



Consell Comarcal de l'Alt Empordà

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR A L'ESCOLA MARTÍ INGLÉS, DE PALAU-SAVERDERA .

Figueres, octubre de 2015.

REUNITS

D'una banda, Il·lm. Sr. Ferran Roquer i Padrosa president del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, assistit per Francesca Falcó Roig, secretaria accidental d'aquest Consell Comarcal.

De l'altra, l'Ajuntament de Palau-saverdera representat per l'alcaldesa, Il·lma. Sra. Isabel Maria Cortada i Soler assistida pel secretari interventor de l'Ajuntament de Palau-saverdera, senyor Emili Santos Bach.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte.

ANTECEDENTS

1. En virtut de les competències delegades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya de data 14 de juliol de 2014, el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió del servei de menjador de l'escola Martí Inglès, que fins a data d'avui, ha estat gestionat per l'Ajuntament de Palau-saverdera.

2. L'Ajuntament de Palau-saverdera, per acord de data 24 juliol 2015 va aprovar gestionar el servei de menjador de l'escola Martí Inglès, mitjançant alguna de les formes previstes en l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Per això, és convenient formalitzar aquest conveni d'encàrrec de gestió del servei de menjador escolar a l'Ajuntament de Palau-saverdera, per tal de crear un marc estable que reguli convenientment les relacions entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Palau-saverdera, i estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascun, de conformitat amb els següents

PACTES

1. Constitueix l'objecte d'aquest conveni la col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Palau-saverdera, dur a terme la prestació servei menjador.

La responsabilitat en la gestió del menjador és de l'Ajuntament en la seva totalitat. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà vetllarà amb els mitjans que estimi oportú (inclosa la inspecció del servei) perquè l'Ajuntament presti correctament el servei de menjador.

2. Per a la prestació del servei de menjador de l'Escola Martí Inglès, l'Ajuntament farà ús de les instal·lacions i equipaments de la cuina i el menjador de l'escola. També disposarà dels

Conveni de col·laboració entre CCAE i Ajuntament



espais adequats que la direcció de l'escola proposi per a l'atenció de l'alumnat durant el període interlectiu del migdia.

3. L'Ajuntament gestionarà preferentment el servei de menjador mitjançant la seva concessió a una empresa del sector, degudament acreditada, i d'acord amb la normativa vigent de contractació administrativa.

El personal al servei del menjador no mantindrà cap vincle laboral ni amb el Consell Comarcal ni amb el Departament d'Ensenyament.

L'Ajuntament, com a òrgan gestor del servei de menjador establert en aquest conveni, és responsable del manteniment de la cuina i el menjador i dels desperfectes que es puguin derivar de la seva utilització.

4. El servei de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura, inclou l'atenció als alumnes durant el període interlectiu del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda, o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.

5. Poden ser usuaris del servei de menjador escolar els alumnes degudament matriculats o inscrits. També en pot ser usuari el personal docent i d'administració i serveis de l'escola.

6. Del Consell Escolar i del pla de funcionament del servei:

a) És competència del Consell Escolar de l'escola aprovar el pla de funcionament del servei de menjador (el qual ha de preveure la creació d'una comissió de seguiment del funcionament del menjador), i així mateix remetre'l als Serveis Territorials d'Ensenyament per tal que sigui autoritzat pel director territorial.

b) El pla de funcionament del servei de menjador detallarà, si és procedent, els altres serveis d'atenció a l'alumnat que es prestin a l'espai del migdia i si ho fa el mateix personal integrat al servei de menjador o si correspon a un servei totalment aliè al servei de menjador.

c) L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el desenvolupament de les activitats lectives ordinàries de l'escola i s'ha de dur a terme d'acord amb el pla de funcionament anual del servei, que ha aprovat el Consell Escolar de l'escola.

d) En el pla de funcionament s'ha d'especificar el funcionament i l'organització general del servei de menjador. Ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Tipus de gestió d'acord amb l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
- Nombre d'alumnes habituals que es queden a dinar i el nombre i el nom dels monitors del menjador escolar.
- Preu aprovat del servei tant per als comensals habituals com per als esporàdics, així com el que es prevegi per a la resta de personal autoritzat a fer ús del menjador.
- Horari del servei de menjador escolar (i, si escau, l'organització per torns).
- Instal·lacions destinades al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.
- Membres de la Comissió de Seguiment del Servei de Menjador Escolar.

Conveni de col·laboració entre CCAE i Ajuntament



Consell Comarcal de l'Alt Empordà

- Altres mesures organitzatives, de seguretat i higiene i de règim disciplinari que es duguin a terme.

7. De la Comissió de Seguiment del Servei de Menjador Escolarització

a) Ha d'avaluar el funcionament del servei i emetre propostes per modificar i millorar el pla de funcionament que aprova el Consell Escolar.

b) Ha de vetllar perquè, en la prestació del servei de menjador escolar, s'acompleixi el pla de funcionament.

8. És responsabilitat de l'Ajuntament, com a gestora del servei, aportar la documentació següent al Consell Comarcal, sens perjudici d'aquella altra que pugui requerir el Departament d'Ensenyament:

a) Còpia del pla de funcionament del servei de menjador.

b) Còpia de les assegurances de responsabilitat civil i els rebuts de pagament al dia, còpia del certificat de riscos laborals vigent i declaració jurada sobre el compliment de la llei de protecció de dades.

c) Còpia del contracte de prestació de serveis entre l'Ajuntament i l'empresa seleccionada, d'acord amb la normativa vigent.

d) Còpia dels TC-2 del personal adscrit al servei (dels mesos de setembre a juny).

e) Compte de resultats o llista d'ingressos i despeses en relació amb la prestació del servei de menjador escolar, per curs escolar.

g) Informe d'avaluació del servei a final de curs, que ha d'especificar, com a mínim, la mitjana d'usuaris reals de menjador escolar, el número de torns i espais utilitzats, el número de monitors i el personal de cuina.

h) Còpia de l'inventari de material de cuina i menjador actualitzat.

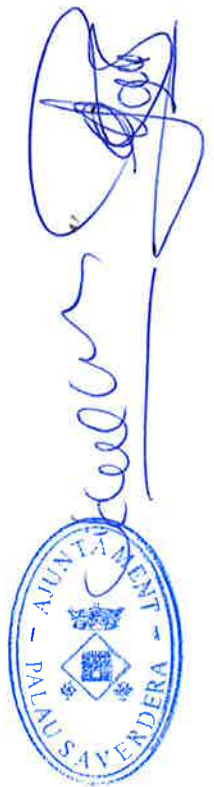
9. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà es reserva la facultat de sol·licitar la documentació que sigui necessària per comprovar les dades.

10. De l'aprovació del preu de menjador escolar.

Per determinar el cost del servei, cal tenir en compte els components següents i presentar, de forma desglossada al Consell Comarcal cada inici de curs, l'import o percentatge que correspon a cadascun.

- Cost dels aliments.
- Despeses del personal de cuina, del personal de servei i atenció als comensals (*), incloses les que corresponen a les assegurances i càrregues socials.
- Neteja i material corresponents
- Parament, inclosos els costos de reposició del servei de taula.

Conveni de col·laboració entre CCAE i Ajuntament



- Manteniment dels estris, equipament i béns mobles de la cuina.
- Inversions, si escau.
- Gestió econòmica i administrativa del servei.
- Despeses de subministrament (llum, aigua, gas ...), si escau.
- Altres (assegurances, impostos, benefici industrial, etc.)
- Percentatge d'IVA aplicable.

(*) Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar no poden ser inferiors a les que determini el Departament d'Ensenyament amb caràcter general per a cada etapa o nivell educatiu.

11. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà tramitarà els pagaments dels ajuts i les gratuïtats de menjador d'acord amb la justificació de l'ús efectiu del servei que ha de presentar mensualment l'Ajuntament, com a entitat gestora del menjador, al Consell Comarcal. El calendari de pagaments serà el que marqui el Departament d'Ensenyament, que coincidirà amb el de les transferències al Consell Comarcal.

12. Aquest conveni serà vigent fins el 31 de desembre de 2017.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per duplicat.

Pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Per l'Ajuntament de Palau-saverdera

El president

L'alcaldesa

La secretaria

El secretari interventor

