



**CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA COMPTABLE PER LA XARXA LOCAL DE TRIBUTS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (MODALITAT D'ASSISTÈNCIA ASP)**

A Girona, 24 d'octubre de 2005

**ENTITATS QUE INTERVENEN**

Xarxa Local de Tributs de la Diputació de Girona (per acrònim, el XALOC), representada pel Sr. Carles Pàramo i Ponsetí, President de l'organisme, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari de l'organisme.

L'Ajuntament de Palau Saverdera, representat per Narcís Deusedas i Berta, assistit per Gemma Prat i Mulà, secretària de l'Ajuntament.

**ACTUEN**

El representant del XALOC, per virtut dels acords adoptats pel Consell Rector en la sessió de data 10 de maig de 2005.

El representant de l'Ajuntament de Palau Saverdera, per virtut de del Decret d'Alcaldia en data 24 d'octubre de 2005.

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb que cadascú intervé, així com capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

**EXPOSEN**

I.- El Ministeri d'Economia i Hisenda ha aprovat recentment unes noves instruccions de comptabilitat per l'administració local que suposen un canvi normatiu que afectarà de forma substancial la tasca comptable que han de dur a terme els ajuntaments.

II.- L'article 36 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix com a competència pròpia de la Diputació, en tot cas, l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Per la seva banda, l'organisme autònom XALOC, d'acord amb el que estableix l'article 5 dels seus estatuts, té com una de les seves finalitats i competències l'assessorament i suport comptable als ens locals, i disposa de les eines i recursos necessaris pel manteniment del sistema d'informació comptable per als ajuntaments.





III.- Amb la finalitat de subministrar als ajuntaments les eines necessàries per realitzar aquesta tasca, XALOC ha aprovat un pla d'assistència comptable que recull els serveis a prestar en aquest àmbit.

IV.- L'Ajuntament de Palau Saverdera està interessat en utilitzar els serveis que ofereix XALOC en l'àmbit de l'assistència i el suport comptable.

V.- La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que exigeix la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

VI.- A aquests efectes, l'Ajuntament de Palau Saverdera ha aprovat l'encàrrec a XALOC de la prestació dels esmentats serveis d'assistència, mitjançant acord adoptat per Decret d'Alcaldia en data 24 d'octubre de 2005.

## CLÀUSULES

### Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest conveni el constitueix l'assumpció, per part de l'organisme autònom Xarxa Local de Tributs de la Diputació de Girona (per acrònim XALOC), de l'assistència i suport comptable de l'Ajuntament de Palau Saverdera (en endavant Ens Local), que inclou la utilització, el manteniment i actualització de les eines informàtiques, a les quals l'Ajuntament tindrà accés, i de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin a la clàusula tercera d'aquest conveni.
2. L'assumpció de l'assistència i suport comptable es durà a terme en virtut de l'encàrrec de gestió que, a favor de XALOC, ha aprovat l'ens local titular de la competència.

### Segona.- NATURALESA

1. Per virtut de l'encàrrec, XALOC durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de l'assessorament i suport comptable.
2. L'encàrrec no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

### Tercera.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

1. Per virtut de l'encàrrec de gestió, XALOC tindrà al seu càrrec i durà a terme els serveis següents:





a) Serveis de l'àmbit comptable:

- a.1) Assessorament en tot el que fa referència a l'aplicació de les instruccions de comptabilitat
- a.2) Assistència en l'ús del programari que es posarà a disposició dels ajuntaments
- a.3) Revisió prèvia al tancament de les incidències del Compte General
- a.4) Formació continuada als ajuntaments

b) Serveis de l'àmbit informàtic:

- b.1) Llicència d'ús de l'aplicació informàtica comptable
- b.2) Instal·lació i posada en marxa
- b.3) Migració de dades de l'exercici en què es posa en marxa
- b.4) Manteniment de la llicència
- b.5) Servei de proveïdor d'aplicacions

2. Les activitats que comportarà la prestació d'aquests serveis són:

- a) Mantenir la infraestructura informàtica i de la comunicacions necessària
- b) Mantenir i gestionar la base de dades
- c) Conservar les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens, com les derivades o generades per la gestió encarregada durant el període que es regirà d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest període es procedirà a retornar les dades a l'Ens en els suports més adients per tal de donar compliment a la normativa vigent sobre conservació de dades i documentació comptable.
- d) Disposar d'un servei d'assistència, tant a nivell tècnic de gestió econòmica i pressupostaria, com a nivell informàtic per assegurar el correcte funcionalment de tot el sistema.
- e) El personal de XALOC podrà consultar les dades del l'Ens quan aquest realitzi consultes a aquest servei d'assistència. No obstant, aquest personal no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'operació en els programaris, llevat que així ho sol·liciti l'Ens formalment.
- f) El personal del XALOC podrà donar suport a l'Ens mitjançant eines informàtiques que permetin veure remotament la pantalla del programari de comptabilitat, i per tant visualitzar les accions que l'usuari realitza. L'ús d'aquestes eines es farà sempre amb el consentiment de l'usuari a qui se li





doni el suport. El personal de XALOC no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'informació amb aquestes eines, tan sols, visualitzar-la.

- g) Facilitar la formació del personal de l'Ens pel seu correcte funcionament.
- h) XALOC assegurarà en tot moment la coherència de la base de dades. Aquest objectiu es realitzarà, sempre que sigui possible amb el mitjans propis, i en cas de ser necessari, amb mitjans externs, tot i això, d'acord amb les previsions legals vigents.

#### **Quarta.- MESURES DE SEGURETAT**

1. XALOC prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades.
2. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al RD 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'apravà el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.
3. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:
- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
  - Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
  - Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
  - Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.
  - Establiment de clàusules de confidencialitat en els contractes a signar amb els proveïdors que puguin tenir accés al sistema d'informació de XALOC.

#### **Cinquena.- INCIDÈNCIA DE LA LEGISLACIÓ SOBRE TRACTAMENT AUTOMATITZAT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

1. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local que encarrega l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i a la resta de normes concordants.

L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació





voluntària que, proposades per XALOC , fossin acceptades per l'Ens que encarrega.

2. XALOC no transferirà ni cedirà dades personals que figurin en les bases de dades, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens que encarrega, i d'acord amb el que es preveu a l'art. 12.2 de la LOPD.

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens que encarrega.

### **Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES NO PERSONALITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.**

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixin les normes legals sobre el secret estadístic, XALOC podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

### **Setena.- OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCARREGA.**

1. L'Ens que encarrega s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè XALOC pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió.
2. Així mateix, l'Ens que encarrega es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per XALOC en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

### **Vuitena.- FINANÇAMENT.**

Es finançaran amb càrrec als pressupostos de XALOC el conjunt d'activitats en què consisteix l'assistència comptable a l'Ens que encarrega.

### **Novena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.**

1. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.
2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme XALOC o l'Ens que encarrega en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.





## Desena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

1. L'Ens que encarrega podrà deixar sense efecte l'assistència comptable encarregada a XALOC.

La cessació de l'encàrrec requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ens Local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que XALOC pugui dur a terme l'assistència comptable, el President del XALOC podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ens que encarrega.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. Amb l'extinció del conveni, XALOC procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment XALOC quedarà desvinculat del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament.

