsevol que sigui la forma i el procediment de contractació, sempre i quant la quantia no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior als quatre anys, eventuais prorrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. En la resta de casos, l'òrgan competent serà el Ple de la corporació. La competència per la contractació de l'Alcaldia pot ser delegada en la Junta de Govern Local.

Base 38a.- Contractes privats

1.- Tindran la consideració de contractes privats els definits a l'article 20 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i en particular els següents:

- a) Compravenda, donació, permuta i arrendament sobre béns immobles.
- b) Serveis d'assegurances.
- c) Serveis bancaris i d'inversions
- d) Préstecs, crèdits i altres operacions financeres realitzades per a finançar les necessitats previstes en el Pressupost Municipal.
- e) Contractes que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles.

2.- Els contractes a què es refereix l'apartat anterior es regiran quant a la seva preparació i adjudicació per l'esmentada llei de Contractes del Sector Públic i quant als seus efectes i extinció per les normes del dret privat.

3.- En el cas d'adquisició de béns immobles caldrà acreditar suficientment dins l'expedient l'interès que l'operació té per al municipi.

Caldrà, així mateix, complir el procediment i requisits establerts al Reglament de Patrimoni dels Ens locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988.

4.- Quan així ho autoritzi el Ple, la despesa dimanant de l'adquisició d'immobles podrà aplicar-se com a despesa plurianual, si es compleixen aquestes condicions:

- a) En el moment de l'escriptura pública s'aplicarà al pressupost corrent una despesa per adquisició de l'immoble no inferior al 50 per 100 del preu.
- b) La resta de despesa podrà aplicar-se als pressupostos dels exercicis successius, fins a quatre anualitats, respectant les limitacions establertes a l'article 30è, punt 3 d'aquestes Bases.

5.- Quan la despesa originada per l'adquisició d'immobles s'hagi aplicat íntegrament al Pressupost corrent, podrà fraccionar-se el pagament si així ho autoritza el Ple.

El número d'exercicis durant el qual es pot fer el pagament no podrà excedir de quatre i respecte a les quanties ajornades, s'hauran de respectar les limitacions establertes a l'apartat b) del punt anterior del present article.

Base 39a.- Constitució de garanties

1.- Només caldrà constituir garantia provisional quan s'estableixi en el plec de condicions particulars.

2.- En general els adjudicataris dels contractes administratius hauran de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 per 100 de l'import d'adjudicació, qualsevol que hagi estat el procediment i la forma d'adjudicació del contracte, llevat del contractes menors i dels contractes oberts simplificats abreujats

3.- Malgrat el disposat a l'apartat anterior, en els contractes de serveis podrà dispensar-se al contractista de la constitució de garantia definitiva, en els casos previstos per la LCSP.

En el seu cas, caldrà que el plec de clàusules administratives particulars prevegi aquesta dispensa, que haurà de justificar-se a l'expedient de contractació.

4.- En els contractes privats, s'establirà en el plec de condicions si cal constituir garantia definitiva.

5.- En casos especials, o de presumpció de temeritat per desviació a la baixa de l'oferta seleccionada, es podran exigir les garanties complementàries previstes a la Llei.

Capítol IV – Normes sobre subvencions

Base 40a.- Règim general

L'Ajuntament de Palau-saverdera pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al que preveu la llei 38/2003, general de subvencions, i en tot allò que no estigui previst en aquesta disposició, pels articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Base 41a.- Forma d'atorgament de subvencions

Les subvencions, ajuts i beques es poden atorgar de forma singular en el pressupost.

També es poden atorgar subvencions mitjançant convocatòries o ordenances, per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament.

Igualment, es poden atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia. En aquests dos casos, l'atorgament de la subvenció està lligada al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.

La concessió de qualsevol mena de subvencions requereix la formació de l'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que cal complir per

poder procedir al pagament, com també les causes que motivarien l'obligació de reintegrar l'import percebut.

Base 42a.- Termini i forma de la justificació de les subvencions

1.- Si no hi ha regulació expressa, les subvencions s'han de justificar durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que una subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i, en acabar, no s'hagi justificat.

2.- Quant a la forma de justificació, a manca de regulació concreta, s'ha de realitzar mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que es preveu reglamentàriament. Aquests justificants poden ser documents originals o fotocòpies autenticades per una persona que en doni fe pública.

En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, en funció d'un certificat detallat de les obres, expedit pel tècnic competent, aprovat per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i al qual s'ha d'adjuntar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada. Alhora caldrà que un tècnic dels serveis tècnics municipals comparegui en el lloc i estengui acta de l'estat en què es trobi l'obra executada.

En el supòsit que la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats, on han de constar totes les dades que identifiquin el perceptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant la certificació expedita per l'interventor de l'entitat, acreditativa del compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.

El perceptor de qualsevol subvenció ha d'acreditar que no és deutor de la Hisenda Municipal, punt que caldrà justificar mitjançant certificat expedit pel Tresorer.

Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut, líquid i exigible, l'Alcaldia pot acordar-ne la compensació.

Base 43a.- Pagament de les subvencions singularitzades

1.- Les subvencions el beneficiari de les quals s'assenyali expressament en el Pressupost originen la tramitació del document AD, al començament de l'exercici. Les altres subvencions originen el document AD en el moment de ser atorgades.

2.- Les subvencions que estiguin singularment previstes en el pressupost es lliuraran directament en virtut d'una resolució de la Junta de Govern Local, la qual podrà disposar el pagament total o parcial de l'import consignat. Els beneficiaris de subvencions nominatives estan obligats a presentar un certificat d'haver comptabilitzat l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé a presentar anualment, i dins del primer semestre de l'any, una còpia dels seus comptes, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tinguin obligació de portar.

3.- Perquè es pugui expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el Servei gestor acreditati que s'han complert les condicions que s'exigeixen en l'acord de concessió.

Si aquestes condicions, per la seva naturalesa, s'han de complir posteriorment a la percepció de fons, el Servei gestor ha de detallar quin és el període de temps dins el qual, en qualsevol cas, s'han de complir aquelles.

4.- No es podrà efectuar cap mena de pagament sense que, d'acord amb el termini esmentat en el punt anterior, s'hagi justificat l'aplicació del fons.

5.- En el darrer supòsit, la Intervenció ha de registrar aquesta situació de fons pendents de justificació, per tal de fer-ne el seguiment i proposar les mesures que escaiguin.

Base 44a.- Pagament de beques i premis

Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la corporació per adjudicar-los, es lliuren en una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

Base 45a.- Renúncia a una subvenció

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, ha de presentar la renúncia a percebre-la, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

Subsecció 1a.- Subvencions i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents

Base 46a.- Règim aplicable

En els casos que, pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent, no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament, les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, s'han de complir els següents requisits:

a) Presentar la petició de la subvenció, en la qual hi han de constar les dades personals de qui la demana, i si ho fa en nom propi o en nom d'una entitat, pública o privada; també hi haurà de constar l'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció que es fa, que en tot cas ha de ser d'una quantitat concreta. Si sobrepassa el 50% del cost de l'activitat, s'ha de justificar el motiu de l'increment.

b) Juntament amb la petició, s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o, segons el cas, un projecte de l'obra, que ha de servir de suport per justificar la petició de subvenció.

c) També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que, en cas d'atorgar-se la subvenció, el peticionari no té cap causa d'incompatibilitat; que accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin; que es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i en el termini fixats a l'acord de concessió, i en el seu defecte, els que estiguin fixats

en aquestes bases; que es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació que es demana i a facilitar tota la informació que la Intervenció de l'Ajuntament i la Sindicatura de Comptes li requereixin.

d) En cas d'entitats privades, s'ha d'adjuntar a la petició una còpia del DNI de la persona que la signa i en cas que actuï en representació d'una persona jurídica, també s'hi ha d'adjuntar una còpia del NIF de l'entitat.

Capítol V - Pagaments a Justificar i Bestretes de Caixa Fixa

Base 47a.- Pagaments a justificar

1.- Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris el pagament dels quals no es pugui fer a càrrec de les bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització. S'estableix un límit quantitatiu màxim per ordre de pagament de 600,00 euros.

2.- L'autorització correspon a l'Alcaldia.

3.- En el termini de tres mesos, els perceptors han d'aportar a la Intervenció els documents justificatius del pagament, i han de reintegrar les quantitats no invertides.

4.- Pel que fa a la forma i el contingut de la justificació, cal que s'ajustin a les instruccions següents:

- a) Els fons només es poden destinar a la finalitat per a la qual van ser lliurats.
- b) Els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits.

5.- El perceptor es responsabilitza de la custòdia dels fons.

Base 48a.- Bestretes de caixa fixa

1.- Es poden efectuar provisions de fons, amb caràcter de bestretes de caixa fixa, a favor dels habilitats que proposi el tesorero, per fer-se càrrec de les despeses que es detallen tot seguit:

- Reparacions i conservació (material i petites reparacions).
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre).
- Atencions protocol·làries i representatives.
- Subministraments.
- Atencions benèfiques i assistencials.

2.- Han de ser autoritzades per l'Alcaldia i el seu import no pot excedir la quarta part de la partida pressupostària a la qual seran aplicades les despeses que es financen mitjançant bestretes de caixa fixa.

La quantia de cada despesa satisfeta amb aquests fons no pot ser superior a 600,00 Euros.

3.- A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats han de retre comptes davant el tesorero, que les conformarà i les traslladarà a la Intervenció per a la seva censura. Els comptes esmentats han de ser aprovats pel regidor d'Hisenda.

4.- Sens perjudici del que preveu el punt anterior, i amb referència a la data final de cada trimestre natural, els habilitats han de donar compte al tresorer de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.

5.- Pel que fa a la comptabilització, cal atènyer-se a les regles següents:

a) La provisió de fons no s'aplica en la comptabilitat pressupostària, té naturalesa d'operació extrapressupostària i originarà un càrrec en el compte 562 amb abonament al compte 571 de Bancs.

a) Simultàniament, en les partides pressupostàries en les quals han de ser aplicades les despeses, s'ha de procedir a efectuar una retenció de crèdit per l'import de la provisió que correspongui a les susdites despeses.

b) La retenció esmentada -d'acord amb el que preveu el punt 2- no ha d'excedir la quarta part del crèdit inicial de la partida corresponent.

c) En el moment de la cancel·lació parcial, prèvia a les reposicions successives de fons, s'ha d'abonar el compte 562, a càrrec de comptes del subgrup 57.

d) Un cop aprovats els comptes a què fa referència el punt 3, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades.

e) En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no es fan servir les retencions de crèdit efectuades, llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible, o quan, avançat que sigui l'exercici o per altres raons, no sigui procedent la reposició de fons, cas en el qual els pagaments justificats s'han d'aplicar a les partides respectives a càrrec de les retencions de crèdit.

6.- Els fons han d'estar situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, en el qual no es podran efectuar més ingressos que els procedents de l'Ajuntament (per les provisions i reposicions de fons).

Les sortides de fons s'han d'efectuar mitjançant taló, o ordre de transferència bancària, i només s'han de destinar al pagament de les despeses l'atenció de les quals va motivar la concessió de la bestreta de caixa fixa.

TÍTOL III - DELS INGRESSOS

Base 49a.- Pla de Tresoreria

1.- Pertoca al tresorer elaborar el Pla Trimestral de Tresoreria, que ha de ser aprovat pel regidor d'Hisenda.

2.- La gestió dels recursos líquids es regeix pel principi de caixa única i s'ha de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la rendibilitat màxima, assegurant en tot cas la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

3.- Els recursos que es puguin obtenir en execució del Pressupost es destinen a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracti d'ingressos específics afectats a finalitats determinades; tenen aquesta condició els següents:

- Contribucions especials i quotes d'urbanització
- Subvencions finalistes

Base 50a.- Reconeixement de drets

1.- Serà procedent el reconeixement de drets tan aviat com se sàpiga que hi ha hagut una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pugui procedir de la mateixa Corporació, d'una altra Administració o dels particulars; caldrà atènyer-se a les regles dels punts següents.

2.- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets -compte 430- quan s'aprovin les liquidacions.

3.- En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.

4.- En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten.

5.- En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra Entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, cal recollir el compromís d'aquella des del mateix moment de l'adopció d'un acord formal, mitjançant càrrec al Compte de "Compromisos concertats" i abonament en el d'Ingressos compromesos".

Quan es compleixin les condicions establertes perquè la subvenció sigui exigible, se n'ha de reconèixer el dret.

6.- Pel que fa a la participació en tributs de l'Estat, es comptabilitzarà mensualment el dret reconegut i la recaptació en base a la quantia rebuda.

7.- En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte s'ha de comptabilitzar el compromís.

A mesura que tinguin lloc les disposicions successives, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.

8.- En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'origina en el moment de la meritació.

Base 51a.- Gestió de Tributs i altres ingressos de dret públic

1.- Pel que fa a la gestió i recaptació dels ingressos de dret, serà d'aplicació el que preveu l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic local en vigor.

2.- El Departament de Rendes i Exaccions ha d'elaborar els padrons de tributs de cobrament periòdic, i amb aquest fi els serveis gestors han de comunicar les incidències conegudes que puguin afectar aquells.

3.- Al començament de l'exercici s'ha d'aprovar i publicar el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic, fent constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant un període d'un mes, que s'iniciarà quinze dies abans al començament del seu cobrament.

L'exposició pública dels padrons compleix la funció de notificació col·lectiva dels deutes de venciment periòdic.

4.- Els preus públics es pagaran sense recàrrec en el període que es detalla en la seva notificació, ajustat a les prescripcions de l'article 20 del Reglament General de Recaptació.

5.- La recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic municipals s'iniciarà l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari.

L'inici del període executiu comporta l'acreditament del recàrrec del 20 per cent i dels interessos de demora, computats sobre la quota liquidada.

6.- Els interessos de demora exigibles en la recaptació dels ingressos de dret públic s'aplicaran al tipus d'interès de demora fixat per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada un dels exercicis durant els quals s'estén el període de demora.

7.- La Intervenció ha d'adoptar les mesures que siguin procedents per assegurar la realització puntual de les liquidacions dels ingressos de dret públic.

8.- La direcció de la recaptació correspon a la Tresoreria, que ha d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria de recaptació, amb referència especial a les anul·lacions, les suspensions, els ajornaments i els fraccionaments de pagament.

Base 52a.- Mitjans de cobrament

1.- Els deutors a la Hisenda Municipal hauran de satisfer els seus deutes amb la presentació a les entitats bancàries autoritzades de la carta de pagament que els serà lliurada pels serveis municipals de recaptació. Les taxes d'un import menor de 10 € i les fiances per a l'aprofitament del domini públic, es podran satisfer en diner efectiu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

2.- Quan es tracta d'ingressos la recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Girona o al Consell Comarcal, la determinació dels mitjans de pagament correspondrà a aquests organismes.

3.- Quan els deutors a l'Ajuntament siguin alhora creditors per obligacions reconegudes, l'Alcaldia podrà ordenar la compensació, que s'instrumentarà mitjançant ingressos i pagaments en formalització.

4.- La compensació entre crèdits i dèbits concurrents es podrà ordenar quan ja hagi transcorregut el període de pagament voluntari sense que el deute s'hagi satisfet i sempre que el creditor de l'Ajuntament no hagi cedit a un tercer el seu dret, en els termes previstos a l'article 21è d'aquestes Bases.

Base 53a.- Comptabilització dels cobraments

1.- Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació, i originen un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte "Ingressos pendents d'aplicació en Caixa".

2.- Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la Corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa, i originen un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte de "Deutors per drets reconeguts".

3.- Quan els Serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Tresoreria, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual.

4.- La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

Base 54a.- Aplicació de fiances i préstecs

1.- Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagin de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

2.- Així mateix, els préstecs que rebí o concedeixi la Corporació no previstos en el Pressupost tindran caràcter d'operació no pressupostària.

3.- S'autoritza a la Tresoreria per efectuar la devolució d'avalis bancaris i de valors en dipòsit sense necessitat d'ordenació expressa, essent suficient l'acte administratiu de cancel·lació de la garantia o de devolució del dipòsit.

La devolució es tramitarà mitjançant el corresponent document comptable, intervingut per la Intervenció General, acompanyat del trasllat del corresponent acte administratiu de cancel·lació o devolució.

4.- S'aplicarà el principi de caixa única establert per l'art. 175 i 177,b de la LRHL, inclòs en el cas d'ingressos afectats, comptabilitzant-se els moviments de Tresoreria d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat.

Base 55a.- Operacions de crèdit

1.- Quan resulti imprescindible per al desenvolupament normal, de les activitats d'interès general, l'Ajuntament, els seus Organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal podran concertar operacions de crèdit a curt o llarg termini, segons el previst als articles 48 a 55 del RDL 2/2004, 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

2.- Correspon a l'Alcaldia la concertació de les següents operacions de crèdit:

a) Aquelles previstes al Pressupost, quan el seu import acumulat dins l'exercici no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris.

b) Les operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa no superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats l'exercici anterior.

3.- S'exclouen de la competència de l'Alcaldia la concertació de les operacions de crèdit que excepcionalment hauran de finançar despeses per operacions corrents, en els termes previstos al punt 4 d'aquest article.

4.- Correspon al Ple la concertació de les següents operacions de crèdit:

a) Totes les que hagin de formalitzar els Organismes Autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal.

b) Les operacions a curt i llarg termini, i les de tresoreria, que superin els límits fixats al punt 2, apartats a) i b) del present article.

c) Les destinades a finançar noves o majors despeses per operacions corrents, expressament declarades necessàries i urgents, quan concorrin les condicions determinades a l'article 158.5 de la Llei d'Hisendes Locals, recollides a la base de les presents Bases d'Execució.

TÍTOL IV - LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Base 56a.- Operacions prèvies en l'estat de despeses

1.- Al final d'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O".

En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

2.- Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures dins l'exercici. Sense perjudici d'això, cal verificar l'estat de determinades despeses per

consums o serveis imputables a l'exercici, el reconeixement d'obligacions de les quals no ha arribat a formalitzar-se pel fet de no disposar de factures el dia 31 de desembre.

Quan siguin despeses corrents i figuri informe del servei gestor que justifiqui que ha tingut lloc l'adquisició o el servei, les factures a rebre tenen la consideració de document O.

3.- Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que es deriven dels punts anteriors i de la incorporació de romanents a què es refereix l'article 12.

Base 57a.- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

1.- Tots els cobraments fets fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca.

2.- S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 39è.

Base 58a.- Tancament del pressupost

1.- Els pressupostos de l'Ajuntament i dels organismes autònoms es liquiden separadament; els estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans del 15 de febrer de l'any natural següent al que es tanca.

2.- La liquidació del pressupost de l'Ajuntament i dels organismes autònoms ha de ser aprovada per l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

3.- Per determinar el romanent de tresoreria es consideraran ingressos de difícil recaptació els d'antiguitat superior a l'any, llevat que les característiques especials del dret o del deutor, justifiquin una altra consideració.

4.- Les operacions de liquidació del Pressupost es regiran pel que disposen els arts. 191 a 193 del RDL 2/2004, 5 de març i els arts. 89 a 105 del RD 500/1990 i per les Instruccions de Comptabilitat.

5.-La rendició de comptes es regirà pel que disposen els arts. 208 a 212 del RDL 2/2004 i per les Instruccions de Comptabilitat.

TÍTOL V - CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 59a.- Control intern

1.- L'aplicació del règim de control intern simplificat a l'activitat econòmica-financera de l'entitat local, es farà en els termes que preveuen els articles 39 i 40 del RD 424/2017.

2.- La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, serà substituïda pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos, en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 del RD 424/2017.

3.- El règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora a l'entitat local i als

seus ens dependents amb pressupost limitatiu, en el cas que se'n creessin, es farà en els termes que preveu l'article 13 del RD 424/2017.

4.- El control intern es farà en el marc de l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018 (el qual s'adjunta com Annex), referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'assistència en l'exercici del control intern, per a l'aplicació dels requisits bàsics a comprovar adaptats a l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, de la Intervenció general de l'administració de l'Estat, amb el que es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, actualitzat per acord de 7 de juliol de 2011, sobre tots els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, determinats en el citat acord, els quals engloben tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris de l'entitat, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia.

Base 60a.- Normes particulars de fiscalització

1.- No estan sotmeses a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, contractes menors, així com altres despeses de caire periòdic i demés de tracte successiu, un cop intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial, així com altres despeses menors de 3.005,39 Euros.

2.- En les despeses corrents, imputables al Capítol II, s'exerceix la intervenció prèvia limitada, que suposa comprovar els següents punts:

- a) Existència de crèdit pressupostari i adequació del mateix a la naturalesa de la despesa que es proposa.
- b) Que les despeses es generen per òrgan competent.
- c) En el cas de despeses plurianuals, el compliment del que estableix la normativa vigent.

3.- Les despeses sotmeses a fiscalització limitada seran objecte d'altra plena posterior, exercida sobre una mostra representativa dels actes o documents objecte de fiscalització.

4.- Es pot exercir la fiscalització mitjançant tècniques de mostreig en els casos següents:

- a) Liquidació de taxes i preus públics
- b) Tributs periòdics incorporats en padrons

Quan la fiscalització s'hagi fet per mostreig, aquesta circumstància s'ha de fer constar expressament a l'informe, emès per Intervenció.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Per al que no estigui previst en aquestes bases, serà aplicable el que disposi amb caràcter general la legislació local vigent (RDL 2/2004, de 6 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril), i la Llei general pressupostària, la Llei general

tributària i d'altres normes de l'Estat que siguin aplicables, com també el que resolgui la corporació, amb l'informe previ de l'interventor.

Segona

La presidència de la corporació és l'òrgan competent per a la interpretació d'aquestes bases, amb l'informe previ de Secretaria o Intervenció, segons les seves respectives competències.

Tercera

La incorporació i/o modificació de béns patrimonials a la comptabilitat municipal es farà a través de l'aplicació de gestió del patrimoni de facilitarà l'organisme autònom de la Diputació de Girona XALOC i es regirà amb el contingut dels *"Manuals de normes i procediments per a la gestió del patrimoni"* aprovats en el Ple de l'Ajuntament de data 21 de juliol de 2016 o amb les posteriors actualitzacions que es realitzin.

I perquè així consti i s'uneixi al pressupost prorrogat per l'any 2020, s'expedeixen aquestes Bases d'Execució, amb el Vist i plau de l'Alcaldia.

Palau-saverdera, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcaldessa Presidenta,

ISABEL MARIA CORTADA SOLER