



Diputació de Girona



**Ajuntament de
Palau Saverdera**

**CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS
D'INSPECCIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS
I OBRES DE L'AJUNTAMENT DE PALAU SAVERDERA A FAVOR DE LA
DIPUTACIÓ DE GIRONA.**

Girona, a 23 de febrer de 2007

Es reuneixen d'una part :

L'Il·lm Sr. Carles Pàramo i Ponsetí, President de la Diputació de Girona, assistit pel secretari general de la corporació, en funcions, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas,

i de l'altra,

L'Il·ltre Sr. Narcís Deusedas i Berta, Alcalde de l'Ajuntament de Palau Saverdera, en nom i representació d'aquesta Corporació, assistit per la secretària de la corporació, Sra. Gemma Prats i Mulà.

MANIFESTEN

I.- L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), estableix que les competències de les Entitats Locals són pròpies o atribuïdes per delegació.





Diputació de Girona



**Ajuntament de
Palau Saverdera**

De conformitat amb allò que estableix l'article 106.3 de la LRBRL i l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), la Diputació de Girona podrà realitzar, per delegació de les entitats locals integrades en el seu territori, les facultats de gestió, liquidació, inspecció, i recaptació de tributs i restants ingressos de dret públic.

Que l'article 8 del TRLRHL, estableix que les administracions tributàries col·laboraran en tots els ordres en la gestió, liquidació, inspecció i recaptació i preveu mecanismes de col·laboració entre elles.

II.- Que l'**Ajuntament de Palau Saverdera** està interessat que la Diputació de Girona realitzi per delegació funcions d'inspecció de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, en els termes i l'abast del present conveni, que comprèn les funcions i condicions que es detallen als annexos 1 i 2 addicionats al present document. Amb aquesta finalitat i a l'empara del que preveuen els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAPPAC) i 7.1 del TRLRHL, el Ple de la Corporació municipal en sessió celebrada el dia 22 de desembre de 2006 va adoptar acord de delegació a favor de la Diputació de Girona, i aprovació del present conveni.

III.- Que la Diputació de Girona, per acord plenari de 20 de febrer de 2007 acceptà la delegació de l'**Ajuntament de Palau Saverdera**.





Diputació de Girona



**Ajuntament de
Palau Saverdera**

IV.- Que ambdues institucions procedeixen a la formalització del present conveni de delegació, segons el que preveuen l'article 4 de la LRJAPPAC i articles 7 i 8 del TRLRHL.

PACTES

OBJECTE

PRIMER.- Mitjançant el present Conveni es concreta la realització, per part de la Diputació de Girona, de les facultats d'inspecció de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'**Ajuntament de Palau Saverdera**, amb l'abast i contingut establerts als acords plenaris de les respectives corporacions. L'exercici de la delegació comprèn les funcions i les condicions establertes a l'annexos 1 apartat 5 i a l'annex 2 del present document. La Diputació de Girona exercirà les funcions delegades mitjançant l'organisme autònom XALOC-Xarxa Local de Tributs, ens instrumental que constituït per a aquesta finalitat.

INGRESSOS DE LA DIPUTACIÓ

SEGON.- La Diputació de Girona percebrà, com a compensació econòmica, per les despeses que hagi d'atendre per la prestació integral dels serveis de gestió, inspecció, liquidació i recaptació, les quantitats que resultin de l'aplicació de l'ordenança fiscal de la Diputació de Girona que regula la taxa per la prestació de serveis encomanats a XALOC-Xarxa Local de Tributs





Diputació de Girona



**Ajuntament de
Palau Saverdera**

RENDICIÓ DE COMPTES

TERCER.- La Diputació de Girona rendirà comptes de la gestió recaptadora, d'acord amb el que preveu la normativa interna de XALOC-Xarxa Local de Tributs, almenys una vegada a l'any.

COBRAMENT DE REBUTS

QUART.- Els imports del rebuts posats al cobrament seran considerats íntegres, no podent ser acceptat el desglossament del pagament per conceptes.

VIGÈNCIA DE LA DELEGACIÓ

CINQUÈ.- La delegació per l'Ajuntament de Palamós de les seves competències en aquelles matèries que preveu el present acord tindrà una durada de quatre anys, comptats a partir de la data de formalització de l'acord. Aquest termini inicial de delegació es podrà prorrogar tàcitament per períodes iguals si cap de les parts comunica a l'altra, amb un mínim de sis mesos d'antelació, el seu desig de deixar sense efecte la delegació, que haurà de formalitzar-se pel mateix òrgan i procediment amb el que es va dur a terme la delegació.

CAUSES D'EXTINCIÓ

SISÈ.- Seran causes d'extinció del present Conveni les següents:

1. que no es prorrogui d'acord amb el que preveu el punt anterior.
2. l'acord mutu entre l'**Ajuntament de Palau Saverdera** i la Diputació de Girona.
3. la denuncia de qualsevol de les parts manifestada formalment





Diputació de Girona



**Ajuntament de
Palau Saverdera**

4. l'incompliment de les seves clàusules.
5. qualsevol altra determinada en la legislació vigent.

I en prova de conformitat, se signa el present conveni per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data expressats a l'encapçalament.



*Carles Paramo i Ponsetí
President de la Diputació de Girona*



*Narcís Deusedas i Berta
Alcalde de Palau Saverdera*

*Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari General de la
Diputació de Girona, en funcions*

*Gemma Prats i Mulà
Secretària de l'Ajuntament de
Palau Saverdera*

ANNEX 1.- FUNCIONS QUE COMPORTA LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.

APARTAT 1 Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. Les actuacions per a la informació i assistència del contribuent referides a les matèries objecte de delegació.
- b. La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries o padrons fiscals, possibilitat de la tramitació d'altres, baixes i modificacions en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública.
- c. La realització de liquidacions que condueixen a la determinació del deute tributari.
- d. La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions, reduccions i bonificacions.
- e. La resolució dels recursos interposats contra actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- f. La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats
- g. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels tributs delegats.

APARTAT 2 Delegació de la recaptació en període voluntari

El contingut d'aquesta delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. La determinació dels períodes de pagament voluntari en deutes per rebut
- b. Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- c. Practicar notificacions col·lectives en deutes per rebut i individuals en liquidacions per ingrés directe.
- d. L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament, així com la recaptació dels mateixos.
- e. La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament, liquidant si escau els interessos corresponents
- f. La resolució dels recursos interposats contra actes dictats en matèria de recaptació dels ingressos delegats.
- g. La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos.

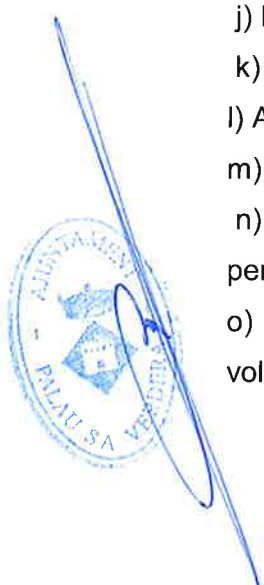


- h. Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- i. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- j. Acordar la suspensió del procediment.
- k. Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- l. Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la recaptació voluntària dels tributs delegats.

APARTAT 3 Delegació de la recaptació en període executiu.

El contingut d'aquesta delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- b) Expedir relacions de deutors per rebuts i certificacions de descobert per liquidacions d'ingrés directe
- c) Dictar la providència de constrenyiment en rebuts, notificar-la i resoldre els recursos contra aquest acte administratiu.
- d) La liquidació i cobrament dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes
- e) Emetre documents cobratoris i acreditacions de pagament
- f) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments
- g) Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les
- h) Ordenar la constitució d'hipoteques especials
- i) Dictar acords de derivació de procediment.
- j) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats
- k) Autoritzar i presidir subhastes
- l) Acordar la suspensió del procediment
- m) Resoldre terceries de domini i de millor dret
- n) Proposar l'adjudicació de bens a l'Ajuntament, expedint les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els registres públics
- o) Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la recaptació voluntària dels tributs delegats.



APARTAT 4 Delegació de la gestió i recaptació, voluntària i executiva, dels expedients sancionadors per infraccions a la normativa del trànsit vial urbà i/o per altres infraccions.

El contingut d'aquesta delegació implica l'exercici de les funcions següents:


- a) Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta del registre provincial de vehicles (en el cas de les infraccions de trànsit).
- b) Notificar les denúncies formulades.
- c) Notificar les sancions imposades per l'Alcalde, o òrgan municipal competent.
- d) Expedir provisions de constrenyiment.
- e) Recaptar en període voluntari i executiu les multes per infraccions de trànsit vial i/o altres sancions.
- f) Liquidar interessos de demora.
- g) Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
- h) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- i) Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
- j) Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

APARTAT 5 Delegació de les funcions inspectores dels ajuntaments als serveis d'inspecció de Xaloc.

El contingut d'aquesta delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'administració tributària local
- b) Comprovar que hi ha veracitat i aplicació correcta de les normes en les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudiment de qualsevol benefici o incentiu fiscal i devolucions tributàries.



- 
- f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.
- g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas.
- h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions
- i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.



ANNEX 2.- MODALITATS I CONDICIONS D'ÚS DELS MITJANS INFORMÀTICS

APARTAT 1. Modalitats d'utilització dels mitjans informàtics de XALOC, segons el tipus i abast de les facultats delegades.

Modalitat 1. Delegació a favor de Xaloc de la gestió d'ingressos de dret públic i recaptació, tant en període voluntari com executiu. En aquesta opció s'utilitzarà el sistema informàtic i el programari establert per Xaloc per al desenvolupament de totes aquelles tasques que venen establertes a l'annex 1, apartats 1, 2 i 3.

Modalitat 2. Delegació a favor de Xaloc de la recaptació, tant en període voluntari com executiu. En aquesta opció s'utilitzarà el sistema informàtic i el programari establert per Xaloc per al desenvolupament de totes aquelles tasques que venen establertes a l'annex 1, apartats 1, 2 i 3.

Modalitat 3. Delegació a favor de Xaloc de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic, exceptuant d'aquesta modalitat la recaptació dels expedients sancionadors per infraccions a la normativa del trànsit vial urbà i/o per altres infraccions. En aquesta modalitat s'utilitzarà el sistema informàtic i el programari establert per Xaloc per al desenvolupament de totes aquelles tasques que venen establertes a l'annex 1, apartats 3.

Pel que fa a les tasques reflectides a l'annex 1, apartats 1 i 2, l'Ajuntament podrà escollir una de les dues opcions següents:

Opció A. L'ajuntament delegant de la recaptació executiva podrà emprar el sistema informàtic i els aplicatius establerts per Xaloc per desenvolupar les tasques de gestió tributària i recaptació voluntària.

Opció B. L'ajuntament delegant de la recaptació executiva opta per utilitzar els seus propis programes i sistemes d'informació per dur a terme la gestió tributària i la recaptació voluntària. En aquest cas serà Xaloc qui determinarà mitjançant instruccions escrites, els nexes i traspessos d'informació entre ambdós sistemes.



Modalitat 4. La delegació de la gestió i recaptació, voluntària i executiva, dels expedients sancionadors per infraccions a la normativa del trànsit vial urbà i/o per altres infraccions haurà de ser necessàriament integral, de manera que inclogui tant la recaptació voluntària com l'executiva. En aquesta opció s'utilitzarà el sistema d'informació i el programari establert per Xaloc per al desenvolupament de totes aquelles tasques que venen establertes a l'annex 1, apartat 4, per aquest tipus d'ingrés. Així mateix, l'Ajuntament delegant tramitarà la instrucció de l'expedient sancionador fent servir el programari informàtic de XALOC i el cobrament dels ingressos que es produeixin durant la tramitació d'aquest expedient s'efectuaran en les entitats col·laboradores que determini la Xarxa Local de Tributs. En cas de que l'Ajuntament delegant opti per aquesta modalitat de delegació, sense incloure les funcions establertes als apartats 1, 2 i 3 de l'annex 1, suposarà que sols podrà accedir-hi i fer us de l'eina informàtica facilitada per Xaloc per al seguiment de la matèria delegada.

Modalitat 5. Igualment, en cas que l'Ajuntament delegant opti per delegar les funcions referides a inspecció (apartat 5 de l'annex 1), sense incloure les establertes als apartats 1, 2, 3 i 4, suposarà que únicament podrà accedir-hi i fer us de l'eina informàtica facilitada per Xaloc per al seguiment de la matèria delegada.

APARTAT 2. En el seu cas, la utilització del sistema informàtic i el programari establert per Xaloc implicarà sempre necessàriament que les dades facilitades per l'ajuntament delegant i les llicències d'aplicació requerides s'ubicaran en els servidors de la Xarxa Local de Tributs.

APARTAT 3. Per al desenvolupament i millor execució de les tasques de tractament d'informació que comporten les funcions delegades, Xaloc podrà establir criteris d'execució mitjançant escrits que concreten determinats aspectes no definits en aquest conveni.

APARTAT 4. Qualsevol que sigui l'opció de delegació escollida, l'ajuntament delegant haurà de complir les directrius establertes per Xaloc per tal de garantir la seguretat del sistema d'informació i integritat de les bases de dades, així com la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal. D'acord amb aquesta normativa l'Ajuntament té la consideració de responsable del tractament dels fitxers o



[Handwritten signature]

tractaments de la seva titularitat, essent de la seva responsabilitat el compliment dels tràmits de creació, modificació o supressió així com la seva inscripció en el registre de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

APARTAT 5. Per a l'adequada execució de l'objecte del present conveni, l'Ajuntament facilitarà a Xaloc tota la informació i antecedents que obrin en el seu poder relacionada amb la matèria delegada. El documental relatiu a llistes, censos, padrons, matrícules, així com la informació referida a cada contribuent en particular, certificats, informes, manaments i quants documents integrin els expedients individuals o col·lectius oberts, quedaran sota la responsabilitat i custòdia de Xaloc per a ús exclusiu en les tasques pròpies del que és objecte aquest conveni. En aquest sentit Xaloc tractarà les dades únicament per a les finalitats especificades en el present conveni. Tota la informació, documents i dades que Xaloc obtindrà de l'Ajuntament així com la generada per Xaloc en la realització dels serveis descrits en el present conveni serà en tot moment considerada pròpia de l'Ajuntament amb independència del suport físic o informàtic on estigui enregistrada. Estaran permanentment a disposició de l'Ajuntament que hi podrà accedir i la podrà obtenir en el suport o forma que consideri més adequada. La informació, documents i dades tractades per Xaloc en el desenvolupament del present conveni tenen caràcter confidencial excepte indicació expressa de l'Ajuntament. Hi aplicarà les mesures de seguretat establertes en el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, a fi de garantir-ne la reserva, disponibilitat i integritat. L'obligació de confidencialitat assumida per Xaloc no exclou la comunicació a òrgans judicials o autoritats competents, ni la comunicació a altres administracions públiques quan sigui preceptiva i en compliment de disposicions legals. En consonància amb l'anteriorment exposat, en cas de finalització de la delegació, Xaloc lliurarà tota la informació continguda en suport físic o informàtic que sigui pròpia de l'Ajuntament que finalitza la delegació. L'Ajuntament i Xaloc arbitraran les mesures necessàries per tal que durant la vigència del present conveni les persones interessades o afectades obtinguin la informació a la que tenen dret i puguin exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació en relació a les seves dades de caràcter personal reconeguts per la vigent normativa sobre aquesta matèria.

