



Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament Palau Saverdera

La informació comú a tots els tractaments de l'Ajuntament Palau-Saverdera és:

Responsable de tractament

Ajuntament Palau-Saverdera
CIF P1712700B
C/ Nou, 15
17495-Palau-saverdera (Girona)
ajuntament@palausaverdera.cat

Delegat de protecció de dades:

Ajuntament Palau-Saverdera
Delegat de Protecció de Dades
C/ Nou, 15
17495-Palau-saverdera (Girona)
dpd@palausaverdera.cat

No existeixen transferències internacionals de dades

Les mesures tècniques aplicades als tractaments són les incloses en la Documentació de Seguretat de Dades Personals de l'Ajuntament Palau-Saverdera

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Padró Municipal d'Habitants	Gestió del Padró Municipal d'Habitants (altes, canvis de domicili, correcció de dades, baixes, renovació de residència, confirmació de residència, volants, certificats)	·Ciutadans/Veïns	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, Dades de família, Data de naixement	·INE	Termini de conservació 100 anys d'acord amb la Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntament sobre gestió del padró municipal.	Obligació legal derivada de l'article 17 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 42.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i dels articles 54 i 70 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals
Tributs	IBI, IVTM, IAE, plusvàlues, etc.	Contribuents	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, Data de naixement, Econ. Fin., Infracc/sancions adm	·Agència Tributària, entitats financeres ·Diputació de Girona (Xaloc)	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Llei reguladora de les Hisendes Locals. ·Llei General Tributaria
Taxes	Taxes: cementeri, escombraries, utilització privativa, llicències urbanístiques...	Contribuents	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte	·Diputació de Girona (XALOC)	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Llei reguladora de les Hisendes Locals. ·Llei General Tributaria
Registre d'Entrada i Sortida	Registre d'entrada de documentació a l'Ajuntament: sol·licituds, comunicacions, queixes, suggeriments, tramitacions online.	·Ciutadans. ·Contribuents. ·Usuaris dels serveis.	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, Assumpte	·Diputació de Girona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
Piscina Municipal	Gestió dels usuaris de la piscina	·Persona que vulgui apuntar-se a l'activitat. ·Pare/mare/tutor legal si el participant és un menor	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, import	·Encarregat del tractament	Conservació permanent fins que l'usuari es doni de baixa o revoqui el seu consentiment d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Prestació del servei ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Palau-Saverdera

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Camp de futbol	Gestió d'usuaris del camp de futbol	usuaris del camp de futbol interlocutors dels equips	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte	No estan previstes	Conservació permanent fins que l'usuari es doni de baixa o revoqui el seu consentiment d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Prestació del servei · Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
Espai jove i esplai	Gestió d'usuaris de l'Espai jove i esplai	Usuaris de l'Espai jove i esplai	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte	Encarregat del tractament	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 7 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. · Prestació del servei · Consentiment de l'interessat
Casal d'estiu	Gestió d'activitats del Casal d'Estiu	Usuaris de l'Espai jove i esplai	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte	Encarregat del tractament	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 7 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. · Prestació del servei · Consentiment de l'interessat
Subvencions i ajuts	Subvencions i ajuts: casal d'estiu, compra de llibres de text, associacions locals, assistencials, etc.	Beneficiaris dels ajuts i subvencions	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte.	No estan previstes	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 7 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. · Prestació del servei · Consentiment de l'interessat
Notificacions municipals	Sistema de notificació al ciutadà de les activitats de l'Ajuntament	Usuaris del sistema de notificació	Nom i cognoms, correu electrònic	No estan previstes	Conservació permanent fins que l'usuari es doni de baixa o revoqui el seu consentiment d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Habilitació legal d'acord amb l'article 14 Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. · Prestació del servei. · Consentiment de l'interessat
Biblioteca Municipal	Biblioteca Municipal	Usuaris de la biblioteca municipal	Nom i cognoms, edat, data de naixement, Dades de contacte	Diputació de Girona	Conservació permanent fins que l'usuari es doni de baixa o revoqui el seu consentiment d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Prestació del servei · Consentiment de l'interessat
usuaris Wifi Biblioteca	Gestió dels accessos a internet gratuït de la Biblioteca	Usuaris servei wifi de la biblioteca	Nom i cognoms, correu electrònic	Diputació de Girona	Conservació permanent fins que l'usuari es doni de baixa o revoqui el seu consentiment d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Prestació del servei · Consentiment de l'interessat
Planificació Urbanística	Llicències (assabantats, major, menor, alta d'activitat, etc)	Propietaris ciutadans	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. · Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
Aula de Música	Gestió dels alumnes de música	· Persona que vulgui apuntar-se a l'activitat. · Pare/mare/tutor legal si el participant és un menor	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, import,	Encarregat del tractament	Conservació permanent fins que l'usuari es doni de baixa o revoqui el seu consentiment d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Prestació del servei · Consentiment de l'interessat

Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Palau-Saverdera

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Activitats culturals	Activitats culturals: excursions, tallers, et	·Persona que vulgui apuntar-se a l'activitat. ·Pare/mare/tutor legal si el participant és un menor	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, pagament	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
Videovigilància	Videovigilància seu i instal·lacions municipals	Persones que accedeixen a la Seu Municipal	Imatge	·Mossos d'esquadra ·Jutjats i Tribunals de Justícia ·Encarregat de tractament	Conservació per un període de temps d'un mes d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals	·Interès Legítim ·Instrucció 1/2006, de 8 de novembre, de l'AEPD.
Actes i ples	Publicació de Actes de la Junta i del Ple	·Càrrecs electes de l'Ajuntament ·Ciutadans	Nom i cognoms, DNI / NIE, imatge, Professionals, Econ. Fin., Dades de contacte	·Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3ª dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
Registre d'interessos	Registre d'interessos del personal electe	·Càrrecs electes de l'Ajuntament ·Ciutadans	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, Econ. Fin.	·Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Article 11.1. b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. · Article 75.5 de la Llei de Bases de Règim Local. · Article 163 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local · Article 62 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic . ·Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
Responsabilitat patrimonial	Gestió de denúncies per responsabilitat patrimonial	Denunciants per responsabilitat patrimonial	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, dades especials (lesió), infraccions penals i administratives	No estan previstes	Termini de 8 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Article 106.2 de la Constitució Espanyola. ·Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. ·Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
Gestió consistorial	Decrets i resolucions	·Càrrecs electes de l'Ajuntament ·Ciutadans	Nom i cognoms, DNI / NIE, imatge, Professionals, Econ. Fin., Dades de contacte	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3ª dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
Contractació	Gestió de la contractació administrativa de serveis de l'Ajuntament	· Representants dels contractistes.	Nom i cognoms, DNI / NIE	·Registre Públic de Contractes (Generalitat) ·Encarregat de tractament	Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29.e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Palau-Saverdera

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Nòmines	Confecció mensual de les nòmines per als treballadors de l'Ajuntament	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament	· Dades identificatives · Característiques personals. · Número de la Seguretat Social · Dades econòmiques i financeres.	Tesoreria de Seguretat Social, Agència Tributària, entitats bancàries. · Encarregat de tractament	Definits per la normativa laboral, fiscal y mercantil (Llei de l'Estatut dels treballadors; Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei General de Seguretat Social; Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social; Llei General Tributària; Codi de Comerç)	· Contracte laboral ·Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ·Llei de l'Estatut dels treballadors. · Llei General de Seguretat Social. ·Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social. · Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
Gestió de personal	Gestió de personal	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, Data de naixement, Econ. Fin., Infrac/sancions adm,	Tesoreria de Seguretat Social, Agència Tributària, entitats bancàries, mutues de prevenció.	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social	· Contracte laboral ·Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ·Llei de l'Estatut dels treballadors. · Llei General de Seguretat Social ·Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social. ·Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
Prevençió de Riscos	Gestió del lliurament de EPI's als treballadors i de la formació de prevenció de riscos	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament	Nom i cognoms, DNI, Num Seguretat Social, Dades d'ocupació, Dades acadèmiques	·Mutua Quiron Prevencion SLU: Vigilància de la salut ·A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
Participació ciutadana	Promoció de la participació ciutadana en la gestió municipal	·Ciutadans.	Nom i cognoms, DNI, Num Seguretat Social,	·Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat