



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Palau - Saverdera

CONVENI PER A L'ADHESIÓ A LA XARXA DE MINI-DEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ I LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS PER LA DEIXALLERIA MÒBIL

REUNITS

A Figueres, a 11 d'agost de 2006

D'una part, el Sr. Jordi Cabezas i Llobet, President del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que actua en nom i representació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

D'altra part, el Sr. Narcís Deusedas i Berta . Alcalde-President de l'Ajuntament de Palau-Saverdera, que actua en nom i representació de l'ajuntament de Palau-Saverdera.

Assistits pel Secretari accidental del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Sr. Lluís Coquard i Oriol, que en dóna fe.

ANTECEDENTS DE FET.

Que segons la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, modificada per la i la Llei 15/2003, de 13 de juny, és competència dels municipis la gestió dels residus municipals. El municipi ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida, transport, valorització i disposició dels rebuig d'aquest residus. L'Ajuntament ha de promoure la valorització dels residus en el marc del Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya (PROGREMIC) que formuli la Generalitat de Catalunya. D'altra banda, també ha de prendre les mesures necessàries per garantir que en les operacions de gestió de servei es compleixen els objectius especificats en l'article 2 de l'esmentada Llei. L'objectiu general és millorar la qualitat de vida dels ciutadans de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i donar als ens públics competents per raó de matèria els mecanismes d'intervenció i control necessaris per a garantir la gestió dels residus, sense posar en perill la salut de les persones i sense perjudicar el medi.

EXPOSEN QUE:

Primer. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà per tal de millorar i apropar el servei de recollida de residus a la comarca, posa en marxa:

- Una Xarxa de mini-deixalleries i Punts de recollida de residus especials municipals a l'Alt Empordà amb la deixalleria comarcal com a punt de gestió de residus fixe. Es proposa amb un reglament d'explotació amb les condicions de base de la mini-deixalleria o punt de recollida adherida, i alguns dels seus punts són adaptables a les característiques de cada instal·lació.





Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Palau - Saverdera

- La Xarxa de Mini – Deixalleries de l'Alt Empordà inclou un servei de recollida dels residus especials a la comarca de l'Alt Empordà, que integra el servei de deixalleria mòbil, que s'utilitzarà com a transport dels residus que es dipositin als "Punts de recollida de residus especials" dels municipis, deixalleries i mini-deixalleries fins a la deixalleria de Pedret i Marzà. **(El reglament de servei de recollida de residus especials és a l'annex 1)**

Segon. L'Ajuntament de Palau-Saverdera disposa d'una deixalleria, de titularitat municipal, el funcionament de la qual es regula pel seu propi Reglament (**annex 2**). La deixalleria de Palau-Saverdera dona servei a la població del municipi de Palau-Saverdera.

Aquest servei municipal és bàsicament un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de la recollida domiciliària.

Les veïnes, els veïns poden dipositar els seus residus a la deixalleria, deixant-los dins els contenidors específics per a cada fracció de residu, permetent fer-ne la gestió segons la legislació vigent, amb l'objectiu primordial del reciclatge com a premissa per la seva eliminació i/o valorització.

I, en base als antecedents, ambdues parts

CONVENEN:

1. Objecte

- L'objecte del present conveni és:
 - L'adhesió a la Xarxa de mini-deixalleries de la deixalleria municipal de Palau-Saverdera.
 - La prestació del servei de recollida de residus especials per la deixalleria mòbil que serà realitzat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

A efectes del present conveni, i d'acord amb la normativa vigent, es consideren residus especials: les bateries de cotxe, l'oli vegetal, l'oli mineral, les pintures, els dissolvents, els vernissos, els residus àcids i bàsics, els pesticides, les piles fluorescents, les làmpades de mercuri, els cartutxos de fotocopiadores, els pneumàtics, les radiografies, les substàncies de neteja, els aerosols, els petits electrodomèstics i els cables elèctrics. Aquest llistat podrà incrementar-se per mutu acord dels signants del present conveni.

- L'Ajuntament de Palau-Saverdera, titular del servei de deixalleria municipal de Palau-Saverdera, s'adhereix a la Xarxa de mini-deixalleries de l'Alt Empordà promoguda i coordinada pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

2. Delegació del servei de recollida de residus especials

- L'Ajuntament de Palau-Saverdera delega al Consell Comarcal, **segons acord adjunt** de Ple de data 10 d'agost de 2006 (**Annex 3**), el servei de recollida dels



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Palau - Saverdera

residus especials de la deixalleria per la deixalleria mòbil. A tal efecte, la deixalleria municipal comptarà amb una tipologia de contenidor per als residus especials que faciliti la tasca de la deixalleria mòbil comarcal.

- 3
- b) Els residus especials de la deixalleria municipal de Palau-Saverdera seran recollits pel sistema de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La seva recollida es farà segons el reglament d'exploració del citat servei.
 - c) Les operacions de recollida dels residus especials a la deixalleria municipal quedaran reflectides en un formulari signat tant per l'operari de la deixalleria mòbil com per l'operari de la deixalleria municipal, on hi constarà el dia i hora de recollida, tipus i quantitat de residu recollit, així com altres incidències, si s'escauen.

3. Transmissió de dades i canvis en els serveis

- a) L'ajuntament trametrà mensualment les dades de recollida de residus a la deixalleria al Consell Comarcal Alt Empordà, amb els formularis establerts. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà inclourà les dades de les deixalleries de tota la xarxa en la pàgina web del Consell Comarcal.
- b) L'Ajuntament de Palau-Saverdera i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà es comprometen a comunicar-se mútuament qualsevol canvi en la gestió dels respectius serveis de deixalleria i deixalleria mòbil, quan pugui afectar al present Conveni.

4. Taxes

- a) La taxa pel servei de recollida i transport dels residus especials s'estableix a l'ordenança fiscal vigent reguladora de la Taxa per al Servei de Recollida de Residus Especials i Deixalleria Mòbil del Consell Comarcal de l'Alt Empordà (**Annex 4**).
- b) L'Ajuntament de Palau-Saverdera es compromet a cedir al Consell Comarcal de l'Alt Empordà el retorn del cànon de deposició de residus corresponent als residus especials recollits per tal de fer-ne la gestió i valorització. En el cas que es modifiquessin les condicions actuals de finançament extern per la gestió d'aquests residus, el Consell Comarcal Alt Empordà es reserva el dret de modificar la taxa esmentada al punt anterior.

5. Recollida de residus valoritzables

L'àrea d'aportació de paper, vidre i envasos que pertany a la deixalleria serà recollida pel servei de recollida selectiva municipal del Consell Comarcal Alt Empordà i estarà subjecte al mateix funcionament que el servei de recollida selectiva de la resta de contenidors del municipi.



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Palau - Saverdera



6. Campanyes de sensibilització

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà farà campanyes de difusió i informació de la Xarxa de mini-deixalleries de l'Alt Empordà i el seu servei. L'Ajuntament de Palau-Saverdera col·laborarà:

- En la distribució i difusió de la campanya en l'àmbit del seu municipi.
- Econòmicament, si s'escau, en allò que fa referència a la campanya d'implantació o altres campanyes puntuals només en les accions que es que es duguin a terme al seu municipi.

7. Potestats i deures

a) Potestats i deures del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

El Consell comarcal, com a ens coordinador de la Xarxa de mini-deixalleries, efectuarà les següents funcions:

- Supervisar el control de la gestió logística.
- Dissenyar la Campanya de divulgació.
- Exercir el control de l'empresa prestadora de serveis de recollida de residus especials i de recollida de l'àrea d'aportació.

El Consell comarcal gaudirà en tot moments de les següents facultats:

- Implantar les modificacions que aconselli l'interès públic, amb les conseqüents repercussions econòmiques que el fet comporti, sempre i quan siguin consensuades amb la majoria dels ajuntaments implicats.
- Inspeccionar les instal·lacions i la documentació de la instal·lació utilitzada en el compliment de les prestacions pactades.
- Fer complir la legislació vigent en matèria de prevenció dels riscos laborals pel personal de la instal·lació.
- Determinar l'exclusió d'una mini-deixalleria de la Xarxa Comarcal, en el cas que no es compleixin reiterativament les condicions de funcionament de la Xarxa de mini-deixalleries i pactades entre els diferents agents que la integren.

b) Potestats i deures de l'ajuntament

Constitueixen obligacions específiques de l'ajuntament les següents:

- Manteniment i neteja de la instal·lació.
- Complimentar la documentació establerta pel seguiment i control de residus segons el reglament d'explotació aprovat.





Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Palau - Saverdera

- Fer complir la legislació vigent en matèria de prevenció dels riscos laborals pel personal de la instal·lació.
- Facilitar i col·laborar en les tasques de supervisió i control del Consell Comarcal, facilitant l'accés a tota la informació requerida.

8. Incompliment de les condicions

Es consideraran incompliments les següents accions:

- La manca de neteja i manteniment correctes de la instal·lació i de la maquinària i la no comunicació d'incidències.
- L'incompliment de les normes de prevenció de riscos laborals establertes al personal de la instal·lació.
- Els canvis implantats en el servei sense prèvia conformitat de la comissió de seguiment.
- La no acceptació de residus admissibles.
- Posar dificultats a les tasques de control del Consell Comarcal relatives al funcionament de la Xarxa.
- L'incompliment de la normativa vigent sobre gestió de residus.
- L'acceptació de residus no admissibles.
- El falsejament de les dades de control lliurades als ens i/o empreses responsables.
- L'ús de la deixalleria o la deixalleria mòbil per a tasques diferents a les establertes.

9. Comissió de seguiment

La comissió de seguiment de la Xarxa de mini-deixalleries estarà formada per un representant tècnic del Consell Comarcal Alt Empordà i un representant tècnic del municipi adherit.

Les funcions d'aquesta comissió són:

- Fer un seguiment del funcionament de la instal·lació en relació a la Xarxa de mini-deixalleries.
- Proposar millores al servei.
- Resoldre situacions d'incompliment de les condicions conveniades entre el municipi i el Consell Comarcal Alt Empordà. La resolució d'aquests incompliments pot determinar sancions als responsables de l'incompliment o bé la supressió de la deixalleria de la Xarxa Comarcal.

La comissió de seguiment es reunirà sempre que les incidències o canvis en el servei ho requereixin.

10. Causes de resolució

Aquest conveni podrà resoldre's anticipadament per les següents causes:

- Mutu acord de les dues parts.



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Palau - Saverdera

- Incompliment de les obligacions establertes per qualsevol de les parts.
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el present conveni.

Per qualsevol de les causes de resolució previstes en aquest conveni o en el marc normatiu vigent.

11. Vigència del conveni

La vigència del present conveni s'estendrà des de la data de la seva signatura al 31 de desembre de 2006 i s'entendrà prorrogat per anys naturals mentre les parts no manifestin, amb una antelació mínima de dos mesos, la seva voluntat en sentit contrari.

I en prova de conformitat, firmen el present document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.



Jordi Cabezas i Llobet
President
Consell Comarcal de l'Alt Empordà



Narcís Deusedas i Berta
Alcalde – President
Ajuntament de Palau-Saverdera



En dono fe,

Lluís Coquard i Oriol
Secretari
Consell Comarcal Alt Empordà



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Palau - Saverdera

ANNEXOS:

- *Annex 1. Reglament d'explotació del servei de recollida de residus especials per la deixalleria mòbil.*
- *Annex 2. Reglament del servei de deixalleria municipal de Palau-Saverdera.*
- *Annex 3. Acord de delegació al Consell Comarcal.*
- *Annex 4. Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per al Servei de Recollida de Residus Especials i Deixalleria Mòbil del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.*

COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ
Presidència

REGLAMENT D'EXPLORACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS PER LA DEIXALLERIA MÒBIL

1.- MEMÒRIA

1.1 OBJECTE DEL PRESENT REGLAMENT D'EXPLORACIÓ DE LA DEIXALLERIA MÒBIL

El present Reglament d'exploració té com a finalitat definir les característiques de funcionament de la deixalleria mòbil, tant pel que fa a les prestacions del concessionari com al tipus de residus que s'hi poden transportar, així com les operacions de manteniment que cal fer periòdicament.

1.2 ÀMBIT TERRITORIAL DE LA DEIXALLERIA

El servei de la deixalleria mòbil o de recollida de residus especials és previst que, en principi, cobreixi tota la comarca de l'Alt Empordà que disposa de mini-deixalleria municipal o Punt de recollida municipal de residus especials. La deixalleria mòbil transportarà els residus des d'aquests punts municipals a la deixalleria comarcal ubicada dins les instal·lacions de l'abocador comarcat de Pedret i Marzà.

1.3 ASSUMPCIÓ DEL SERVEI

El servei de deixalleria mòbil queda assumit pel Consell Comarcal i, des de la seva posada en marxa, es considerarà un servei de titularitat comarcal, en règim de concessió.

1.4 CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA

La deixalleria mòbil és bàsicament un mitjà de transport entre Punts de recollida municipal i emmagatzematge selectiu de residus municipals especials que no són objecte de la recollida domiciliària (Xarxa de mini-deixalleries) i la deixalleria comarcal.

Els usuaris d'aquest servei són els ciutadans que poden anar a dipositar els seus residus a les mini-deixalleries o punts de recollida municipal i deixar-los dins els contenidors específics per a cada matèria.

El concessionari es farà càrrec dels residus fins a la seva correcta disposició a la deixalleria comarcal. Des d'aquesta instal·lació, el Consell Comarcal Alt Empordà portarà a terme les gestions necessàries per eliminar correctament segons la legislació vigent els residus o bé la seva valoració i reciclatge, si és possible.

D'altra banda, el servei de deixalleria mòbil podrà, en ocasions puntuals, utilitzar-se com a servei de recollida amb permanència temporal en un municipi

1.5 TIPUS DE DEIXALLERIA

La deixalleria mòbil és bàsicament una caixa de camió amb una capacitat total de 27,5 m³. Està dividida en dos compartiments. El compartiment anterior, de 7 m³, està preparat per a dipositar-hi residus especials com piles, olis, fluorescents, disolvents... La part posterior té una capacitat de 20,5 m³ i conté contenidors de 240 litres per posar residus més voluminosos (pneumàtics, electrodomèstics, ampolles de cava...)

El vehicle de transport de la deixalleria mòbil ha de disposar d'un braç hidràulic articulat i amb maniobra Ampiroll per quan la deixalleria s'hagi d'utilitzar de manera convencional (és a dir, dipositar a terra durant un temps d'estada)

2.- PERSONAL, HORARIS I DIES D'OBERTURA I REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

2.1 PERSONAL

El sistema organitzatiu previst serà el següent:

Cap del servei

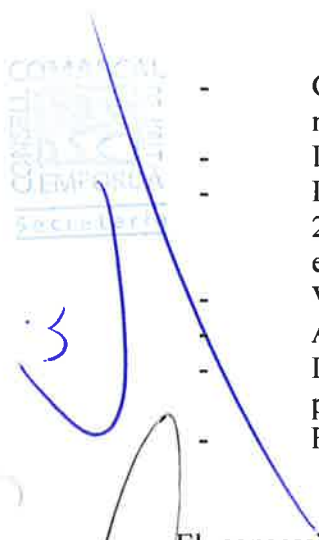
Representant de l'empresa explotadora de la deixalleria mòbil davant del Consell Comarcal. Responsable del funcionament de la deixalleria mòbil i de l'organització i planificació dels treballs. Dirigirà, coordinarà i planificarà de les operacions a realitzar dins la deixalleria mòbil, des de la recollida a la disposició a la deixalleria comarcal. Aquests cap de servei tindrà la responsabilitat de vigilància periòdica dels punts de recollida municipal per verificar que els residus estan dipositats en les condicions òptimes segons la seva naturalesa.

Operari

Es considera que el personal necessari per al funcionament de la deixalleria és un operari-conductor.

Entre d'altres funcions, l'operari ha de realitzar les següents:

- Netejar, mantenir i conservar la deixalleria mòbil
- Transportar la deixalleria mòbil fins als punts de recollida municipal
- Recollida dels residus especials d'aquests punts i disposició correcta per al seu transport.
- Omplir el formulari de recollida del punt de recollida municipal amb els residus recollits, data i hora...
- Transport dels residus a la deixalleria comarcal
- Atendre els usuaris amb amabilitat, cordialitat i eficàcia;
- Controlar l'entrada i sortida de materials;

- 
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada;
 - Impedir el dipòsit de materials no admesos;
 - Impedir l'entrada als petits comerciants que aportin una quantitat superior a 20 Kg o 5 litres de residus, o que superi la capacitat de la deixalleria mòbil en el cas de recepció directa.
 - Vetllar per la seguretat d'usuaris.
 - Avisar els serveis centrals de qualsevol contratemps o anomalia;
 - Informar amb l'antelació necessària sobre l'estat dels materials cara a la seva puntual retirada;
 - Fer les petites reparacions amb celeritat i eficàcia;

El concessionari haurà de preveure la seva substitució en els casos de malaltia, vacances, etc.

El Consell comarcal no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant el contracte. Per al compliment correcte del present l'adjudicatari mateix aportarà el personal amb qualificació i experiència professional suficient.



2.2 HORARIS DE FUNCIONAMENT

L'horari de recollida dels punts de recollida municipals o mini-deixalleries serà diürn i amb una periodicitat mínima mensual.

L'horari de revisió o vigilància dels punts de recollida per part del cap de servei serà diürn i es correspondrà amb l'horari d'obertura de les mini-deixalleries.

En el cas que la deixalleria mòbil hagués de fer un servei de permanència temporal en algun municipi, l'horari es determinarà segons les necessitats però serà sempre de caràcter diürn.

L'horari de funcionament de la deixalleria podrà ser ampliat i/o revisat, també podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual.

Els treballs de neteja i manteniment de la deixalleria mòbil i els treballs de descàrrega dels residus a la deixalleria comarcal es realitzaran com a mínim dos cops per setmana, en dies laborables si pot ser, en hores fora d'atenció al públic de la deixalleria comarcal.



2.3 REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

L'empresa concessionària de la deixalleria mòbil ha de portar un control estadístic de les entrades i sortides de materials. Aquest control ha de ser diari i per cada punt de recollida municipal.

Respecte a les entrades de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa per cada operació de recollida, data i hora de recollida, la procedència (particular o comerç) i el municipi, així com els tipus de residus aportats, amb nombre d'unitats o Kg.

Respecte de les sortides de residus cap a la deixalleria comarcal, l'operari ha de consignar en una fitxa la periodicitat i les quantitats de les aportades a cada descàrrega de cada material, i els municipis d'origen.

Així mateix, ha d'omplir les fitxes diàries d'incidències o anomalies.

Mensualment, el concessionari lliurarà al Consell comarcal un resum de les entrades i aportacions de residus a la deixalleria comarcal, per tipologia de residus i quilograms, i de les incidències, sense perjudici que s'hagin de lliurar les fitxes del control diari d'entrades i sortides.

3.- TIPUS DE RESIDUS, CONTENIDORS I SENYALITZACIÓ

3.1 DEPOSICIÓ I CÀRREGA DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA MÒBIL

CÀRREGA O RECOLLIDA DELS PUNTS DE RECOLLIDA MUNICIPALS

La recollida es farà en horari diürn i en les hores d'obertura del punt de recollida municipal o mini-deixalleria. L'operari de la deixalleria mòbil procedirà a la recollida de cadascun dels residus especials posant-los als contenidors específics de la deixalleria mòbil destinats a aquest efecte. La operació de recollida es farà de manera que no hi hagi vessaments de residus a l'exterior. En el cas que fos així, l'operari haurà de procedir a netejar adequadament la zona.

Un cop fet això, s'anotaran els residus recollits i la seva quantitat en una fitxa de recollida i se'n deixarà una còpia al punt de recollida municipal.

Els contenidors de la deixalleria mòbil hauran d'estar tancat correctament al moment de posar el vehicle en marxa per evitar vessaments a l'interior del vehicle.

DEPOSICIÓ DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA MÒBIL

Aquesta alternativa es dóna en el cas que la deixalleria mòbil hagi de fer un servei de permanència temporal en algun municipi per una acció puntual.

Els usuaris del servei hauran de comunicar a l'operari la seva presència i dipositar els residus de manera selectiva, en els corresponents contenidors, en cas de dubtes seran informats per l'operari. En cap cas es dipositaran els residus especials directament al sòl, per la qual cosa cal buidar preventivament el dia anterior els contenidors que puguin provocar desbordaments.

L'operari haurà d'informar als usuaris sobre l'admissió o no d'un residu i la seva disposició.

Relació dels residus admesos:

A la deixalleria s'admetran els següents residus:

Làmpades i fluorescents	Vidre pla
Bateries	Petits electrodomèstics
Dissolvents	Tèxtil
Pintures i vernissos	Pa sec
Piles	Cables elèctrics
Neveres amb CFC (núm. limitat)	Ampolles de cava
Olis minerals	Pneumàtics (núm. limitat)
Olis vegetals	Fusta (volum limitat)
Radiografies	Ferralla (volum limitat)
Aerosols	

Relació de residus no admesos:

No s'acceptaran mai residus infecciosos, residus radioactius, material explosiu, restes de menjar, substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire, recipients voluminosos...

La resta de residus municipals i/o assimilables a urbans que no estiguin inclosos en aquesta llista, és perquè dins el punt de recollida municipal o la mini-deixalleria existeixen serveis alternatius de recollida i transport com el cas del paper i cartró, envasos lleugers, vidre, voluminosos, restes de poda o runes.

3.2 CONDICIONS DE DEPOSICIÓ DE RESIDUS ESPECIALS ALS PUNTS DE RECOLLIDA O MINI DEIXALLERIES

Donat que la Xarxa de mini-deixalleries va estretament lligada a les condicions de deposició de residus a la deixalleria comarcal, considerarem les mateixes característiques pels usuaris d'aquestes instal·lacions, és a dir: s'aconsella admetre un **màxim de 20 Kg/usuari o 5l/usuari.**

Els residus especials s'hauran de dipositar als contenidors corresponents de manera que no es barregin ni es provoquin vessaments, alguns d'ells en concret en les condicions següents:

- **Olis**

L'usuari haurà de lliurar a l'operari els olis degudament separats, olis minerals i olis vegetals, i aquest els abocarà dins els contenidors corresponents amb cura per tal d'evitar vessaments. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.

- **Bateries**

Les bateries es col·locaran de manera que no es vessin els líquids que contenen amb un contenidor específic per aquesta fi.. S'admetrà un màxim de 4ut/usuari i 5ut recollida/municipi.

- **Productes químics, dissolvents, laques, pintures, vernissos...**

L'usuari haurà de lliurar a l'operari aquests productes i aquest els dipositarà dins del vehicle. L'emmagatzematge d'aquests productes es realitzarà en contenidors específics de forma que no es barregin entre ells. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.

- **Piles**

S'hauran de separar les piles de botó de les altres i se dipositaran en el contenidor corresponent.

- **Frigorífics amb CFC**

La deixalleria mòbil admetrà un màxim de tres frigorífics o electrodomèstics amb CFC per municipi i viatge, i aquest els dipositarà en el vehicle de forma vertical per evitar el trencament del circuit de refrigeració.

- **Electrònica, cables**

La deixalleria mòbil s'endurà els diferents residus per separat i aquest els dipositarà en els contenidors corresponents.

- Pneumàtics

L'encarregat de la deixalleria dipositarà aquests residus al contenidor corresponent; abans s'haurà de separar la llanta i dipositar-la al contenidor de ferralla. S'admetrà un màxim de 5 UT./recollida.

3.3 NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

El període de neteja dels contenidors i de la deixalleria mòbil serà el necessari per aconseguir una bona impressió visual.

El concessionari té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors i els seus elements mòbils de la deixalleria mòbil i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, que seran al seu càrrec.

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors de residus especials que són objecte de la recollida als Punts de recollida municipals, reparant anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.

Quan un contenidor estigui avariats o presenti un aspecte exterior lleig, a judici dels serveis tècnics, serà enretirat i substituït per un d'altre en bones condicions i/o reparat.

El concessionari haurà de buidar el més sovint possible els contenidors de la deixalleria, preveient les possibles recollides més importants segons els períodes de més d'afluència d'usuaris als punts de recollida o mini-deixalleries.

3.4 SENYALITZACIÓ DELS CONTENIDORS DE LA DEIXALLERIA

El concessionari s'haurà de fer càrrec de les despeses generals per a la correcta senyalització dels contenidors de la deixalleria mòbil. En concret, s'haurà de fer càrrec de les despeses que generarà l'edició i col·locació dels rètols indicatius dels contenidors. Aquests rètols hauran de ser aprovats pels tècnics del Consell comarcal.

4.- GESTIÓ DELS RESIDUS I ORGANITZACIÓ

4.1 GESTIÓ DELS RESIDUS

Durant les operacions de càrrega dels contenidors de la deixalleria, el camió ha de tenir en funcionament el far rotatori de color carbassa. L'operari ha de procurar que les operacions de càrrega i descàrrega es facin amb la màxima cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de la instal·lació. En el cas de vessament accidental o parcial del

contingut del contenidor, l'adjudicatari haurà de recollir de forma immediata els residus i fer la neteja acurada de qualsevol residu.

El contractista haurà de tenir molta cura en la col·locació dels contenidors després dels treballs de buidatge, que haurà de correspondre exactament al lloc inicial.

4.2 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa concessionària nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del millor funcionament possible del servei d'exploració de la deixalleria mòbil. Aquesta persona farà una tasca de vigilància dels punts de recollida municipal i mini-deixalleries per que fa a la seva gestió dels residus d'una manera periòdica i així assegurar les condicions d'emmagatzematge.

Totes les comunicacions que es realitzin des del Consell comarcal cap a l'empresa concessionària es dirigiran a aquest responsable, que tindrà els poders suficients per actuar dins de la seva empresa per solucionar els problemes que es presentin. Així mateix, totes les comunicacions entre la concessionària i el Consell comarcal es realitzaran a través d'aquesta persona.

4.3 NORMES DEL SERVEI

El concessionari està obligat a complir en tot moment la legislació vigent en matèria de seguretat i salut del personal.

La imatge del personal serà acurada. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que els previstos. Es demana al personal la màxima educació i cortesia amb l'usuari. L'empresa concessionària serà la responsable del seu comportament.

Els serveis tècnics del Consell comarcal podran inspeccionar sempre que vulguin i sense avís previ l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents.

4.4 TAXES

L'usuari del servei és l'ajuntament que tingui delegat el servei al Consell Comarcal. Les taxes del servei de recollida de residus especials són:

- La taxa de recollida i transport: que es determinarà en un preu fixe per cada vegada que la deixalleria mòbil vagi a recollir els residus i dependrà del temps de desplaçament i recollida dels residus.

La taxa d'estança de la deixalleria mòbil al municipi: correspondrà a la taxa bàsica de recollida i transport, i a partir de la primera hora d'estada al municipi, es fixarà una taxa en funció del temps (per hora).

CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ
SECRETARIA

5.- CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ

5.1 COL.LABORACIÓ EN LES CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ

S'inclou de manera expressa la col·laboració de l'adjudicatari en els campanyes de sensibilització que efectui el Consell comarcal relatives al servei de deixalleria mòbil, i en aquelles que es refereixin a la recollida comarcal de residus especials.

6.- CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA MÒBIL

6.1 Definició dels vehicles destinats al servei

Un vehicle de transport de la deixalleria mòbil amb un braç hidràulic articulat i amb maniobra d'Ampiroll.

El material mòbil que es destinarà al servei de recollida de residus especials amb la deixalleria mòbil, excepte la deixalleria mòbil, i al seu transport serà propietat de l'empresa adjudicatària.

El material mòbil que presti els seus serveis per aquesta recollida haurà d'haber estat prèviament homologat i complir les normes específiques per aquest tipus de servei, les normes de seguretat per la seva utilització i haurà de rebre un diagnòstic favorable per a la inspecció tècnica d'homologació de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

6.2 Manteniment del vehicle

El manteniment dels vehicles va totalment a càrrec de l'empresa concessionària inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos.

El material i vehicles han de mantenir-se en un bon estat de conservació, d'acord amb el pla acordat amb els serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i proposats prèviament per l'adjudicatari.

6.3 Aspecte exterior dels materials

Es definirà per part del Consell Comarcal la imatge dels serveis de recollida de residus especials tant pel que fa al personal com del vehicle inclòs a la contracta, no s'acceptarà cap indicació o símbol sense la seva aprovació expressa. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida d'aquesta, pel que fa al vehicle i material serà netejat periòdicament, incloent-hi el manteniment de l'aspecte extern.



Els serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà podran fer repassar, pintar o reparar el vehicle, en el cas que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'adjudicatari.

3 Per complementar l'eficiència del servei tots el vehicle anirà equipat d'estrís complementaris que permetin la recollida del residu escampat als voltant dels contenidors, o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

6.4 Prevenció d'incendis

La deixalleria mòbil estarà equipada, d'acord amb el risc intrínsec de l'activitat d'emmagatzematge i transport, amb les eines de protecció contra incendis que corresponguin a la mida i característiques de la instal·lació. En aquest sentit, es considera convenient la col·locació d'un extintor portàtil. La prohibició de fumar a l'interior del vehicle i al seu voltant per la presència de productes inflamables ha de ser clarament senyalitzada.

6.5 Prevenció d'accidents

S'han de prendre les disposicions necessàries per evitar tota mena d'accidents. En cas que es produïssin en forma de trencament de contenidors, caldrà assegurar-se que no existeixen vessaments de productes tòxics al medi natural.

7.- POTESTATS I DEURES

7.1 POTESTATS I DEURES DEL CONSELL COMARCAL

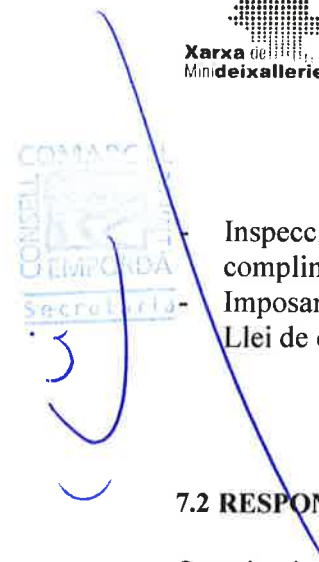
El Consell comarcal efectuarà les següents funcions:

- Supervisar el control de la gestió logística.
- Campanya de divulgació.
- Control de l'empresa prestadora de serveis.

El Consell comarcal gaudirà en tot moments de les següents facultats:


Implantar les modificacions que aconselli l'interès públic, amb les conseqüents repercussions econòmiques que el fet comporti.



- 
- 3
- Inspeccionar les instal·lacions i la documentació del contractista utilitzada en el compliment de les prestacions pactades.
 - Imposar sancions al contractista d'acord amb les previsions del present plec i de la Llei de contractes de les administracions públiques.


7.2 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA

Constitueixen obligacions específiques de l'empresari les següents:

- 
- Manteniment i neteja de la deixalleria mòbil.
 - Complimentar la documentació establerta pel seguiment i control de residus.
 - Complir la legislació vigent en matèria fiscal, laboral i de prevenció dels riscos laborals.
 - Facilitar i col·laborar en les tasques de supervisió i control del Consell comarcal, facilitant l'accés a tota la informació requerida.

7.3 INFRACCIONS I SANCIONS


Es consideraran infraccions lleus per part del contractista les següents:

- 
- El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'Administració.
 - La manca de neteja i manteniment correctes de la instal·lació i de la maquinària i la no comunicació d'aquests fets al Consell comarcal.

Es consideraran infraccions greus les següents:

- L'incompliment de les normes laborals i de prevenció de riscos laborals establertes.
- Els canvis implantats en el servei sense previ acord amb el Consell comarcal.
- La no solució d'aspectes de neteja i manteniment una vegada superats els límits fixats pel Consell comarcal.
- La no acceptació de residus admissibles.
- Posar dificultats a les tasques de control del Consell comarcal, com pot ser la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració de dues faltes lleus en un termini de divuit mesos.

Es consideraran faltes molt greus les següents:

- 
- L'incompliment de la normativa vigent sobre gestió de residus.
 - L'acceptació de residus no admissibles.
 - El falsejament de les dades de control lliurades al Consell comarcal.
 - L'ús de la deixalleria per a tasques diferents a les establertes.
 - L'incompliment reiterat de les ordres dictades des del Consell comarcal.

- La reiteració de dues faltes greus en un termini de divuit mesos.

Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de fins a 300,50 €, les faltes greus amb una multa de 300,51 a 1.202,02 €. I les faltes molt greus, que podran provocar la resolució del contracte juntament amb qualsevol altra de les causes de resolució establertes per la normativa vigent, seran sancionades amb una multa de 1.202,03 a 3.005,06 €



CONSELL COMARCAL DE L'AUTÒNOM DE CATALUNYA
CONSELL COMARCAL DE L'AUTÒNOM DE CATALUNYA
EMPORDÀ
Secretaria

3

CONSELL COMARCAL DE L'AUTÒNOM DE CATALUNYA
CONSELL COMARCAL DE L'AUTÒNOM DE CATALUNYA
EMPORDÀ
Presidència

Núm. 5420

**AJUNTAMENT DE
PALAU-SAVERDERA****Edicte d'aprovació definitiva d'un
Reglament**

No havent-se presentat cap reclamació ni al·legació contra l'acord d'aprovació inicial del "Reglament d'explotació del servei de mini-deixalleria adherida a la Xarxa de mini-deixalleria de l'Alt Empordà", aquest esdevé elevat a definitiu de conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

De conformitat amb els articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, es procedeix ara a publicar el text íntegre del Reglament, entrant en vigor la mateixa un cop hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de bases de règim local.

"Reglament d'Explotació del Servei de Mini-deixalleria de Palau-saverdera adherida a la Xarxa de Mini-deixalleries de l'Alt Empordà"

1.- Memòria

1.1 Objecte del present Reglament d'explotació d'una mini-deixalleria de la Xarxa de Mini-deixalleries de l'Alt Empordà

L'objecte del present reglament és la regulació del servei de Deixalleria Municipal de Palau-Saverdera. L'activitat resta assumida per l'ens local com a pròpia, determinant-se l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans de la forma regulada en el present reglament.

Aquest servei municipal es concep com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de la recollida domiciliària, i està adherida a la Xarxa de mini-deixalleries comarcal.

1.2 Àmbit territorial de la deixalleria

La deixalleria donarà servei als veïns i veïnes del municipi de Palau-Saverdera. La deixalleria es considerarà com a punt de transferència lligat a la deixalleria Comarcal. La Deixalleria Comarcal està ubicada dins les instal·lacions de l'abocador Comarcal de Pedret i Marzá.

1.3 Característiques bàsiques del servei de la deixalleria

La gestió dels residus es portarà a terme segons el funcionament de la Xarxa

de mini-deixalleries de l'Alt Empordà que permetrà fer les gestions necessàries per eliminar-los correctament segons la legislació vigent els residus o bé la seva valoració i reciclatge, si és possible.

La Deixalleria Comarcal serà el centre de recepció dels residus especials provinents de la recollida comarcal de residus especials municipals i altres residus de les mini-deixalleries.

1.5 Tipus de deixalleria

La deixalleria, consisteix bàsicament en un espai tancat perimetralment amb:

- Un espai per contenidors de 9 o 14 m³ per a residus voluminosos, per ferralla, restes de poda i runes d'obres menors. El nombre d'aquests contenidors pot ser variable segons les necessitats. En aquest espai hi haurà material per ajudar a introduir més fàcilment els residus pesants dins els contenidors.

- Un espai tancat, ventilat i cobert on s'ubicaran els residus especials. Aquest espai romandrà tancat amb clau fora d'horaris d'obertura de la deixalleria.

- Una àrea d'aportació amb tres iglús de 5 i 3m³ on es recolliran els tres residus valoritzables més corrents: paper i cartró, vidre i envasos.

- Un espai de transvasament o transferència de la recollida domiciliària porta a porta del casc antic del municipi. En aquest espai hi haurà un màxim de 20 contenidors de 1100 litres per permetre'n el buidatge en un camió de recollida, i estarà separat físicament de la resta de la deixalleria.

2.- Funcionament, personal, horaris i dies d'obertura i registre d'entrades i sortides**2.1 Funcionament**

El funcionament de la deixalleria de Palau-Saverdera és el següent:

a) Recepció dels residus

La recepció de residus es farà sempre en horaris d'obertura de la instal·lació. En el cas que s'hagi de portar un residu fora dels horaris determinats per l'ajuntament, aquest pot instaurar un sistema d'utilització sempre i quan sigui controlada.

b) Vigilància de la gestió de la deixalleria

La vigilància diària de la instal·lació la portarà a terme la persona que designi l'ajuntament. El responsable de la deixalleria en farà el manteniment per tal que sigui sempre una instal·lació neta i ordenada.

Des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'instaura un servei de vigilància Oper solucionar dubtes de gestió per part de l'encarregat de la instal·lació. Aquest servei inclou un servei telefònic permanent per qualsevol dubte o emergència.

c) Recollida i gestió dels residus
La recollida i gestió dels residus admesos a la mini-deixalleria seguirà tres processos diferents:

- Els residus voluminosos, restes de poda, runes que es disposin als contenidors de 14 o 9 m³ seran retirats per l'empresa o les empreses de valorització que contracti l'ajuntament per aquest servei. Aquestes empreses els dipositaran en instal·lacions autoritzades per cada tipologia de residus. L'ajuntament també es pot adreçar directament als recuperadors amb servei de recollida.

- Els residus valoritzables de paper i cartró, vidre i envasos seran objecte de la recollida selectiva delegada al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i es gestionaran en plantes de separació i reciclatge del Sistema Integrat de Residus de Catalunya. Aquest servei de recollida seguirà les condicions vigents del servei de recollida selectiva convencional fet pel Consell Comarcal.

- Els residus especials seran recollits pel sistema de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La seva recollida es farà per un mitjà de transport que asseguri les condicions de seguretat i que els residus estiguin degudament separats. La gestió d'aquests residus es farà a la deixalleria comarcal de l'Alt Empordà ubicada a l'abocador comarcal. Les condicions d'aquest servei seran les vigents al servei de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

- Els residus que provenen de la recollida domiciliària porta a porta del casc antic i es dipositen en l'espai de transferència es recolliran diàriament excepte els diumenges per portar a l'abocador comarcal.

En tots els casos, s'aconsella que el responsable ha de procurar que les operacions de càrrega i descàrrega es facin amb la màxima cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de la instal·lació. En el cas de vessament accidental o parcial del contingut del contenidor, l'empresa corresponent de recollida haurà de recollir de forma immediata els residus i fer la neteja acurada de qualsevol residu. També haurà de tenir molta cura en la col·locació dels contenidors després dels treballs de buidatge, que haurà de correspondre al lloc inicial.

2.2 Personal

El sistema organitzatiu pel personal previst serà el següent:

Personal de vigilància extern

Representant de l'empresa explotadora del servei de recollida de residus especials i deixalleria mòbil del Consell Comarcal. Aquesta persona tindrà la funció de supervisió periòdica de la deixalle-



ria, concretament, de la correcta selecció i emmagatzematge dels residus, sobretot pel que fa als residus especials. Les incidències que visualitzi seran notificades al Consell Comarcal i a l'Ajuntament titular de la deixalleria.

Encarregat de la deixalleria

Es considera que el personal necessari per al funcionament de la deixalleria és un operari contractat pel municipi almenys per a les hores d'obertura d'aquesta.

Entre d'altres funcions, l'operari ha de realitzar les següents:

- Netejar, mantenir i conservar la deixalleria i les zones enjardinades;
- Obrir i tancar la deixalleria a les hores previstes;
- Atendre els usuaris amb amabilitat, cordialitat i eficàcia;
- Controlar l'entrada i sortida de materials;
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada;
- Impedir el dipòsit de materials no admesos;
- Impedir l'entrada a particulars que no resideixin en un dels municipis als quals dona servei la deixalleria;
- Impedir l'entrada als petits comerciants que aportin una quantitat superior a l'especificada al present reglament;
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants;
- Avisar l'ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia;
- Informar amb l'antelació necessària sobre l'estat dels materials cara a la seva puntual retirada;
- Garantir que retirin els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats;
- Fer les petites reparacions amb celebritat i eficàcia

2.3 Horaris i dies d'obertura

S'estableix un horari d'atenció al públic:

Mesos d'octubre a març: de dilluns a divendres de 15:00h a 17:00h i dissabtes de 11:00h a 14:00h.

Mesos d'abril a setembre: de dilluns a divendres de 18:00h a 20:00h i dissabtes de 11:00h a 14:00h.

Aquest horari podrà ser ampliat i/o revisat, i estar subjecte a variacions, segons l'estació anual.

Els treballs de neteja i manteniment de les instal·lacions i els treballs d'enretirada dels residus es realitzaran els dies laborables en hores d'obertura de la deixalleria. Pel que fa a la recollida dels residus dels contenidors de transvasament o transferència, si és possible, se realitzarà en hores fora d'atenció al públic.

2.4 Registre d'entrades i sortides

Cadascuna de les empreses de retirada de residus de la deixalleria pel que fa als tres processos de recollida independents de l'apartat 2.1 ha de portar un control estadístic de les sortides de materials que recullen. Aquest control ha de ser per cada recollida. Aquesta informació s'ha de fer arribar mensualment a l'ajuntament del municipi i al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Respecte a les entrades de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa el nombre de visites, data i hora d'entrada, la procedència (particular o comerç) i el municipi, així com els tipus de residus aportats, amb nombre d'unitats o Kg, si s'escau. (veure annex 1). Així mateix, ha de notificar i apuntar en un dietari les incidències o anomalies.

3.-Residus admesos

3.1 Disposició i tipologia de residus admesos

Els usuaris del servei tindran tres sectors per a la disposició selectiva de residus dins la instal·lació:

- La zona de contenidors de 14 i 9 m³ per a residus de volum important.. Els usuaris hauran de posar els residus en els contenidors senyalitzats, mai deixar-los a terra en qualsevol altre lloc de la deixalleria. A la instal·lació hi haurà material per ajudar a introduir més fàcilment els residus pesants dins els contenidors. Els residus que es disposaran en aquests contenidors seran:
 - Voluminosos (mobles, fustes residus gran volum): Excepte les neveres amb CFC, caldrà depositar-los dins del contenidor corresponent.
 - Runes d'obres menors: la runa haurà de ser neta sense ferralla o altres substàncies que no permetin el seu reciclatge.
 - Restes de poda: les mides del material vegetal han de ser prou petites com per poder posar-se completament dins el contenidor.
 - Ferralla: haurà de depositar-se separada de qualsevol altre material.
 - L'àrea d'aportació constarà de tres contenidors de tipus iglú de paper i cartró, vidre i envasos. En tots els casos, només s'introduiran als contenidors els residus admesos i en el cas del cartró es procedirà a plegar-lo degudament per tal que ocupi el mínim volum al contenidor.
 - La instal·lació constarà d'un espai tancat i ventilat per als residus especials. Els residus d'aquest tipus admesos són els següents:
 - Residus municipals domèstics o particulars especials: bateries de cotxe, oli vegetal, oli mineral, pintures, dissolvents, vermissos, residus àcids i bàsics, pesticides, piles fluorescents i làmpades de mercuri, cartutxos de fotocopiadores, pneumàtics,

radiografies, substàncies de neteja, aerosols, petits electrodomèstics, cables elèctrics, ampolles de cava.

Relació de residus no admesos: No s'acceptaran mai residus infecciosos, residus radioactius, material explosiu, restes de menjar, substàncies químiques auto-reactives o reactives amb l'aire, recipients voluminosos...

3.1.1. Característiques d'aportació dels residus especials

A la deixalleria existeix una zona per als residus especials. La gestió d'aquests residus es realitzarà d'acord amb la normativa vigent. La manipulació es realitzarà amb cura per tal d'evitar la barreja dels diferents residus i la descàrrega accidental de substàncies contaminants al medi.

La zona esmentada estarà concentrada en contenidors especials en els quals s'abocaran els següents materials:

- Pneumàtics
 - L'usuari depositarà els residus al contenidor corresponent; abans s'haurà de separar la llanta i depositar-la al contenidor corresponent. S'admetrà un màxim de 4 unitats per usuari al mes.
- Olis
 - L'usuari haurà de lliurar a l'operari els olis degudament separats, olis minerals i olis vegetals, i aquest els abocarà dins els contenidors corresponents amb cura per tal d'evitar vessaments. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.
- Bateries
 - L'usuari haurà de lliurar a l'operari les bateries i aquest les emmagatzemarà dins del contenidor. Les bateries es col·locaran de manera que no es vessin els líquids que contenen. S'admetrà un màxim de 1 unitat per usuari.
- Productes químics, dissolvents, laques, pintures, vermissos...
 - L'usuari haurà de lliurar a l'operari aquests productes i aquest els depositarà dins dels contenidors específics de forma que no es barregin entre ells. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.
- Piles
 - L'usuari haurà de lliurar a l'operari les piles, i aquest separarà les piles de botó de les altres i les depositarà en el contenidor corresponent.
- Frigorífics amb CFC
 - L'usuari haurà de lliurar a l'operari els frigorífics i electrodomèstics amb CFC, i aquest els depositarà en el box corresponent i de forma vertical per evitar el trencament del circuit de refrigeració. El límit mensual per usuari és de 1 electrodomèstic amb CFC.
- Electrònica, cables
 - L'usuari haurà de lliurar a l'operari els diferents residus per separat i aquest els depositarà en els contenidors corresponents.



3.3 Quantitat de residus admesos i taxes

La deixalleria és una instal·lació gratuïta i destinada a residus d'origen domèstic, pertant, a usuaris particulars.

Pel que fa als comerciants del municipi, podran utilitzar-la sempre i quan no sobrepassin els límits admesos en aquest reglament.

<u>Residu</u>	<u>Màx. mensual admès</u>	<u>Màx. anual admès</u>
Voluminosos, fustes	Segons capacitat contenidor	
Restes vegetals	Un metre cúbic per persona i dia	
Runes netes	Un metre cúbic per persona i dia	
Ferralla	Segons capacitat contenidor	
Roba	Segons capacitat contenidor	
Paper i cartró	Segons capacitat contenidor	
Vibre	Segons capacitat contenidor	
Envasos lleugers	Segons capacitat contenidor	
Porexpan	Segons capacitat contenidor	
Pneumàtics	4 unitats	10 unitats
Electrodomèstics amb CFC	1 unitats	10 unitats
Miralls i vidre pla	Segons capacitat contenidor	
Petits electrodomèstics sense CFC	Segons capacitat contenidor	
Ampolles de cava	Segons capacitat contenidor	
Cables elèctrics	-	-
Oli vegetal	-	-
Oli mineral	10 litres	120 litres
Bateries	1 unitat	12 unitat
Pintures i vernissos	4 pots	20 pots
Dissolvents	2 litres	25 litres
Residus àcids i bàsics	5 kg	50 kg
Pesticides	5 kg	50 kg
Piles	Segons capacitat contenidor	
Fluorescents	5 unitats	50 unitats
Làmpades	5 unitats	50 unitats
tònners	5 unitats	50 unitats
radiografies	-	-
Aerosols	Segons capacitat contenidor	
Medicaments	Segons capacitat contenidor	

3.5 Neteja i manteniment dels contenidors

El període de neteja dels contenidors i de la instal·lació serà el necessari per aconseguir una bona impressió visual.

Els concessionaris de cadascun dels processos de recollida hauran de vetllar pel manteniment, neteja i buidat dels contenidors que recullen Pel que fa als contenidors que siguin propietat de l'ajuntament, caldrà que aquest es faci responsable de la seva substitució quan s'escaigui.

3.6 Senyalització dels contenidors de la deixalleria

Els contenidors hauran de senyalitzar de manera clara els residus que contenen de manera que s'identifiquin fàcilment. Els rètols hauran de ser sempre visibles i s'hauran de canviar quan estiguin malmesos.

4.- Conservació i manteniment de la instal·lació**4.1 Accessos i entorn**

L'accés i les àrees de deposició es mantindran permanentment en perfecte estat de neteja.

El manteniment s'estendrà a l'entorn immediat de la deixalleria per evitar que

aquesta es converteixi en un punt d'abocament incontrolat.

4.2 Aigües pluvials

Es prendran les disposicions adients per evitar l'entrada i acumulació d'aigües pluvials a l'interior dels contenidors.

4.3 Prevenció d'incendis

Qualsevol mena de cremació de residus dins la deixalleria està prohibida.

La deixalleria estarà equipada, d'acord amb el risc intrínsec de l'activitat d'emmagatzematge, amb les instal·lacions de protecció contra incendis que corresponguin a la mida de la instal·lació, i segons les característiques fixades en la NBE-CPI/96, de condicions de protecció contra incendis, i l NTE-IPF, d'instal·lacions de protecció contra el foc. En aquest sentit, es considera convenient la col·locació d'un extintor portàtil per cada 500 m². La prohibició de fumar en les zones d'emmagatzematge de productes inflamables ha de ser clarament senyalitzada. Els mitjans de protecció enumerats anteriorment seran col·locats prioritàriament en la proximitat immediata de la zona d'emmagatzematge d'aquests productes.

Els serveis de seguretat i prevenció

més pròxims rebran totes les informacions necessàries per a una intervenció eventual.

4.4 Prevenció d'accidents

S'han de prendre les disposicions necessàries per evitar tota mena d'accidents.

En cas que es produïssin en forma de trencament de contenidors, caldrà assegurar-se que no existeixen vessaments de productes tòxics al medi natural.

4.5 Sorolls

Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors hauran de complir les prescripcions legals en matèria d'emissió sonora.

4.6 Olors

Qualsevol emissió d'olors ha de ser immediatament combatuda amb els mitjans adequats.

5.- Campanyes de sensibilització

La mini-deixalleria comptarà amb un espai d'informació i sensibilització pels usuaris on hi haurà també les campanyes vigents que es facin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà sobre la recollida selectiva.



La instal·lació s'obrirà en el cas que la població del municipi, alguna entitat o centre escolar hi vulgui fer alguna activitat d'educació ambiental, sempre amb el vist i plau de l'ajuntament titular.

ANNEX 1: Fitxa tipus pel control mensual d'usuaris de la mini-deixalleria per omplir per l'operari municipal

Municipi:

NOM USUARI	MUNICIPI	DATA I HORA	TIPUS I KGR APROX DE RESIDU VOLUMINÓS	TIPUS I KGR. APROX RESIDU VALORITZABLE	TIPUS I KGR. APROX DE RESIDU ESPECIAL
------------	----------	-------------	---------------------------------------	--	---------------------------------------

Contra aquest acord que exhaureix la via administrativa, els interessats podran presentar recurs contenciós-administratiu davant la Sala contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya dins el termini legal de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en els diaris oficials corresponents.

No obstant això, l'interessat podrà presentar davant aquest Ajuntament qualsevol altre recurs que consideri adient.

Palau-saverdera, 21 d'abril de 2006

Narcís Deusedas i Berta
Alcalde president

Núm. 5397

**AJUNTAMENT
D'OLOT**

Edicte de rectificació de l'oferta pública d'ocupació any 2006

Per acord de la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 1 de març de 2006, s'aprova la rectificació de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament d'Olot per l'any 2006 en el punt següent:

Plaça de professor/a de música - Grup: B.- Classificació: escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada.- Nombre de vacants: una.- Denominació: Professor/a de música.- Provisió d'aquesta plaça: concurs oposició en torn lliure.

Passa a ser

Plaça de professor/a de música - Grup: B.- Classificació: escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada.- Nombre de vacants: una.- Denominació: Professor/a de música.- Provisió d'aquesta plaça: concurs oposició en torn restringit.

Que es publiqui el present acord en el BOP, DOGC, BOE i taulell d'edicte de la corporació.

Olot, 20 d'abril de 2006

Lluís Sacrest Villegas
Alcalde

Núm. 5395

**AJUNTAMENT DE
PORTBOU
Secretaria**

Edicte sobre aprovació del plec de clàusules administratives particulars que han de regir el concurs per la contractació d'una obra

Aprovat inicialment, pel Ple de la Corporació en sessió 6 d'abril de 2006, el plec de clàusules administratives particulars per contractar l'obra de construcció d'una plataforma de serveis per a gent gran, i atès el que estableix l'article 277 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Cata-





AJUNTAMENT
DE
PALAU SAVERDERA
(Girona)

DOCUMENT APROVAT PER
..... PLE..... DE DATA
10/08/06, EL QUAL CONSTA
..... 1..... PÀGINES.
SECRETÀRIA, DECIORRE



PROPOSTA D'ACORD PER A LA SIGNATURA DEL CONVENI D'ADHESIÓ A LA XARXA DE MINI-DEIXALLERIES COMARCAL.

N.º

Vist que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà disposa d'una Xarxa de mini-deixalleries i Punts de recollida de residus especials municipals a l'Alt Empordà amb la deixalleria comarcal com a punt de gestió de residus fix.

Vist que la Xarxa de mini-deixalleries de l'Alt Empordà inclou un servei de recollida dels residus especials a la comarca de l'Alt Empordà, que integra el servei de deixalleria mòbil, que s'utilitzarà com a transport dels residus que es dipositin als "Punts de recollida de residus especials" dels municipis, deixalleries i mini-deixalleries fins a la deixalleria de Pedret i Marzà.

Vist que l'Ajuntament de Palau-saverdera disposa d'una deixalleria, de titularitat municipal, el funcionament de la qual es regula pel seu propi Reglament. Aquest servei és un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de la recollida domiciliària, el qual inclou residus especials.

Atès que el Consell Comarcal de Alt Empordà i l'Ajuntament de Palau-saverdera han redactat un conveni amb l'objecte d'adherir la deixalleria de Palau-saverdera a la Xarxa de mini-deixalleries comarcal i delegar el servei de recollida de residus especials al Consell Comarcal de Alt Empordà.

Atès la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny.

Es per l'anterior que l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords :

Primer.- Signar el Conveni amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà amb el qual l'Ajuntament de Palau-saverdera, titular del servei de deixalleria municipal de Palau-saverdera s'adhereix a la Xarxa de mini-deixalleries de l'Alt Empordà.

Segon.- Delegar al Consell Comarcal, el servei de recollida dels residus especials de la deixalleria per la deixalleria mòbil.

Palau-saverdera, a 7 d'agost de 2006

Narcís Deuseda i Berta
Alcalde-President de la Corporació



ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER AL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS I DEIXALLERIA MÒBIL DE L'ALT EMPORDÀ

Article 1. Fonament, establiment i règim jurídic

A l'empara de l'article 106 en relació als 4 b) i 5 E.c) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els articles 6.1 i 8.1.a) i b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, seguint el que disposen els articles 15 a 19, i d'acord amb l'article 58 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, es regula l'aplicació la taxa per al servei de recollida de residus especials i de deixalleria mòbil del Consell Comarcal Alt Empordà.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat de recollida, transport i gestió dels residus especials de les instal·lacions municipals adherides a la Xarxa de mini-deixalleries així com la permanència del servei de deixalleria mòbil als municipis.

Article 3. Subjecte passiu

Són subjectes passius en concepte de contribuents els ajuntaments de la comarca de l'Alt Empordà que s'hagin adherit al conveni per a la prestació de servei de recollida de residus especials per la deixalleria mòbil en qualsevol de les seves variants.

Article 4. Responsables

- 1.- Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu els ajuntaments
- 2.- Seran responsables subsidiàris els administradors, síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els termes de l'article 40 de la Llei general tributària.

XXxArticle 5. Base imposable, base liquidable i quota tributària

- 1.- El cost real o previsible de l'activitat de recollida, transport i gestió de residus especials de la deixalleria mòbil, considerada en la seva globalitat, constituirà la base imposable.
- 2.- La base liquidable serà el resultat de practicar, en el seu cas, a la base imposable les reduccions que calguin d'acord amb l'article 6 de la present Ordenança Fiscal.



2.- L'usuari del servei és l'ajuntament que tingui delegat el servei al Consell Comarcal. Les taxes del servei de recollida de residus especials són:

- La taxa de recollida i transport: que es determinarà en un preu fixe de 150,00 € per cada vegada que la deixalleria mòbil vagi a recollir els residus.
- La taxa d'estança de la deixalleria mòbil al municipi: correspondrà a la taxa bàsica de recollida i transport, és a dir 150,00 €, i a partir de la primera hora d'estada al municipi, es fixarà una taxa en funció del temps que serà de 50 €/hora.

(Aquestes taxes inclouen desplaçament, transport, operari de la deixalleria i gestió dels residus que transporta)

Article 6.- Exempcions, reduccions i bonificacions

No es concediran altres beneficis fiscals que els previstos en les normes amb rang de llei, posteriors a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, o derivats de Tractats Internacionals.

Article 7. Meritament

Les tarifes d'utilització de la deixalleria mòbil es meritaren mensualment en funció de les dades del servei de recollida transmeses al Consell Comarcal Alt Empordà.

Article 8. Liquidació.

La liquidació de la taxa corresponent segons el servei efectuat (nombre de recollides o estança) es farà mensualment per rebut bancari a l'ajuntament usuari del servei.

La corresponent liquidació es practicarà d'acord amb el procediment establert en l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

Article 9. Infraccions i sancions

Es procedirà segons el que preveu la Llei General Tributària i l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció Tributària.

Article 10. Disposició final

1.- En allò no previst en aquesta ordenança serà d'aplicació el que disposa la Ordenança Fiscal General.

2.- Aquesta ordenança fiscal, la redacció definitiva de la qual s'ha aprovat pel Ple de la corporació en sessió del de de 2004, entrarà en vigor el mateix dia de la seva



publicació en el Butlletí Oficial i es mantindrà vigent mentre no sigui modificada o derogada.

