

SIGNATURES

1.- Emili Santos Bach - DNI 40430998B (SIG) (Secretari), 27/03/2020 13:13
 2.- Isabel Maria Cortada Soler - DNI 40427647H (SIG) (Alcaldesa), 30/03/2020 09:43



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
 Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Àrea: **SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ**
 Expedient núm. **9999-00134-2016**

Emili Santos Bach, Secretari de l'Ajuntament de Palau-saverdera (Alt Empordà – Girona)

CERTIFICA:

Que el Ple d'aquest Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 26 de marzo de 2020 va aprovar la proposta d'acord següent:

“L'Ajuntament de Palau-saverdera es va adherir al Pla d'Assistència Comptable de la Xarxa Local de la Diputació de Girona el dia 24 d'octubre de 2005 (segons consta en l'acord del Ple adoptat en la sessió del dia 4/08/2010, d'autorització per a la transmissió de dades del pressupost general i de la liquidació del pressupost a través de l'oficina virtual de coordinació financera amb la xarxa local de municipis de la Diputació de Girona).

En el marc d'aquest Pla, es va posar a disposició de les entitats adherides la possibilitat d'utilitzar una aplicació informàtica per a la “gestió del patrimoni, basada en una metodologia de treball i criteris aprovats per Xaloc per a la realització i valoració de l'inventari de béns i drets de les entitats locals, l'enregistrament de l'inventari en l'aplicatiu de gestió patrimonial (GAP) i els assentaments de regularització entre GAP i l'aplicatiu de comptabilitat (sicalwin). El Ple de l'ajuntament de Palau-saverdera, en la sessió del dia 21 de juliol de 2016, va acordar els acords següents:

“Primer.- APROVAR la implementació de l'aplicatiu informàtic de gestió patrimonial (GPA), subministrat gratuïtament per la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona (XALOC), en el marc del Pla d'Assistència Comptable al qual està adherit aquest Ajuntament, amb l'objectiu de facilitar l'enregistrament de l'inventari i dels assentaments de regularització entre GPA i l'aplicatiu de comptabilitat (Sicalwin).

Segon.- APROVAR els documents que detallen la metodologia de treball i criteris determinats per Xaloc per a la realització i valoració de l'inventari de béns i drets de les Entitats Locals, l'enregistrament de l'inventari en l'aplicatiu de gestió patrimonial (GPA) i els assentaments de regularització entre GPA i l'aplicatiu de comptabilitat (Sicalwin):

- *Manual per a la realització dels treballs de camp de l'inventari i valoració (metodologia per a la realització de l'inventari). Versió 1.0.*
- *Implantació de la gestió patrimonial en les entitats locals de la província de Girona. Manual de normes i procediments per a la gestió del patrimoni:*
 - o *Tom I. Criteris per a la gestió de béns. Versió 3.0.*
 - o *Tom II. Operacions patrimonials. Versió 4.0.*
 - o *Tom III. Procediments per a la gestió de patrimoni. Versió 2.0.*

Tercer.- Els documents aprovats o les modificacions que s'aprovin en el futur, s'incorporaran en les bases d'execució del pressupost de cada any a través de la

SIGNATURES

1.- Emili Santos Bach - DNI 40430998B (SIG) (Secretari), 27/03/2020 13:13
 2.- Isabel Maria Cortada Soler - DNI 40427647H (SIG) (Alcaldesa), 30/03/2020 09:43



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
 Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

corresponent remissió normativa i seran d'aplicació preferent en el cas que alguna base en contradigui algun aspecte."

En compliment del darrer punt d'aquest acord, a partir del pressupost de l'exercici de 2017, s'ha anat incorporant a les bases d'execució del pressupost municipal, la següent disposició final:

"Tercera

La incorporació i/o modificació de béns patrimonials es regirà amb el contingut dels "Manuals de normes i procediments per a la gestió del patrimoni" aprovats en el Ple de l'Ajuntament de data 21 de juliol de 2016 o amb les posteriors actualitzacions que es realitzin."

Malgrat això, no ha sigut fins ara que s'ha disposat de la possibilitat d'utilitzar els serveis que ofereix XALOC en l'àmbit de l'assistència i el suport comptable per a la gestió integral del patrimoni, per facilitar la comptabilització de l'inventari de béns de manera que s'asseguri la imatge fidel de la realitat patrimonial.

La fórmula legal adient per articular aquesta assistència és l'encàrrec de gestió previst en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exigeixen la subscripció d'un conveni per formalitzar l'encàrrec, que es proposa d'acord amb el següent text:

"CONVENI-TIPUS SOBRE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'ASSISTÈNCIA COMPTABLE PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL PATRIMONI (GPA) A LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA – XALOC-(MODALITAT ASP)

ENTITATS QUE INTERVENEN

XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC), organisme autònom local de la Diputació de Girona, representat pel president delegat, Sr. Jordi Camps i Vicente, en virtut de les atribucions que corresponen a la presidència segons els articles 13 i 14 dels seus Estatuts i en atenció a la delegació establerta mitjançant Resolució de la presidència de la Diputació de 15 de juliol de 2015. Actua assistit pel Secretari general de la Diputació de Girona, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

L'entitat _____, representat/da pel seu Alcalde-president, Il.ltre. Sr. _____, en virtut de l'acord de _____ en sessió ordinària de data ____ de _____ de 201____, assistit pel Secretari de la Corporació, Sr. _____.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- El Ministeri d'Economia i Hisenda va aprovar instruccions de comptabilitat per l'administració local, que suposen un canvi normatiu que afecta de forma substancial la tasca comptable que han de dur a terme els ajuntaments i les entitats locals en general pel que fa a la comptabilització del patrimoni de les entitats locals.

Amb l'entrada en vigor d'aquesta normativa, esdevé imprescindible disposar d'una eina informàtica actualitzada de gestió de patrimoni per a la millora i simplificació de la gestió jurídica, patrimonial, econòmica, comptable, tècnica i de gestió, i que permeti l'enllaç entre la comptabilitat de les entitats locals i l'inventari de béns

II.- L'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix com a competència pròpia de la Diputació, en tot cas, l'assistència i la

SIGNATURES

1.- Emili Santos Bach - DNI 40430998B (SIG) (Secretari), 27/03/2020 13:13
 2.- Isabel Maria Cortada Soler - DNI 40427647H (SIG) (Alcaldesa), 30/03/2020 09:43



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
 Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Per la seva banda, la Xarxa Local de Municipis Gironins, organisme autònom de la Diputació de Girona (XALOC), d'acord amb el que estableix l'article 5 dels seus Estatuts, té com una de les seves finalitats i competències l'assessorament i suport comptable als ens locals, i disposa de les eines i recursos necessaris pel manteniment del sistema d'informació comptable i de gestió integral del patrimoni de les entitats locals.

III.- Amb la finalitat de facilitar als ens locals de la demarcació gironina les eines necessàries per realitzar aquesta tasca, XALOC ha aprovat un pla d'assistència i suport comptable per a la gestió integral del patrimoni que recull una sèrie de serveis a prestar en aquest àmbit.

IV.- L'entitat _____ està interessat/da en utilitzar els serveis que ofereix XALOC en l'àmbit de l'assistència i el suport comptable per a la gestió integral del patrimoni.

V.- La fórmula legal adient per articular aquesta assistència i suport és l'encàrrec de gestió, previst en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exigeixen la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

VI.- A aquests efectes, l'entitat _____ ha aprovat l'encàrrec a XALOC de la prestació dels esmentats serveis d'assistència i suport, en virtut de l'acord de _____ en sessió ordinària de data ___ de _____ de 201___, assistit pel Secretari de la Corporació, Sr. _____.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest conveni el constitueix l'assumpció per part de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins de la Diputació de Girona (per acrònim XALOC), de l'assistència comptable pel que fa a la gestió del patrimoni de

_____ (en endavant, ens local), que inclou la utilització, el manteniment i actualització de l'eina informàtica a la qual l'ens local tindrà accés, i de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallen en la clàusula tercera d'aquest conveni.

2. L'assumpció de l'assistència i suport comptable es durà a terme en virtut de l'encàrrec de gestió que, a favor de XALOC, ha aprovat l'ens local titular de la competència.

Segona.- NATURALESA

1. En virtut de l'encàrrec, XALOC durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicanen, totes elles integrants de l'assessorament i suport comptable per a la gestió del patrimoni.

2. L'encàrrec no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

Tercera.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

SIGNATURES

1.- Emili Santos Bach - DNI 40430998B (SIG) (Secretari), 27/03/2020 13:13
2.- Isabel Maria Cortada Soler - DNI 40427647H (SIG) (Alcaldeessa), 30/03/2020 09:43

**AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

En virtut de l'encàrrec de gestió, XALOC tindrà al seu càrrec i durà a terme els serveis següents:

1. *Serveis de l'àmbit comptable i gestió del patrimoni:*
 - 1.1) *Formació (programada i conjunta) en l'ús del programari*
 - 1.2) *Assessorament en tot el que fa referència a l'aplicació de les instruccions de comptabilitat i normativa de gestió de patrimoni*
 - 1.3) *Subministrar a les entitats locals adherides al Pla un Manual de normes i procediments per la gestió de l'immobilitzat i del patrimoni, on es defineixen els criteris de gestió per les diferents tipologies de béns*
 - 1.4) *Subministrar a les entitats locals adherides al Pla un manual on es defineix la metodologia a aplicar en la realització dels treballs de camp i inventari i la valoració dels béns*
 - 1.5) *Assistència en l'ús del programari que es posarà a disposició de l'ens local*
2. *Serveis en l'àmbit informàtic:*
 - 2.1) *Llicència d'ús de l'aplicació informàtica comptable de gestió del patrimoni*
 - 2.2) *Instal·lació i posada en marxa amb adaptació i parametrització. En cas de ser entitat que utilitza Gestió d'Actius (GAC), migració de dades de l'exercici en què es posa en marxa*
 - 2.3) *Manteniment de la llicència*
3. *Les activitats que comportarà la prestació d'aquests serveis són:*
 - 3.1) *Mantenir la infraestructura informàtica i de les comunicacions necessària*
 - 3.2) *Mantenir i gestionar la base de dades*
 - 3.3) *Conservar les dades històriques, tant les de base facilitades per l'ens local, com les derivades o generades per la gestió encarregada durant el període que es registrarà d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest període es procedirà a retomar les dades a l'ens local en els suports més adients, per tal de donar compliment a la normativa vigent sobre conservació de dades i documentació comptable.*
 - 3.4) *Disposar d'un servei d'assistència, tant a nivell tècnic de gestió econòmica i pressupostària, com a nivell informàtic per assegurar el correcte funcionament de tot el sistema.*
 - 3.5) *El personal de XALOC podrà consultar les dades del l'ens local quan aquest realitzi consultes a aquest servei d'assistència. No obstant, aquest personal no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'operació en els programaris, llevat que així ho sol·liciti l'ens local formalment.*
 - 3.6) *El personal del XALOC podrà donar suport a l'ens mitjançant eines informàtiques que permetin veure remotament la pantalla del programari de comptabilitat, i per tant visualitzar les accions que l'usuari realitza. L'ús d'aquestes eines es farà sempre amb el consentiment de l'usuari a qui se li doni el suport. El personal de XALOC no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'informació amb aquestes eines, tan sols, visualitzar-la.*
 - 3.7) *Facilitar la formació del personal de l'ens local pel seu correcte funcionament.*

SIGNATURES

1.- Emili Santos Bach - DNI 40430998B (SIG) (Secretari), 27/03/2020 13:13
 2.- Isabel Maria Cortada Soler - DNI 40427647H (SIG) (Alcaldesa), 30/03/2020 09:43



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
 Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

3.8) XALOC assegurarà en tot moment la coherència de la base de dades. Aquest objectiu es realitzarà, sempre que sigui possible amb els mitjans propis, i en cas de ser necessari, amb mitjans externs, tot això, d'acord amb les previsions legals vigents.

Quarta.- MESURES DE SEGURETAT

1. XALOC prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de la informació emmagatzemada en la base de dades.
2. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi ens local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
3. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:
 - Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
 - Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
 - Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
 - Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'ens local.
 - Establiment de clàusules de confidencialitat en els contractes a signar amb els proveïdors que puguin tenir accés al sistema d'informació de XALOC.

Cinquena.- RÈGIM DEL TRACTAMENT AUTOMATITZAT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1. Les dades de caràcter personal objecte de tractament per part de XALOC corresponen a fitxers de titularitat de l'Ens local. Corresponen a l'Ens local les actuacions que la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter i el seu Reglament de desenvolupament atribueix als responsables dels fitxers. XALOC tractarà les dades de caràcter personal en concepte d'encarregat del tractament, en els termes de la definició de l'article 3.g de l'esmentada Llei Orgànica. Aplicarà les mesures de seguretat de nivell mitjà descrites al Reglament de la Llei. Destinarà les dades únicament a les finalitats pròpies del compliment de l'encàrrec. Efectuarà les comunicacions de dades exigides per la normativa. Podrà efectuar les contractacions necessàries per garantir la prestació del servei a l'Ens local, informant d'aquestes contractacions a l'Ens local. Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empareda d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens que encarrega.
2. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per XALOC, fossin acceptades per l'Ens que encarrega.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE DADES ANONIMITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES



SIGNATURES

1.- Emili Santos Bach - DNI 40430998B (SIG) (Secretari), 27/03/2020 13:13
 2.- Isabel Maria Cortada Soler - DNI 40427647H (SIG) (Alcaldesa), 30/03/2020 09:43



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
 Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixin les normes legals sobre el secret estadístic, XALOC podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades anonimitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

Setena.- OBLIGACIONS DE L'ENS LOCAL QUE ENCARREGA

1. *L'ens local que encarrega s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè XALOC pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió.*
2. *Així mateix, l'ens local que encarrega es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per XALOC, en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.*

Vuitena.- FINANÇAMENT.

1. *Els serveis inclosos dins d'aquest pla d'assistència es finançaran amb els recursos propis de XALOC.*
2. *Els costos del servei o una part dels mateixos podran ser repercutits a l'ens local beneficiari, amb criteris de capacitat econòmica i/o poblacionals, mitjançant la preceptiva tarifació de preus públics que s'aprovi.*

Novena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.

1. *El Conveni tindrà una vigència de quatre anys, a partir de la data de la seva formalització.*
2. *El conveni es prorrogarà fins a quatre anys mes, si cap de les parts no manifesta la seva voluntat de no continuar amb l'encàrrec.*

Desena.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI

1. *Qualsevol modificació del conveni haurà de ser aprovada per ambdues parts, per escrit, i els documents resultants s'afegiran com annexos a aquest conveni.*
2. *No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme XALOC o l'ens local que encarrega, en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.*

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

1. *L'Ens que encarrega podrà deixar sense efecte l'assistència encarregada a XALOC. La cessació de l'encàrrec requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.*
2. *En cas que l'ens local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que XALOC pugui dur a terme l'assistència comptable de gestió del patrimoni encomanat, la presidència de XALOC podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'ens local que encarrega.*

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. *També són causes d'extinció del conveni:*
 - a) *La finalització de la vigència del conveni*
 - b) *el mutu acord de les parts, expressat per escrit*
 - c) *la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar els pactes que*



SIGNATURES

1.- Emili Santos Bach - DNI 40430998B (SIG) (Secretari), 27/03/2020 13:13
 2.- Isabel Maria Cortada Soler - DNI 40427647H (SIG) (Alcaldesa), 30/03/2020 09:43



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
 Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

constitueixen l'objecte del conveni

d) *per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni*

Amb l'extinció del conveni, XALOC procedirà a retomar amb la major celeritat possible a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports en els que figuri informació relativa o generada en l'exercici de l'encàrrec. A partir d'aquest moment XALOC quedarà desvinculat del tractament que en pugui fer l'Ens Local o un tercer per encàrrec de l'Ens Local. Un cop vençuts els terminis de conservació de la informació establerts per la normativa i un cop hagin prescrits les responsabilitats derivades del tractament, XALOC procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa se'n deixarà constància documental.

Dotzena.- RÈGIM SUPLETORI

En tot allò que no preveu expressament aquest Conveni regeixen, supletòriament, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i les normes que les desenvolupen.

Tretzena. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I ORDRE JURISDICCIONAL

Les discrepàncies que puguin sorgir en l'execució d'aquest conveni seran resoltes prioritàriament per mutu acord de les parts. Respecte dels conflictes derivats de la interpretació, aplicació i compliment d'aquest conveni, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència territorial dels jutjats i tribunals de la demarcació de Girona.

Catorzena. TRANSPARÈNCIA

De conformitat amb l'article 8.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació amb aquest conveni, es farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts, incloses les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni al lloc i data que s'assenyalen.

_____, a _____

L'Ajuntament/entitat _____

L'Alcalde/president,

Sr. _____

El/La Secretari/ària,

Sr/a. _____

Girona, a _____

Per la Xarxa Local de Municipis Gironins,

El President delegat,

Sr. Jordi Camps i Vicente

El Secretari general de la Diputació de

Girona

Sr. Jordi Batllori i Nouvilas"

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció del següent ACORD:

Primer.- ENCARREGAR a l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) de la Diputació de Girona els serveis d'assistència i suport comptable de la gestió integral del patrimoni de l'entitat Ajuntament de Palau-saverdera, que inclou el dret d'ús i el manteniment del programari al qual l'entitat tindrà accés, i de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin en el conveni a subscriure.

SIGNATURES

1.- Emili Santos Bach - DNI 40430998B (SIG) (Secretari), 27/03/2020 13:13
2.- Isabel Maria Cortada Soler - DNI 40427647H (SIG) (Alcaldesa), 30/03/2020 09:43

**AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Segon.- Els serveis que inclou l'encàrrec de gestió que s'efectua a favor de l'organisme autònom XALOC són els que consten a la clàusula segona del conveni tipus transcrit en la part expositiva d'aquest acord.

Tercer.- Aprovar la proforma de conveni a subscriure amb la Xarxa Local de Municipis Gironins de la Diputació de Girona, transcrit en la part expositiva d'aquest acord.

Quart.- Facultar a Isabel Maria Cortada Soler, Alcaldessa, per a formalitzar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i, en especial, per a la signatura del conveni.”

I per tal que així consti, signo el present certificat amb el vistiplau de la Sra. Alcaldessa.

EMILI SANTOS BACH

Vist-i-plau
ISABEL MARIA CORTADA SOLER

Palau-saverdera, a data de signatura electrònica.

