

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA, PER A LA RENOVACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS MUNICIPALS**

A Figueres, 3 de setembre de 2009

**REUNITS**

D'una part, la Il·lma. Sra. CONSOL CANTENYS I ARBOLÍ, presidenta del CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ, assistida pel secretari accidental del Consell Comarcal, Sr. Lluís Coquard i Oriol.

De l'altra part, l'Il·lm. Sr. NARCÍS DEUSEDAS I BERTA, alcalde de l'Ajuntament de PALAU-SAVERDERA, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. CRISTINA POU I MOLINET.

**INTERVENEN**

La Sra. CONSOL CANTENYS I ARBOLÍ, en nom i representació del CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ, d'acord amb el que disposen els articles 13.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC) i 132.a) del Reglament Orgànic Comarcal (ROC).

El Sr. NARCÍS DEUSEDAS I BERTA, en nom i representació de l'Ajuntament de PALAU-SAVERDERA, d'acord amb el que disposen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 53.1.a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i 41.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica suficient per concertar el present conveni de col·laboració, d'acord amb l'article 4.1.c) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i a tal efecte, lliure i voluntàriament,

**MANIFESTEN**

Que d'acord amb el Programa d'Actuació Comarcal (PAC), el Consell Comarcal podrà exercir les competències, els serveis, i les activitats que li deleguin els municipis de la comarca de forma voluntària i per via de conveni, sempre que la competència a exercitar, el servei a prestar o l'activitat a realitzar estiguin incloses de manera expressa en el Programa d'Actuació Comarcal;

Que el PAC preveu la possibilitat de prestar el Servei de recollida selectiva i tractament dels residus municipals dels municipis de la comarca;

Que es considera el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, entitat supramunicipal idònia per prestar el Servei de recollida selectiva dels residus municipals en els municipis que li deleguin el Servei, entre d'altres per l'economia d'escala que li permet una millor eficàcia en la prestació;

Que en l'actualitat el Consell Comarcal de l'Alt Empordà presta el servei de recollida selectiva de paper, vidre i envasos lleugers a seixanta-cinc municipis de la comarca a partir de la delegació de competències, document el qual ha quedat desfasat davant: els darrers requeriments legals; la imminent implantació d'un Nou Model de gestió de residus a la comarca; els convenis signats amb els Sistemes Integrats de Gestió; el Programa de Gestió dels Residus Municipals de Catalunya 2007-2012; el Pla Estratègic de gestió de residus de l'Alt Empordà; i els nous requeriments dels Ajuntaments per a millorar el serveis.

Que segons la Llei 6/93, reguladora dels residus, i les seves recents modificacions els ens locals competents han de garantir el reciclatge i el tractament dels residus municipals que s'originen en l'àmbit de llur jurisdicció, i han de promoure la valorització dels residus en el marc del programa general que formuli la Generalitat.

Que segons el Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya 2007-2012 (PROGREMIC), l'objectiu de recuperació fixat per a l'any 2012 és del 75% per al paper i vidre, i del 25% per als envasos lleugers.

Que segons el PROGREMIC 2007-2012, cal procedir a la recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) en tots els municipis de menys de 5.000 habitants així com altres estratègies de gestió i reducció d'aquesta fracció.

Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha iniciat un període de redacció dels Plans municipals de gestió de residus municipals així com un programa per a la implantació de la recollida i gestió de la FORM adaptat al nou model de gestió dels residus a la comarca.

Que la gestió dels residus comercials és responsabilitat de les persones titulars de l'activitat, havent d'assumir les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus. Els ens locals poden, voluntàriament, oferir un sistema de recollida i gestió d'aquesta tipologia de residus municipals, podent aquest Conveni, ampliar-se en aquest aspecte.

Que és interès de l'Ajuntament de Palau-saverdera adaptar el sistema de recollida de residus municipals actual dins el seu àmbit territorial al nou model i organització comarcals.

En raó d'això, convenen les següents

## **CLÀUSULES**

### **Primera. Objecte del conveni**

És objecte d'aquest conveni delegar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà la gestió del Servei de Recollida Selectiva i valorització de les fraccions de paper i cartró, vidre i envasos lleugers dels residus municipals en el municipi de Palau-saverdera. Incloure el municipi en el Pla d'implantació comarcal de recollida i tractament de la fracció orgànica dels residus municipals.

### **Segona. Característiques bàsiques del servei de recollida selectiva de paper, vidre i envasos lleugers**

El Servei de Recollida Selectiva de paper, vidre i envasos lleugers abastarà tot l'àmbit territorial del municipi de Palau-saverdera i comprendrà:

- El Servei de recollida selectiva mecanitzada dels contenidors iglús, metàl·lics o soterrats, propis del servei, amb les característiques tècniques adequades per a permetre el seu buidat, així com el seu transport a un gestor autoritzat que procedeixi a la seva valorització.
- La recollida dels residus corresponents al contenidor recollit quan estiguin al voltant d'aquest de manera clarament separada i que aquest acopi sigui degut al desbordament del contenidor corresponent. Queda exclòs del servei la recollida de residus al voltant dels contenidors quan les característiques de l'abocament siguin propis de la fracció resta i residus voluminosos sense cap mena de separació
- El Servei de neteja periòdica i manteniment dels elements de recollida i dels contenidors subministrats pel Consell Comarcal, així com la seva aseptització.
- El Servei de canvi d'ubicació i col·locació de nous contenidors subministrats pel Consell Comarcal.
- El Servei de reposició dels contenidors malmesos.
- El Servei d'inspecció de totes les àrees d'aportació.
- La gestió administrativa del servei.
- La realització de campanyes educatives de reforç de la participació en les diverses recollides selectives.

Atès que en la recollida selectiva de residus municipals és molt important la correcta participació de la població a l'hora de fer la tria dels materials i el seu correcte lliurament al servei de recollida; i atès que l'increment de la participació i per tant de les quantitats de materials recuperats, és un objectiu ambiental de primer ordre, i també econòmic, per al finançament dels costos de gestió d'aquest servei, es consideren les campanyes educatives un factor clau de l'eficàcia i l'eficiència d'aquest servei i s'integra per tant, en aquest concepte.

El servei d'inspecció vetllarà pel compliment de les freqüències de recollida convingudes, per la neteja de l'entorn de les àrees d'aportació i per la millora de la imatge de les àrees, informarà a particulars i comerços del seu correcte ús, proposarà millores al servei i informarà d'anomalies i d'incompliments, per tal de poder tramitar, si escau, el corresponent expedient sancionador.

Els residus que es consideren inclosos en el servei de recollida objecte d'aquest conveni són els següents:

- Els residus de paper i cartró d'origen domèstic.

- Els residus d'ampolles de vidre d'origen domèstic.
- Els residus d'envasos de plàstic, llaunes i brics d'origen domèstic.

Resten per tant exclosos de l'àmbit d'aquest conveni els residus d'aquests materials que no siguin municipals o assimilables a aquesta tipologia.

### **Tercera. Servei de recollida selectiva comercial porta a porta**

Respecte als residus comercials, l'Ajuntament de Palau-saverdera en el moment que desitgi establir un servei específic de recollida del cartró comercial o altre residu selectiu comercial, podrà sol·licitar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà l'elaboració d'una proposta de gestió per aquesta tipologia de residu segons el Reglament del servei de recollida porta a porta comercial de paper i vidre i ordenances fiscals corresponents. Aquest servei s'entendrà com una ampliació d'aquest conveni.

### **Quarta. Recollida selectiva en polígons industrials i empreses aïllades**

Respecte a la provisió del servei en els polígons industrials del municipi, el Consell Comarcal recomana explícitament que l'Ajuntament procedeixi a la desconexió del servei en els mateixos, per evitar l'abocament de residus industrials a l'entorn de les àrees d'aportació, estalviant l'impacte negatiu sobre la imatge del municipi i el sobrecost que comporta en la gestió per les seves necessitats específiques.

Tanmateix, els Ajuntaments que vulguin proveir aquest servei als polígons industrials o empreses aïllades, hauran de demanar a les empreses que s'integrin al Servei de recollida selectiva per a empreses del Consell Comarcal, taxes del qual es cobren directament a les empreses. Caldrà també procedir a fer una bonificació de la taxa de la recollida de la fracció resta que ofereix el municipi atès que redueixen la quantitat de residu a l'abocador i s'incentiva la recollida selectiva.

### **Cinquena. Tipologia de prestació de servei**

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà prestarà el Servei en concessió administrativa amb una empresa apta per realitzar la recollida de les fraccions de paper, vidre i envasos dels residus municipals i vetllarà per tal que el Servei sigui el més idoni tècnicament i econòmicament pels municipis i pel compliment exacte del contracte administratiu. Així mateix, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà convindrà el tractament per a la valorització de les diverses fraccions amb el Sistema Integrat de Gestió corresponent o directament amb el gestor de residus corresponent.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal contractat per realitzar aquest Servei, ni durant aquest contracte, ni al termini del mateix, ja que el Consell Comarcal actua per delegació dels ajuntaments.

Aquest personal pot ser de nova contractació o procedent de subrogació de l'anterior empresa concessionària que prestava el Servei en els ajuntaments, tal i com estableix el Conveni General del sector de la neteja pública, viària, recs, recollida, tractament i

eliminació de residus i neteja i conservació de clavegueres, publicat al BOE de 7 de març de 1996.

En el supòsit de denúncia del Conveni per part de l'Ajuntament, aquest assumirà l'aplicació de les normes contingudes a la legislació laboral i de contractes, ja que el Consell Comarcal actua tan sols per delegació.

### **Sisena. Cost i pagament del servei**

El cost de la prestació del servei de recollida selectiva i tractament de les fraccions de paper i cartró, vidre i envasos lleugers dels residus municipals es determinarà de la següent manera i pels següents conceptes:

1. El servei de base de recollida de les àrees d'aportació es determinarà segons les necessitats de cada municipi i es proposarà anualment a l'ajuntament. El cost d'aquest servei es comunicarà a l'ajuntament juntament amb les compensacions econòmiques vigents corresponents als Sistemes Integrats de gestió d'Ecoembes i Ecovidrio, retorns de cànon o altres ajuts tramitats. Aquest servei serà gratuït sempre i quan els costos i els ingressos es compensin. En el cas que els ingressos superin les despeses, es reinvertiran en el servei.
2. Per tal de respondre a la diversitat de necessitats dels municipis, es determinaran unes taxes per a la personalització del servei de base i pels següents conceptes: freqüència de recollida, canvi de tipologia de contenidors, recollida porta a porta domèstica.... Anualment es publicarà la corresponent ordenança fiscal relativa a aquests preus.
3. El servei de recollida porta a porta comercial per a nuclis urbans disposa del seu propi reglament de funcionament i taxes. És un servei optatiu i aconsellable en alguns municipis i el seu cost es determinarà a l'ordenança fiscal corresponent.
4. El cost del servei de recollida selectiva per a empreses que disposin de contenidors d'ús exclusiu es determinarà en l'ordenança fiscal corresponent i es cobrarà directament a les empreses interessades.

Amb posterioritat a la signatura d'aquest Conveni, se signarà un document annex que reflectirà concretament la proposta de base per al municipi de Palau-saverdera i la sol·licitud per part d'aquest de la personalització del servei o dels serveis optatius.

El Consell Comarcal podrà compensar els deutes de l'Ajuntament amb les quantitats que hagin estat ingressades en el Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya o altres ens, dirigides al municipi. En qualsevol cas, el Consell Comarcal haurà comunicat a l'Ajuntament les quantitats pendents d'ingressar, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en que s'efectuï la compensació.

### **Setena. Deures i potestats de l'Ajuntament i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà**

Correspon a l'Ajuntament:

1. Fixar les prioritats generals de funcionament del Servei de la recollida selectiva del paper i cartró, vidre i envasos lleugers dels residus municipals, com a titular i principal beneficiari del Servei que és, entenent per això, la definició del nombre de contenidors, de la seva ubicació i de la seva freqüència de recollida, així com la necessitat de serveis addicionals. Aquestes prioritats es pactaran amb l'equip tècnic del Consell Comarcal i segons el Pla de gestió de residus del municipi.
2. Tenir informat al Consell de totes les circumstàncies que afectin el Servei dins el seu terme municipal.
3. Fer-se càrrec del cost d'adquisició dels contenidors per a la substitució, l'ampliació o la creació de noves àrees d'aportació degudes al creixement del municipi.
4. En el supòsit que disposi de contenidors soterrats, fer-se càrrec del seu manteniment i/o reposició, així com, procurar que les seves característiques permetin ser buidats en condicions adequades pel material de recollida del servei (camió i sistema de recollida), en tot cas sempre consensuat amb els tècnics responsables del consell comarcal.
5. Procurar que els contenidors puguin ser buidats en condicions adequades i prevenir qualsevol incidència que dificulti el desenvolupament normal del Servei, com ara, cotxes mal aparcats, obres, acumulació d'aigua en el seu interior, desbordament de residus voluminosos o fracció resta dels RSU al seu voltant.
6. Proporcionar al Consell Comarcal les dades oportunes corresponents a les activitats econòmiques del municipi, per tal de facilitar les tasques d'inspecció; així com les dades del padró que es requereixin per a la realització de les campanyes educatives.
7. Col·laborar en les tasques d'inspecció i tramitar els expedients sancionadors que es derivin de la normativa vigent: especialment en els casos en que activitats industrials i comercials generin disfuncions en el servei. El servei d'inspecció generarà els informes previs pertinents per l'inici de l'expedient;
8. Abonar el cost corresponent del Servei al Consell Comarcal, si s'escau.

Correspon al Consell Comarcal:

1. Contractar el Servei amb una empresa idònia per a la realització del servei;
2. Vetllar pel funcionament òptim del Servei de recollida selectiva i tractament de les fraccions de paper i cartró, vidre i envasos lleugers dels residus municipals;
3. assumir la direcció, el control i la gestió administrativa del Servei, en tots els aspectes i procedir, davant d'incompliments contractuals, a l'inici del corresponent expedient sancionador;
4. Realitzar campanyes d'educació ambiental amb l'objectiu d'incrementar el percentatge de recuperació dels residus reciclables i millorar-ne la seva qualitat;
5. Inspeccionar les àrees d'aportació e informar a l'Ajuntament de totes les anomalies del servei en l'àmbit de la seva responsabilitat;
6. Mantenir i reposar els contenidors malmesos (llevat dels soterrats) durant l'ús normal del servei i en el cas d'incidències en la recollida;

7. Informar periòdicament de les dades de recollida selectiva.

### **Vuitena. Pla d'implantació de recollida i tractament de fracció orgànica dels residus municipals**

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà procedirà a redactar el Pla d'implantació de la recollida i tractament de la FORM a la comarca i a cada municipi. D'aquest document se'n derivaran unes propostes d'actuació que es trametran al municipi en el marc del Pla municipal de gestió de residus (per municipis de menys de 7.000 habitants), o en un document independent. Aquestes propostes estaran adaptades a l'organització comarcal i al nou model de gestió de residus de l'Alt Empordà, així com consensuades amb l'ajuntament.

Amb posterioritat a la signatura d'aquest Conveni, es signarà un document annex que reflectirà concretament els serveis derivats de les actuacions proposades, la metodologia d'implantació i el seu cost, el qual haurà de ser aprovat per l'òrgan competent.

### **Novena. Durada del conveni**

El present conveni tindrà una vigència de quatre anys, comptats a partir de la signatura d'aquest conveni.

Amb un mínim d'antelació de sis mesos, abans de la finalització del termini de quatre anys, qualsevol de les parts podrà denunciar la finalització del conveni, de manera expressa i escrita, amb el benentès que la manca d'aquest requisit propiciarà la pròrroga del present conveni per un període de quatre anys més.

En el supòsit de denúncia del conveni per part de l'Ajuntament, abans del termini de quatre anys, aquest s'haurà de fer càrrec de la part proporcional de l'amortització dels béns o inversions que s'hagin hagut d'adquirir per a la prestació de l'esmentat servei, per tal de no perjudicar als altres ajuntaments; de la possible indemnització que el Consell Comarcal hagi de satisfer a l'empresa concessionària per la reducció del servei, incloent les corresponents al personal o les reclamacions de danys i perjudicis; i el retorn de la part proporcional de les subvencions que el Consell Comarcal hagués atorgat al municipi, en relació amb la gestió delegada, així com dels contenidors objecte de la recollida selectiva adquirits pel servei.

Als efectes del que determinen els apartats anteriors, l'Ajuntament denunciant comunicarà per escrit i de manera expressa la seva voluntat de rescindir el Conveni. El Consell Comarcal, així mateix, es dirigirà a l'empresa concessionària atorgant-li un termini d'audiència. Transcorregut aquest termini es trametrà còpia de la documentació a l'ajuntament per tal que manifesti el que cregui convenient. Transcorregut aquest últim termini d'audiència, el Consell Comarcal resoldrà el que consideri oportú, notificant-ho al concessionari i a l'ajuntament.

El Servei de Recollida i Tractament de les fraccions de paper, vidre i envasos lleugers dels residus municipals, planificat a nivell comarcal té una sèrie d'avantatges tècniques i econòmiques que el fan molt més eficaç. Per tant, cal mantenir al llarg de la contracta, com a mínim, el mateix abast territorial per no

perjudicar als altres ajuntaments ni defraudar les expectatives del concessionari, que per l'aplicació del principi contractual del ius variandi poden exigir la corresponent indemnització.

### **Desena. Naturalesa del conveni**

El present conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció del contenciós administratiu el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.


En prova de conformitat i acceptació, les parts concurrents en la representació legal que exerceixen, signen el present Conveni en exemplar duplicat juntament amb els secretaris de les Corporacions respectives, que actuen com a fedataris.



**CONSOL CANTENYS I ARBOLÍ**  
Presidenta



**LLUÍS COQUARD I ORIOL**  
Secretari del Consell Comarcal



**NARCÍS DEUSEDAS I BERTA**  
Alcalde-president



**CRISTINA POU I MOLINET**  
Secretària de l'Ajuntament