



## **CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE DIVERSES FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCALS.**

### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu President, Il·lm. Sr. Enric Vilert i Butchosa, assistit pel Secretari General de la Corporació, Sr. Juan Ignacio Soto Valle.

AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA, representat pel seu Alcalde-president, Il·ltre. Sr. Narcís Deusedas i Berta, assistit per la Secretària de la Corporació, Sra. Cristina Pou i Molinet.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I.- L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), estableix que les competències de les Entitats Locals són pròpies o atribuïdes per delegació.

De conformitat amb allò que estableix l'article 106.3 de la LRBRL i l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), la Diputació de Girona podrà realitzar, per delegació de les entitats locals integrades en el seu territori, les facultats de gestió, liquidació, inspecció, i recaptació de tributs i restants ingressos de dret públic.

L'article 8 del TRLRHL, estableix que les administracions tributàries col·laboraran en tots els ordres en la gestió, liquidació, inspecció i recaptació i preveu mecanismes de col·laboració entre elles.

II.- L'Ajuntament de Palau-saverdera està interessat que la Diputació de Girona realitzi per delegació determinades funcions relatives als seus Ingressos de dret públic. Amb aquesta finalitat i a l'empara del que preveuen els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAPPAC) i 7.1 del TRLRHL, el Ple de la Corporació municipal en sessió celebrada el dia 4 de novembre de 2009 va adoptar acord de delegació a favor de la Diputació de Girona, i aprovar la proforma del present conveni.

III.- La Diputació de Girona, per acord plenari de 22 de desembre de 2009 ha acceptat la delegació de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

IV.- Ambdues institucions formalitzen el present conveni de delegació, segons el que preveuen l'article 4 de la LRJAPPAC i articles 7 i 8 del TRLRHL, i estableixen els següents

Secretaria General  
Diputació de Girona





## PACTES

### Primer. OBJECTE

Mitjançant el present Conveni es concreta la realització, per part de la Diputació de Girona, de les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Palau-saverdera, amb l'abast i contingut establerts als acords plenaris de les respectives corporacions, i d'acord amb la següent informació:

#### • Recaptació executiva d'ingressos de dret públic:

- Impost sobre els Béns Immobles (urbana)
- Impost sobre els Béns Immobles (rústica)
- Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
- Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres
- Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana
- Impost sobre les Activitats Econòmiques
- Contribucions especials
- Taxa expedició documents administratius
- Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions
- Taxa per llicències i instruments urbanístics
- Taxa d'escombraries
- Taxa de cementiri
- Taxa de prestació del servei de recollida de vehicles abandonats
- Taxa utilització privativa aprofitament especial del domini públic
- Taxa utilització del sòl, subsòl i vol del domini públic
- Taxa utilització d'instal·lacions i dependències municipals
- Taxa per a l'ocupació de la via pública per establiments comercials
- Taxa per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament de telefonia
- Taxa execució subsidiària
- Altres taxes

La Diputació de Girona exercirà les funcions delegades per mitjà de XALOC, l'organisme autònom local creat a tal efecte.

En tot cas serà Xaloc qui determinarà, mitjançant instruccions escrites, els nexes i traspassos d'informació entre els sistemes d'ambdues institucions.

L'exercici de les competències que són objecte de delegació comprenen, a títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

- **Delegació de la recaptació en període de pagament executiu**

El contingut d'aquesta delegació implica l'exercici de les funcions següents:

Secretaria General  
Diputació de Girona







- a. Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- b. Expedir relacions de deutors per rebuts i certificacions de descobert per liquidacions d'ingrés directe.
- c. Dictar la provisió de constrenyiment, quan sigui procedent, notificar-la i resoldre els recursos contra aquest acte administratiu.
- d. La liquidació i cobrament dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e. Emetre documents cobratoris i acreditacions de pagament.
- f. Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments.
- g. Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- h. Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- i. Dictar acords de derivació de procediment.
- j. Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
- k. Autoritzar i presidir subhastes.
- l. Acordar la suspensió del procediment.
- m. Resoldre terceries de domini i de millor dret.
- n. Proposar l'adjudicació de bens a l'Ajuntament, expedint les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els registres públics.
- o. Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la recaptació voluntària dels tributs delegats.

### **Segon. NORMES D'APLICACIÓ GENERAL PER EXERCIR LES FACULTATS DELEGADES I PROCEDIMENT ESTABLERT A L'EFFECTE**

L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments i tràmits relatius a la gestió tributària que s'estableixen al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a la Llei general tributària, així com a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals la gestió dels quals ha estat delegada en l'organisme autònom de gestió d'ingressos de dret públic de la Diputació de Girona (XALOC)

### **Tercer. INGRESSOS DE LA DIPUTACIÓ**

La Diputació de Girona percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per la prestació integral dels serveis derivats de la signatura del present conveni, l'import que resulti de l'aplicació de la tarifa de l'ordenança fiscal de la Diputació de Girona que regula la taxa per la prestació de serveis encomanats a XALOC.

### **Quart. RENDICIÓ DE COMPTES**

La Diputació de Girona rendirà comptes de la gestió recaptadora, d'acord amb el que preveu la normativa interna de XALOC, almenys una vegada a l'any.

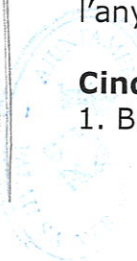
### **Cinquè. LIQUIDACIONS, TRANSFERÈNCIES I BESTRETES**

1. Bestretes

Secretaria General  
Diputació de Girona

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Els Ajuntaments podran sol·licitar bestretes a compte de la recaptació dels diferents ingressos de dret públic que hagin estat objecte de delegació. L'import màxim anual de les bestretes a compte serà del 75% dels ingressos previstos en els padrons delegats a XALOC per al seu cobrament voluntari.

Per determinar aquesta previsió d'ingressos es tindrà en compte la mitjana dels percentatges de recaptació que, per als padrons més rellevants, s'hagin assolit durant els darrers tres anys.

Si es delega un nou càrrec sotmès a bestreta, es realitzarà una previsió d'ingrés d'aquest concepte que tindrà efectes l'exercici fiscal següent.

Havent estat concedida una bestreta, aquest import es deduirà de la següent liquidació que s'hagi de practicar a l'Ajuntament delegant.

Durant el primer trimestre de l'exercici següent, es practicarà la liquidació anual i definitiva de l'exercici anterior. L'import a entregar a cada Ajuntament es calcularà deduït de la recaptació íntegra els següents imports:

- Entregues a compte, liquidacions provisionals i bestretes de la liquidació definitiva
- Devolucions d'ingressos indeguts
- Taxes per la prestació dels serveis objecte d'aquest Conveni
- Altres imports que procedeixin, relacionats amb les competències delegades, degudament justificats.

## 2. Liquidacions i transferències

Amb caràcter general, XALOC practicarà liquidacions de la recaptació en el mes següent al de la finalització de cada període de cobrament, i ingressarà a les entitats delegants la quantitat resultant després de deduir l'import de la taxa per la prestació dels serveis de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic segons correspongui.

Durant el primer trimestre de l'exercici següent al que s'hagin efectuat les liquidacions de la recaptació, XALOC practicarà el compte anual de recaptació.

## Sisè. PRERROGATIVES I DRETS DE L'ORGANISME

Durant la vigència del present conveni, la Diputació de Girona, a través de XALOC, tindrà els drets següents:

- percebre les quantitats establertes al pacte Tercer (taxes/tarifes)
- percebre del contribuent les costes originades per la tramitació del procediment de constrenyiment
- percebre de l'Ajuntament les costes originades pel procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'ens creditor

Secretaria General

Diputació de Girona







### Setè. EXERCICI DE LES FACULTATS DERIVADES DE LA DELEGACIÓ

1. XALOC custodiarà i arxivarà, bé en suport paper o per mitjans informatitzats, els documents i les dades que acreditin les seves actuacions i que siguin necessaris per a resoldre actuacions i reclamacions en matèria de gestió i recaptació.

2. Per a la prestació dels serveis a l'Ajuntament descrits en el text del Conveni, XALOC tractarà les dades de caràcter personal en qualitat d'encarregat del tractament d'acord amb el que estableixen la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999. El tractament s'efectuarà d'acord amb les condicions següents:

2.1. Les dades objecte de tractament correspondran a persones físiques relacionades afectades o interessades en els procediments derivats de les funcions objecte de delegació descrites en el present conveni. Les dades no s'aplicaran ni utilitzaran amb finalitats diferents a les descrites en el present Conveni.

2.2. L'Ajuntament posarà a disposició de XALOC la informació i dades que obrin en el seu poder i siguin necessàries per a l'exercici d'aquestes funcions. Les dades objecte de tractament correspondran a:

- Fitxer o dades del Padró d'habitants, de nivell de seguretat bàsic
- Fitxers o dades de Gestió tributària i recaptació, de nivell de seguretat mitjà.

2.3. XALOC complirà les mesures de seguretat de nivell bàsic i mitjà segons correspongui a cada fitxer, previstes a l'esmentat Reial Decret 1720/2007. Informarà al seu personal del deure de secret que l'afecta en el tractament d'aquestes dades. XALOC adoptarà les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, sostracció, tractament o accés no autoritzat. L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment a XALOC que acrediti degudament el compliment de les citades mesures de seguretat.

2.4. Quan el tractament de les dades per part de XALOC es porti a terme en els locals, equips o sistemes de XALOC seran d'aplicació els protocols de treball i mesures de seguretat previstes en el document de seguretat de XALOC. En el cas que el personal de XALOC tracti les dades en els locals, equips o sistemes de l'Ajuntament es seguiran les instruccions de l'Ajuntament i les mesures que figurin en el seu document de seguretat.

2.5. En el cas que es posi fi a la delegació, d'acord amb el pacte vuitè del present Conveni, les dades que estiguessin sota custòdia de XALOC seran eliminades en la seva totalitat o lliurades a l'Ajuntament o bé lliurades a un tercer segons indiqui l'Ajuntament a XALOC. Aquesta obligació afectarà els diferents suports o documents on puguin figurar: bases de dades, fitxers temporals, còpies de seguretat, suports en

Secretaria General  
Diputació de Girona





paper, etc. No obstant XALOC podrà conservar còpies de les dades degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

2.6. XALOC, actuant per compte de l'Ajuntament, podrà atendre les sol·licituds de l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació per part dels interessats o afectats. A petició de l'Ajuntament l'informarà d'aquestes actuacions.

2.7. XALOC podrà encarregar treballs de caràcter tècnic a empreses o entitats especialitzades que puguin oferir-li suport o assistència per al compliment de les funcions assumides en el present Conveni. Quan la prestació d'aquests serveis comporti el tractament de dades de caràcter personal XALOC haurà de signar prèviament amb aquestes empreses un contracte que estableixi les mesures a adoptar i la resta de condicions necessàries per a garantir la confidencialitat i disponibilitat de les dades en els termes i amb el contingut establert a l'art. 12.2 de l'esmentada Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

#### **Vuitè. VIGÈNCIA DE LA DELEGACIÓ**

La delegació objecte d'aquest conveni tindrà efectes a partir del dia 1 de gener de 2010 i durant un període de quatre (4) anys, de conformitat amb allò que s'estableix a l'acord de delegació adoptat per l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini inicial, la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament any a any si cap de les dues parts no comunica la decisió de deixar-la sense efecte amb una antelació mínima de sis (6) mesos; que s'haurà de formalitzar pel mateix òrgan i procediment amb què es va adoptar l'acord de delegació.

#### **Novè. AMPLIACIÓ DE LA DELEGACIÓ**

Si, amb posterioritat a la signatura del Conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Girona, s'ampliés o modifiqués el contingut de la delegació esmentada; un cop adoptats els acords plenaris corresponents es completarà el Conveni formalitzat inicialment afegint-hi la certificació dels nous acords com a Annexos.

En aquest cas, i a efectes de l'eficàcia del conveni, s'entendrà inicial novament el termini de vigència de quatre anys de totes les facultats objecte de la delegació, des de la data d'acceptació de l'ampliació o de la nova delegació.

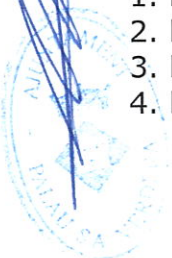
#### **Desè. CAUSES D'EXTINCIÓ**

Seràn causes d'extinció del present Conveni les següents:

1. la manca de pròrroga d'acord amb el que preveu el punt anterior
2. l'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Girona
3. la denuncia de qualsevol de les parts manifestada formalment
4. l'incompliment de les seves clàusules

Secretaria General

Diputació de Girona







Diputació de Girona



5. qualsevol altra determinada en la legislació vigent

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc/llocs que s'assenyalen, i amb la data corresponent a la de la signatura per part de la Diputació de Girona.

Palau-saverdera, 15 GEN. 2010

Girona, - 8 FEB. 2010

Per l'Ajuntament de Palau-saverdera,  
L'Alcalde-President,

Per la Diputació de Girona,  
El President,

Narcís Deusedas i Berta

Enric Vilert i Butcós

La Secretària

El Secretari General,

Cristina Pou i Molinet

Juan Ignacio Soto Valle



